



Трг младих 2, 76100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049/490-013, Факс: 490-020, Централна: 049/240-600  
Trg mladih 2, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon 049/490-013, Fax: 490-020, Centrala: 049/240-600  
E-mail: gradonacelnik@bdcentral.net

Broj predmeta: 02-000153/14  
Broj akta: 01.9-0053AO-001/14  
Datum, 14.4.2014. godine  
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08), a u skladu sa članom 53 stav (1) i (2) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/14) gradonačelnik, na prijedlog Komisije za polaganje ispita u organima javne uprave, donosi

## O D L U K U

### O ISPITU ZA RAD U ORGANIMA JAVNE UPRAVE

#### PRVI DIO - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se sadržaj, način polaganja, visina naknade izbor i sastav Komisije za polaganje ispita za rad u organima uprave ( u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita za rad u organima javne uprave (u daljnjem tekstu: ispit).

#### DRUGI DIO - POLAGANJE ISPITA

##### Član 2. (Kandidati za polaganje ispita )

Kandidati koji imaju radno iskustvo u struci, mogu polagati ispit ukoliko su nakon stečene stručne visoke stručne spreme, radili u struci najmanje jednu godinu, odnosno stečene više stručne spreme, najmanje devet mjeseci, a nakon stečene srednje stručne spreme najmanje šest mjeseci.

##### Član 3. (Oblasti polaganja ispita)

- (1) Kandidati polažu ispit iz oblasti :
- a) sa visokom i višom stručnom spremom:
    - 1) osnova ustavnog uređenja i evropskih integracija,
    - 2) upravnih sistema,

- 3) upravnog postupka i upravnog spora,
  - 4) radnih odnosa i radnih odnosa u javnoj upravi,
  - 5) kancelarijskog poslovanja.
- b) sa srednjom stručnom spremom:
- 1) osnova ustavnog uređenja i upravnih sistema,
  - 2) osnova upravnog postupka, osnova radnih odnosa i radnih odnosa u javnoj upravi,
  - 3) kancelarijskog poslovanja.

#### **Član 4.** **(Program ispita)**

- (1) Program ispita sadrži gradivo, pravne izvore i literaturu za svaku oblast iz prethodnog člana.
- (2) Program iz stava 1. ovog člana donosi gradonačelnik na prijedlog Komisije.
- (3) Program ispita se objavljuje u "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

#### **Član 5.** **(Postupak za polaganje ispita)**

- (1) Kandidati podnose zahtjev za polaganje ispita, uz koji prilažu dokaze o stručnoj spremi i radnom iskustvu.
- (2) Kao dokaz stručne spreme prilaže se:
  - a) diploma
  - b) rješenje o nostrifikaciji diplome
  - c) uvjerenje sa rokom važenja do izdavanja diplome i
  - d) svjedočanstvo
- (3) Kao dokaz potrebnog iskustva u struci prilaže se:
  - a) uvjerenje ili potvrda izdata od strane poslodavca
  - b) potvrda Zavoda za zapošljavanje o obavljanju volonterskog rada, odnosno potvrda PIO/MIO ili Poreske uprave.
- (4) Dokumenti navedeni u stavovima (2) i (3) ovog člana moraju da sadrže podatke o stručnoj spremi, vrsti posla i periodu angažovanja, i dostavljaju se u organalu ili ovjerenoj kopiji.
- (5) Rješenje o odobravanju polaganja ispita donosi predsjednik Komisije.

#### **Član 6.** **(Vrijeme i mjesto polaganja ispita)**

- (1) Na osnovu rješenja kojim je kandidatu odobreno polaganje ispita, sekretar Komisije, uz usmenu saglasnost predsjednika Komisije, određuje vrijeme kada će kandidat polagati ispit.
- (2) O vremenu i mjestu polaganja ispita, kandidat se obavještava pismeno.
- (3) Istovremeno, kandidat se obavještava o obavezi, da prije polaganja ispita dostavi dokaz o uplaćenju naknadi.

#### **Član 7.** **(Komisija za polaganje ispita)**

- (1) Komisija za polaganje ispita sastoji se od:
  - a) za ispit sa visokom i višom stručnom spremom – 10 ispitivača
  - b) za ispit sa srednjom stručnom spremom- 3 ispitivača
- (2) Gradonačelnik, odlukom, imenuje ispitivače za pojedine oblasti.
- (3) Ispitivači iz oblasti Zakona o upravnom postupku i Zakona o upravnim sporovima istovremeno obavljaju poslove predsjednika Komisije, za svaki termin održavanja ispita.

- (4) Odlukom iz stava (2) ovog člana, imenuju se dva sekretara-administratora, za Komisiju za polaganje ispita sa visokom i višom stručnom spremom i jedan sekretar-administrator za polaganje ispita sa srednjom stručnom spremom.
- (5) Odluke iz stavova (2) i (3) ovog člana, donosi gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

### **Član 8. ( Rad Komisije)**

- (1) Komisija za polaganje ispita sa visokom i višom stručnom spremom radi u sastavu od pet ispitivača.
- (2) Komisija za polaganje ispita sa srednjom stručnom spremom radi u sastavu od tri ispitivača.
- (3) Ispitivač za ispit sa visokom i sišom stručnom spremom može biti državni službenik koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti za koju se imenuje ili istaknuti naučni ili stručni radnik ili nosilac pravosudne funkcije.
- (4) Ispitivač za ispit sa srednjom stručnom spremom može biti državni službenik koji ima najmanje sedam godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti za koju se imenuje ili istaknuti naučni ili stručni radnik ili nosilac pravosudne funkcije.
- (5) Zastupljenost ispitivača u radu Komisije je ravnomjerna, uz poštovanje sistema rotacije i objektivnih razloga.

### **Član 9. ( Sekretar Komisije)**

- (1) Sekretar-administrator Komisije dužan je da:
  - a) vrši raspored kandidata i ispitivača za svaki ispitni rok, prema hronologiji prijema zahtjeva;
  - b) utvrdi identitet kandidata;
  - c) utvrdi da li je izvršena uplata naknade za polaganje ispita;
  - d) upozna kandidata koji je pristupio polaganju ispita s njegovim pravima i obavezama za vrijeme trajanja ispita;
  - e) upozna kandidata sa načinom ponašanja za vrijeme pismenog dijela ispita;
  - f) upozna kandidata sa mogućnošću korišćenja zakonskih i podzakonskih propisa za vrijeme polaganja pismenog dijela ispita;
  - g) uruči tekst pismenog zadatka koji je odredio ispitivač;
  - h) prisustvuje usmenom dijelu ispita;
  - i) administrativno-tehnički obradi zahtjev koji se odnosi na polaganje ispita
  - j) administrativno-tehnički obradi uvjerenje o položenom ispitu i isto dostavlja predsjedniku Komisije i gradonačelniku na potpis, a potom i kandidatu;
  - k) vodi Knjigu evidencije o licima koja su podnijela zahtjev za polaganje ispita za rad u organima uprave;
  - l) arhivira predmete.

### **Član 10. (Izuzeci)**

- (1) Izuzetno od člana 9. stav (1) tačka 1) sekretar Komisije može, ukoliko ocjeni za opravdanim, prihvatiti pismenu molbu kandidata, kojom traži da se uvrsti na raspored za plaganje u ranijem terminu.
- (2) U slučaju da ispitivač, kojeg je sekretar Komisije stavio na raspored za ispitni rok, iz opravdanih razloga, ne može prisustvovati istom, sekretar, usmeno, poziva drugog ispitivača iz te oblasti, a kojem pozivu se drugi ispitivač dužan odazvati.

**Član 11.**  
**(Naknada za rad Komisije)**

- (1) Ispitivači i sekretari-administratori ostvaruju pravo na naknadu za rad u Komisiji.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana ostvaruju mjesečnu naknadu za rad u Komisiji u iznosu od 10% od prosječne bruto plate zaposlenih u organima uprave.
- (3) Lica iz stava (1) ovog člana, koji ne primaju platu iz budžeta Brčko distrikta BiH, zaključuje sa gradonačelnikom ugovor o djelu, radi obavljanja poslova u Komisiji.

**Član 12.**  
**(Način polaganja ispita)**

- (1) Ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela.
- (2) Zadatak iz pismenog dijela daje ispitivač iz oblasti upravnog postupka i upravnih sporova, a sastoji se od rješavanja praktičnog zadatka iz upravnog postupka.
- (3) Prilikom izbora zadataka za pismeni dio ispita, ispitivač kandidatu sa visokom stručnom spremom daje pismeni zadatak iz najsloženijih poslova, sa višom stručnom spremom iz složenih poslova, a sa srednjom stručnom spremom iz jednostavnih upravnih stvari.

**Član 13.**  
**(Pismeni dio ispita)**

- (1) Pri izradi pismenog zadatka, kandidat se može služiti samo zakonima i podzakonskim propisima.
- (2) Izrada pismenog zadatka može trajati najduže dva sata.
- (3) Uspjeh kandidata na pismenom dijelu ispita ocjenjuje se ocjenom “zadovoljava” ili “ne zadovoljava”.
- (4) Ako je pismeni rad ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava”, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita i smatra se da nije položio ispit.

**Član 14.**  
**(Usmeni dio ispita)**

- (1) Na usmenom dijelu ispita provjerava se znanje kandidata za pojedinu oblast.
- (2) Usmeni dio ispita je javan.

**Član 15.**  
**(Uspjeh kandidata)**

- (1) Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se u zavisnosti od znanja pokazanog na pismenom i usmenom dijelu ispita.
- (2) Komisija odlučuje o uspjehu kandidata ocjenom:
  - a) “položio ispit visoke stručne spreme”, odnosno
  - b) “položio ispit više stručne spreme”, odnosno
  - c) “položio ispit srednje stručne spreme” ili
  - d) “nije položio ispit”.
- (3) Ocjenu o postignutom uspjehu saopštava ispitivač-predsjednik Komisije.

## **Član 16.**

### **(Popravni ispit i ponovno polaganje ispita)**

- (1) Kandidat sa visokom i višom stručnom spremom, koji na pismenom radu bude ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava” ili kandidat koji na usmenom dijelu ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dvije oblasti, ima pravo da ponovo polaže ispit ili ima pravo da iz tih oblasti polaže popravni ispit, najkasnije u roku od 90 dana, a najranije u roku od 15 dana od dana polaganja ispita.
- (2) Kandidat sa srednjom stručnom spremom, koji na pismenom radu bude ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava” ili kandidat koji na usmenom dijelu ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jedne oblasti, ima pravo da ponovo polaže ispit ili ima pravo da iz te oblasti polaže popravni ispit najkasnije u roku od 60 dana, a najranije u roku od 15 dana od dana polaganja ispita.
- (3) Ako kandidat u roku određenom u stavu (1) i (2) ovog člana ne pristupi popravnom ispitu bez opravdanog razloga, smatraće se da ispit nije položio, koja činjenica se upisuje u evidenciju o licima koja su podnijela zahtjev za polaganje ispita za rad u organima uprave.
- (4) Kandidat koji ne postigne zadovoljavajući uspjeh na popravnom ispitu ponavlja cijeli ispit.
- (5) Kandidat koji nije položio popravni ispit, cjelokupni ispit može ponovo polagati po isteku dva mjeseca od dana prethodnog polaganja.

## **Član 17.**

### **(Uvjerenje o položenom ispitu)**

Uvjerenje o položenom ispitu sadrži:

- a) naziv organa,
- b) ime i prezime kandidata,
- c) datum i mjesto rođenja,
- d) vrstu i stepen stručne spreme sa kojom je polagao ispit
- e) datum položenog ispita,
- f) naziv ispitne komisije,
- g) program po kojem je polagao ispit,
- h) broj i datum izdavanja uvjerenja,
- i) potpis gradonačelnika, predsjednika Komisije i službeni pečat.

## **Član 18.**

### **(Ne pristupanje ispitu i odlaganje ispita)**

- (1) Ukoliko kandidat ne pristupi polaganju ispita za rad u organima uprave ili prije početka polaganja izjavi da odustaje od ispita, smatraće se da ispit nije polagao.
- (2) Ukoliko se kandidat, najmanje tri puta ne odazove na poziv za pristupanje ispitu, smatra se da je odustao od zahtjeva za polaganje ispita, u kom slučaju sekretar Komisije kandidatu vraća dokumentaciju.
- (3) Ukoliko kandidat odustane od već započetog ispita ili ne preda rad iz pismenog dijela ispita, smatraće se da ispit nije položio.

## **Član 19.**

### **(Odlaganje ispita)**

- (1) Započeti ispit može se odložiti, ukoliko je kandidat, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, spriječen da nastavi ispit.
- (2) O odlaganju ispita, Komisija odlučuje većinom glasova, o čemu se sačinjava zapisnik.
- (3) Odloženi ispit kandidat može nastaviti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, a u izuzetnim slučajevima u roku od 90 dana od dana sačinjavanja zapisnika iz predhodnog stava.

- (4) Ukoliko kandidat u roku iz stava (3) ovog člana ne pristupi polaganju ispita, smatraće se da ispit nije položio.
- (5) U opravdanim slučajevima, na molbu kandidata, rok iz stava (3) ovog člana može se produžiti, a najduže za dodatnih 90 dana, o čemu se sačinjava zapisnik.

#### **Član 20.**

##### **(Priznavanje stručnog ispita )**

- (1) Kandidatima koji su stručni ispit polagali pred nadležnim organima u okviru struke, Komisija u cjelosti priznaje ispit, pod uslovom da je stručni ispit položen po programu, koji je jednak programu za polaganje ispita za rad u organima javne uprave, koji se polaže pred Komisijom.
- (2) Kandidati koju su stručni ispit polagali pred nadležnim organima u okviru struke, u slučaju da se taj program razlikuje od programa za polaganje ispita za rad u organima javne uprave pred Komisijom, pred istom polažu razliku ispita iz oblasti koja nije obuhvaćena programom za polaganje stručnog ispita.
- (3) Kandidat iz stava (1) i (2) ovog člana, dužan je, uz zahtjev priložiti uvjerenje o položenom stručnom ispitu i kopiju Službenog glasnika u kojem je objavljen program po kojem je isti položio.
- (4) Rješenje o priznavanju stručnog ispita kao ispita za rad u organima uprave, donosi predsjednik, na prijedlog Komisije.

#### **Član 21.**

##### **(Troškovi polaganja ispita)**

- (1) Visina troškova polaganja ispita za visoku i višu stručnu spremu iznosi 300,00 KM, a za srednju stručnu spremu 200,00 KM.
- (2) Troškove popravnog ispita snosi kandidat i oni iznose, za visoku i višu stručnu spremu 75,00 KM, za svaku oblast koju kandidat polaže na popravnom ispitu, a za srednju stručnu spremu 50,00 KM, za svaku oblast koju kandidat polaže na popravnom ispitu.
- (3) U slučaju propisanom članom 19. sta (2) ove Odluke, visina troškova iznosi 50 KM.
- (4) U slučaju propisanom članom 19. stav (3) ove Odluke visina troškova iznosi 50 KM, uvećan za 75 KM za svaki oblast razlike koji polaže.
- (5) Obaveza plaćanja naknade iz stava (3) i (4) ovog člana ne odnosi se na zaposlene u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

#### **Član 22.**

##### **(Priznavnje ispita za rad u oragnima javne uprave )**

- (1) Zaposlenicima u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, priznaje se ispit za rad u organima javne uprave, ukoliko su isti položili sa višom stručnom spremom, a naknadno su stekli visoku stručnu spremu.
- (2) Rješenje o priznavnju ispita za rad u organima javne uprave, u slučaju iz stav (1) ovog člana donosi predsjednik, na prijedlog Komisije.

**Član 23.**  
**(Zapisnik Komisije)**

- (1) O polaganju ispita vodi se zapisnik, koji sadrži: sastav Komisije, datum i mjesto održavanja ispita, ime i prezime kandidata, postavljena pitanja i ocjenu uspjeha kandidata.
- (2) Zapisnik iz prethodnog stava potpisuje predsjednik, ispitivači i sekretar-administrator.
- (3) Zapisnik o polaganju popravnog ispita potpisuju ispitivači iz oblasti iz kojih je kandidat polagao popravni ispit i sekretar-administrator.

**Član 24.**  
**(Administrativno –tehnički poslovi Komisije)**

- (1) Ovjeru knjige evidencije o licima koja su podnijela zahtjev za polaganje ispita za rad u organima uprave vrši sekretar-administrator.
- (2) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime, ime oca i prezime, školska sprema, datum sticanja školske sprema, radno iskustvo, naziv ustanove gdje je zaposlen i poslove koje obavlja, datum polaganja ispita i ocjena.
- (3) Knjiga evidencije o licima koja su podnijela zahtjev za polaganje ispita za rad u organima uprave čuvaju se trajno.

**DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 25.**  
**(Početak rada Komisije)**

Komisija počinje sa radom danom donošenja ove odluke.

**Član 26.**  
**(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da se primjenjuje Odluka o ispitu za rad u organima uprave, broj: 01.4-05-024365/08 od 30.05.2008. godine, sa izmjenama („Sl. Glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 37/13).

**Član 27.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u “Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

**GRADONAČELNIK**

**dr. Anto Domić**