

IZVJEŠTAJ O SELEKCIJI KANDIDATA

Konkurs broj:	33-003676/24		
Broj akta	02-1533ST-0024/24		
Datum raspisivanja	12.8.2024		
Organ uprave	Odjel za javne poslove		
Pozicija	1	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički sekretar	
Broj prijavljenih kandidata	7		
Broj nevažećih prijava	0		
Broj izvršilaca koji se prima	1		
Broj pozvanih kandidata na testiranje	7		
Termin testiranja	5.11.2024.		
Termin intervjua	bit će saopšten nakon testiranja		
Članovi Komisije	Ilija Damjanović		
	Tanja Furtula		
	Ahireta Čardaklija		
Zapisničar	Edin Kanalić		

NAPOMENA: Testiranje će se obaviti u Sali za edukacije Direkcije za finansije.

SELEKTOVANI KANDIDATI sa kojima se obavlja testiranje

r.b.	Ime i prezime		Pozicija	erm. Inte	Komentar
1	Nermina	Arnautović	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna
2	Samira	Cifrić	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna
3	Dajana	Cvijanović	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna
4	Envera	Cviko	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna
5	Džejna	Hodžić	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna
6	Ana	Joveljić	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna
7	Petra	Jurišić	Stručni referent za administrativne poslove - tehnički	9,00	Potpuna

NAPOMENA 1

Svi kandidati treba da donesu dokaz da poznaju rad na računaru (ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA):

Uvjerenje škole ili drugih tijela koja se bave obučavanjem znanja rada na računaru

Uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike ili ovjerenu kopiju upisnice tj indeksa

Diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje neposredno vezano za rad na računarima i Certifikat ECDL (član 35 stav 2 Pravilnika o zapošlj.)

Kandidati koji ne budu imali navedene dokaze biće testirani neposredno prije testiranja iz oblasti uprave i struke.

Kandidati koji do početka održavanja pismenog testiranja ne dostave traženu dokumentaciju neće moći pristupiti testiranju (čl 17 Pravilnika o zapošljavanju).

DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA SE NE VRAĆA.

NAPOMENA 2

U skladu sa članom 23 Pravilnika o zapošljavanju, svi kandidati su obavezni na usmeni intervju donijeti dokaze radi utvrđivanju broja bodova po prvom, drugom i četvrtom kriteriju, to jeste po kriteriju dužina čekanja na Zavodu za zapošljavanje, relevantno radno iskustvo i dodatne edukacije (spremnost za aktivno učenje), preporuke.

(ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA)

NAPOMENA 3

Kandidati koji imaju status prema Zakonu o dopunskim pravima porodica poginulih boraca/branitelja i RVI, treba da donesu uvjerenje nadležnog organa o stečenom statusu ne starije od 6 mjeseci.

Kandidati kojima su članovi zajedničkog domaćinstva nezaposlena ili penzionisana lica, treba da donesu kućnu listu i potvrdu nadležnog Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH ili potvrdu nadležnog Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje

Kandidati koji su samohrani roditelj, treba da donesu uvjerenje nadležnog Centra za socijalni rad o statusu samohranog roditelja ili ovjerenu kopiju pravosnažne sudske presude kojom se dijete povjerava na odgoj, brigu i čuvanje jednom roditelju.

(ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA)

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	28.10.2024.		
Potpis predsjednika			Ilija Damjanović
Potpis zapisničara			Edin Kanalić

