

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju : Tehnički sekretar u Uredu gradonačelnika

Datum kreiranja liste:

1 Tehnički sekretar/tajnik u Sektoru za opće/opšte i zajedničke poslove za svoj rad je odgovoran:

Odgovor

- 1 Glavnom koordinatoru Vlade
- 2 Šefu Kabineta gradonačelnika
- 3 Šefu/voditelju Sektora za opće/opšte i zajedničke poslove.

2 Tehnički sekretar/tajnik u Sektoru za opće/opšte i zajedničke poslove vodi administrativne i tehničke poslove za šefa/voditelja Sektora:

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Po odobrenju sekretara/tajnika Vlade Brčko distrikta BiH.

3 Da li tehnički sekretar/tajnik vrši poslove obrađenih predmeta Sektora?

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Može, ali nije ob(a)vezan
- 3 Da.

4 Ocjenu rada tehničkog sekretara/tajnika u Sektoru za opće/opšte i zajedničke poslove, za prethodnu godinu, a u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju vrši:

Odgovor

- 1 Sekretar/tajnik Vlade
- 2 Šef/voditelj Sektora za opće/opšte i zajedničke poslove
- 3 Glavni koordinator Vlade.

5 (T)ko donosi rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka unutrašnjih organizacionih/organizacijskih jedinica?

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa / rukovoditelj tijela javne uprave
- 2 Sekretar/tajnik Vlade
- 3 Šef Kabineta gradonačelnika.

6 Zaglavlje akta stavlja se u gornjem dijelu akta i sadrži memorandum, broj predmeta, broj akta, datum i sjedište organa/tijela:

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Nije propisan sadržaj zaglavlja akta.

7 Da li se razvrstava primljena pošta na pismena predmeta upravnog postupka i pismena predmeta neupravnog postupka?

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Da, ali samo po nalogu šefa/voditelja Sektora.

8 Kako se određuju klasifikacione/klasifikacijske oznake pismena:

Odgovor

- 1 Prema sadržaju prvog pismena u predmetu, a svrstavaju se prema upravnom području na grupe i podgrupe
- 2 Za svaku dostavu pismena određuje se nova klasifikaciona/klasifikacijska oznaka
- 3 Po nalogu pretpostavljenog određuje se klasifikaciona/klasifikacijska oznaka pismena.

9 Šta/što sadrži oznaka autora pismena?

Odgovor

- 1 Redni broj pismena
- 2 Oznaku organa/tijela javne uprave, jedinstveni identifikacioni broj autora sa inicijalima autora
- 3 Oznaku godine nastanka akta ili prijema podneska.

10 Da li se na priloge primljenih pismena stavlja otisak prijemnog štambilja?

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Na način kako to odredi šef/voditelj Sektora.

11 U omote predmeta u fizičkom obliku bijele boje se ulažu predmeti:

Odgovor

- 1 Zavedeni u djelovodnik predmeta i akata
- 2 Prvostepeni/prvostupanjski predmeti upravnog postupka po kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti
- 3 Drugostepeni/drugostupanjski predmeti upravnog postupka.

12 U aktima lična/osobna imena odnosno naziv osoba/lica kojim se akt dostavlja označava se tako da se s lijeve strane akta ispod teksta akta odnosno ispod priloga navodi velikim slovima riječ: "DOSTAVITI", te osobe/lica odnosno organi/tijela kojim se akt dostavlja:

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Nije propisan način dostave službenog akta.

13 Oznaka predmeta označava se velikim slovima: „PREDMET:“, s lijeve strane akta, ispod adrese primaoca/primatelja:

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Na način kako to odredi šef/voditelj Sektora.

14 Premeti u fizičkom obliku čuvaju se kod ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice ili službenog lica/osobe koje postupa po predmetu:

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Čuvaju se kod tehničkog sekretara/tajnika.

15 Sekretarijatom/Tajništvom Vlade Brčko distrikta BiH upravlja:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik
- 2 Sekretar/tajnik Vlade
- 3 Glavni koordinator Vlade.

16 U sastavu Sekretarijata/Tajništva Vlade Brčko distrikta BiH su organizacione/organizacijske jedinice i to:

Odgovor

- 1 Sektor za opće/opšte i zajedničke poslove, Sektor za informisanje/informiranje, Sektor za koordinaciju politika i pravne poslove i Sektor za strateško planiranje
- 2 Sektor za informisanje/informiranje i Sektor za koordinaciju politika i pravne poslove
- 3 Sektor za opće/opšte i zajedničke poslove, Sektor za informisanje/informiranje i Sektor za strateško planiranje.

17 Prema Poslovniku o radu Vlade Brčko distrikta BiH (t)ko zakazuje sjednice Vlade Brčko distrikta BiH:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik
- 2 Gradonačelnik odnosno zamjenik gradonačelnika / zamjenik gradonačelnika u njegovoj odsutnosti
- 3 Sekretar/tajnik Vlade Brčko distrikta BiH.

18 Prema Poslovniku o radu Vlade Brčko distrikta BiH Vlada Brčko distrikta BiH zasjeda na:

Odgovor

- 1 Redovnim/redovitim, (iz)vanrednim i tematskim sjednicama
- 2 Redovnim/redovitim i (iz)vanrednim
- 3 Tematskim sjednicama.

19 Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na sjednicama donosi akte:

Odgovor

- 1 Pravilnike, odluke i zaključke
- 2 Odluke i uputstva/naputke
- 3 Zakone i rezolucije.

20 U kojem roku je ob(a)vezna izrada akata sa sjednica Vlade Brčko distrikta BiH:

Odgovor

- 1 Pet radnih dana od dana donošenja
- 2 Petnaest dana od dana donošenja
- 3 Nema određen rok.

21 Da li se svi akti Vlade Brčko distrikta BiH objavljuju u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“?

Odgovor

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Da, ali Vlada Brčko distrikta BiH može odrediti da se zbog samog sadržaja akta isti ne objavljuju.

22 Da li će se vršiti vezivanje istih predmeta ako se vodi pod dva ili više broja?

Odgovor

- 1 Da, ali samo kada se radi isključivo o upravnim predmetima
- 2 Ne
- 3 Da.

23 Ako se akt istog sadržaja dostavlja odjeljenjima/odjelima Vlade i institucijama Brčko distrikta BiH na mjesto adrese primaoca/primatelja stavlja se oznaka „SVIM ODJELJENJIMA/ODJELIMA VLADE I INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BiH“:

Odgovor

- 1 Ne
- 2 Da
- 3 Ponekad, ali samo u iznimnim situacijama.

24 Na svakom aktu koji se otprema uz potpis rukovodioca organa / rukovoditelja tijela javne uprave ili ovlaštenog/ovlašćenog službenog lica/osobe stavlja se otisak službenog pečata, na način da:

Odgovor

- 1 S lijeve strane, tako da zahvati naziv funkcije odnosno službene dužnosti i potpis rukovodioca organa / rukovoditelja tijela javne uprave odnosno službenog lica/osobe
- 2 S desne strane, tako da zahvati naziv funkcije odnosno službene dužnosti i potpis rukovodioca organa / rukovoditelja javne uprave odnosno službenog lica/osobe
- 3 Nije važno s koje strane se stavlja otisak službenog pečata.

25 Koliko Vlada Brčko distrikta BiH ima članova?

Odgovor

- 1 Dvanaest
- 2 Petnaest
- 3 Jedanaest.

26 Koliko Vlada Brčko distrikta BiH ima odjeljenja/odjela?

Odgovor

- 1 Dvanaest
- 2 Petnaest
- 3 Jedanaest.

27 Prema Statutu Brčko distrikta BiH rok za dostavu nacrta budžeta/proračuna Brčko distrikta BiH u Skupštinu Brčko distrikta BiH je:

Odgovor

- 1 30 dana prije isteka tekuće godine
- 2 septembar/rujan tekuće godine
- 3 nije propisano.

28 Da li Skupština Brčko distrikta BiH donosi Odluku o privremenom finansiranju/financiranju organa/tijela i institucija Brčko distrikta BiH u slučaju kada budžet/proračun za narednu fiskalnu godinu nije usvojen:

Odgovor

1 Da

2 Ne

3 Može, ali i ne mora.

29 Da li Vlada Brčko distrikta BiH podnosi Skupštini Brčko distrikta BiH izvještaj o radu i program rada Vlade?

Odgovor

1 Ne

2 Da

3 Može, ali i ne mora.

30 Pripremanje glasila Vlade Brčko distrikta BiH namijenjenih eksternim ciljnim grupama obavlja Sektor za informisanje/informiranje:

Odgovor

1 Da

2 Ne

3 Ponekad.

