

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju : Stručni savjetnik za finansijska pitanja i unutrašnju finansijs

Datum kreiranja liste:

1 1.Po Zakonu o Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH, Direkciju čine

Odgovor

- 1 Trezor i Poreska uprava
- 2 Kancelarija direktora i Poreska uprava
- 3 Kancelarija direktora, Trezor i Poreska uprava

2 2.Jedinstveni račun Trezora (JRT) je:

Odgovor

- 1 račun u poslovnoj banci na koji se prikupljaju javni prihodi
- 2 sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcionih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve finansijske operacije i na kome se nalaze sva budžetska sredstva
- 3 račun u poslovnoj banci preko kojeg se vrše svakodnevne transakcije u svezi s troškovima budžetskog korisnika

3 3.Direktor Direkcije za finansije ima status

Odgovor

- 1 Rukovodećeg državnog službenika
- 2 Rukovodećeg državnog službenika na mandatni period
- 3 Javni službenik

4 4.Budžetska analiza nacrta zakona i prijedloga odluka se dostavlja Vladi Brčko distrikta u roku od:

Odgovor

- 1 8 dana od dana prijema zahtjeva
- 2 10 dana od dana prijema zahtjeva
- 3 15 dana od dana prijema zahtjeva

5 5.Nadležnosti Direkcije su:

Odgovor

- 1 kontrola rada Vlade Brčko distrikta BiH
- 2 donošenje prijedloga budžeta
- 3 provođenje Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini za Brčko distrikt BiH

6 6.Opšti dio budžeta čine:

Odgovor

- 1 kapitalni budžet i plan razvojnih programa
- 2 rashodi i izdaci budžetskih korisnika raspoređeni u programe
- 3 Račun prihoda i rashoda, Račun primitaka i izdataka i Račun finansiranja

7 7.Budžetska klasifikacija može biti:

Odgovor

- 1 organizacijska
- 2 socijalna
- 3 podsticajna

8 8.Direkcija je dužna dostaviti nacrt srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalne politike Vladi na odobravanje, najkasnije:

Odgovor

- 1 31. marta tekuće godine
- 2 30. aprila tekuće godine
- 3 30. juna tekuće godine

9 9.Šta ne sadrži Instrukcija I za izradu DOB-a?

Odgovor

- 1 obrazac pregleda prioriteta budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva
- 2 način izrade, rokove i upute o popunjavanju pregleda prioriteta
- 3 gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu izvedenu iz DOB-a za svakog pojedinačnog budžetskog korisnika

10 10.Čime se utvrđuju sadržaj i metodologija izrade, sistem praćenja i nadzora provedbe strateških planova i planova razvojnih programa od strane nadležnih tijela?

Odgovor

- 1 uputstvom koji donosi Gradonačelnik, na prijedlog Vlade
- 2 pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog Sektora za opšte poslove
- 3 odlukom direktora Direkcije

11 11.Izrada DOB-a se zasniva na:

Odgovor

- 1 procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora, projekciji prihoda, kao i na strateškim planovima, odnosno planu razvojnih programa
- 2 saradnji s državnim koordinacionim tijelom za oblast interne kontrole i državnom centralnom harmonizacijskom jedinicom
- 3 donošenju i provedbi strategije upravljanja rizicima i uspostavi cjelovitog procesa utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u vezi s poslovnim ciljevima te poduzimanju potrebnih mjera radi smanjenja rizika na prihvatljivi nivo

12 12.Detaljan sadržaj i forma finansijskog plana utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi:

Odgovor

- 1 Vlada, na prijedlog Direkcije
- 2 direktor Direkcije
- 3 direktor Direkcije uz saglasnost Vlade

13 13.Sektorske strategije razvoja usvaja:

Odgovor

- 1 Skupština, na prijedlog Vlade
- 2 Vlada, na prijedlog budžetskog korisnika
- 3 Vlada, na prijedlog Direkcije

14 14.Uz DOB, Skupštini se kao prilog dostavljaju trogodišnji finansijski planovi:

Odgovor

- 1 vanbudžetskog korisnika kod kojeg je učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% (pedeset posto)
- 2 rashoda i izdataka razvrstanih po propisanim budžetskim klasifikacijama
- 3 budžetskih korisnika

15 15.Vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva svoje finansijske planove dostavljaju Skupštini na saglasnost do:

Odgovor

- 1 15. oktobra
- 2 15. novembra
- 3 15. decembra

16 16.Evaluacijski odbor imenuje:

Odgovor

- 1 Vlada, na prijedlog Direkcije
- 2 Skupština, na prijedlog Vlade
- 3 Vlada, na prijedlog Gradonačelnika

17 17.Godišnji plan raspisivanja javnih poziva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa objavljuje se na internet stranici Vlade u roku od:

Odgovor

- 1 trideset (30) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta
- 2 osam (8) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta
- 3 petnaest (15) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta

18 18.Privremeno finansiranje može trajati najduže:

Odgovor

- 1 tri mjeseca, odnosno do 31. marta godine za koju budžet nije usvojen
- 2 šest mjeseci, odnosno do 30. juna godine za koju budžet nije usvojen
- 3 devet mjeseci, odnosno do 30. septembra godine za koju budžet nije usvojen

19 19.Odobreni rashodi za fiskalnu godinu mogu se realizovati do:

Odgovor

- 1 31. decembra tekuće godine
- 2 31. januara naredne godine
- 3 31. marta naredne godine

20 20.Okvirni sporazum zaključuje se između:

Odgovor

- 1 jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača
- 2 jednog ili više ugovornih organa i više dobavljača
- 3 jednog ugovornog organa i jednog dobavljača

21 21.Otvoreni postupak je:

Odgovor

- 1 postupak u kojem svaki zainteresovani ponuđač može dostaviti ponudu
- 2 postupak u kojem privredni subjekat može zahtijevati učešće i u kojem ugovorni organ nakon obavljene kvalifikacije poziva sve kvalifikovane kandidate da
- 3 postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih ponuđača

22 22.Načelo fiskalne godine podrazumijeva da se

Odgovor

- 1 budžet donosi za jednu godinu i vrijedi za tu godinu
- 2 budžet donosi za tri godine
- 3 budžet donosi za tekuću godinu i naredne dvije godine koje slijede

23 23.Period važenja ponude u postupku javne nabavke ne može biti kraći od:

Odgovor

- 1 15 dana
- 2 30 dana
- 3 60 dana

24 24.Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od:

Odgovor

- 1 4 godine, osim ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabavke
- 2 3 godine, osim ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabavke
- 3 5 godina, osim ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabavke

25 25.Nabrojite dva elementa od kojih se sastoji tenderska dokumentacija po Zakonu o javnim nabavkama BiH:

Odgovor

- 1 obavještenje i poziv za ponude
- 2 obavještenje i prijedlog dobavljača
- 3 ugovor i ponuđače sa Crne liste

26 26.Kapitalni budžet usvaja se na period od:

Odgovor

- 1 dvije godine
- 2 pet godina
- 3 tri godine, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su sredstva za kapitalni budžet raspoređena

27 27.Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki u roku od:

Odgovor

- 1 30 dana od dana usvajanja budžeta ili finansijskog plana
- 2 50 dana od dana usvajanja budžeta ili finansijskog plana
- 3 60 dana od dana usvajanja budžeta ili finansijskog plana

28 28.Ugovorni organ sprovodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od:

Odgovor

- 1 6.000,00 KM
- 2 50.000,00 KM
- 3 80.000,00 KM

29 29.Ugovorni organ može započeti postupak nabavke kada je:

Odgovor

- 1 nabavka predviđena u planu nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke
- 2 samo ako je planiran planom nabavke
- 3 ako se pojavi potreba za nabavkom određene robe, usluge ili radova bez obzira na to da li je planirana planom nabavke i je li donesena posebna odluka o pokretanju

30 30.Ugovorni organ je obavezan imenovati komisiju za nabavke kod:

Odgovor

- 1 direktnog sporazuma, otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva
- 2 otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa objavom i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva
- 3 direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda

