

Lista pitanja: Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge

Za poziciju : Viši stručni saradnik za prave poslove

Datum kreiranja liste:

1 Vojne evidencije za pripadnike Oružanih snaga su u nadležnosti:

Odgovor

- 1 Mijeća/Savjeta ministara BiH
- 2 entitetskih Vlada
- 3 Međunarodne zajednice.

2 Pripadnikom Oružanih snaga smatra se osoba/lice koje je tokom/tijekom proteklog rata u BiH učestvovalo/sudjelovala u:

Odgovor

- 1 jednoj od entitetskih vojski i policije
- 2 jednoj od entitetskih vojski
- 3 sva punoljetna lica/osobe koje žive na prostoru BiH.

3 Ratni vojni invalid je osoba/lice:

Odgovor

- 1 koje je taj status steklo u ratu koji se desio/dogodio na prostoru BiH 1942–1945.
- 2 koje je taj status steklo u ratu koji se desio/dogodio na prostoru BiH 1991–1995.
- 3 civilna žrtva rata.

4 Služba za boračko-invalidsku zaštitu / braniteljsko-invalidsku skrb Brčko distrikta BiH stara se o osnovnim/temeljnim i dopunskim pravima:

Odgovor

- 1 porodica/obitelji poginulih boraca/branitelja, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca / demobiliziranih branitelja i civilnih žrtava rata;
- 2 svih građana Brčko distrikta BiH;
- 3 nosilaca/nositelja ratnih priznanja i odlikovanja.

5 Porodična/obiteljska invalidnina je pravo koje ostvaruju:

Odgovor

- 1 članovi porodice/obitelji poginulih boraca/branitelja;
- 2 ratni vojni invalidi;
- 3 penzioneri/umirovljenici.

6 Neposredno prvopretpostavljeni na ovom strukovnom referatu je:

Odgovor

- 1 voditelj/šef Službe za boračko-invalidsku zaštitu / braniteljsko-invalidsku skrb
- 2 šef/predstojnik Odjeljenja/Odjela za zdravstvo i ostale usluge
- 3 gradonačelnik.

7 Šta/što činite sa kompletiranim zahtjevom stranke?

Odgovor

- 1 čuvam ga na radnom stolu dok po njega ne dođe na preuzimanje referent zadužen za postupanje
- 2 unosim ga u program Lotus-a na dnevnoj osnovi/osnovu skenirajući svu prateću dokumentaciju, elektronski konstatujem/konstatiram nosioca/nositelja za postupanje i u fizičkoj formi kompletiran zahtjev u omotu spisa, dostavljam nadležnom referentu za postupanje putem interne knjige
- 3 čekam da mi pretpostavljeni kaže kojem referentu da proslijedim kompletirani zahtjev.

8 Za donošenje kojih akata je nadležan referent na ovom strukovnom referatu:

Odgovor

- 1 zaključak
- 2 rješenje
- 3 uvjerenje o statusu i pravima boračkih/braniteljskih populacija, nacrt rješenja i zaključka.

9 Činjenice vezano za vrijeme provedeno u Oružanim snagama i okolnosti stradanja dokazuju se:

Odgovor

- 1 javnom ispravom
- 2 odlukom voditelja postupka
- 3 izjavom predsjednika mjesne zajednice.

10 Osnovna/temeljna prava boračkih/braniteljskih populacija regulisana/regulirana su u Brčko distriktu BiH:

Odgovor

- 1 entitetskim materijalnim zakonima
- 2 Zakonom o dopunskim pravima porodica/obitelji poginulih boraca/branitelja, RVI I članova njihovih porodica/obitelji Brčko distriktu BiH
- 3 posebnim zakonima u BiH.

11 Jedno od osnovnih/temeljnih prava članova porodice/obitelji poginulih boraca/branitelja po materijalnom zakonu je:

Odgovor

- 1 porodična penzija / obiteljska mirovina
- 2 porodična/obiteljska invalidnina
- 3 socijalna pomoć.

12 Šta/što se odlučuje zaključkom?

Odgovor

- 1 odlučuje se o onim pitanjima u kojima je zakonom predviđeno da se donosi zaključak, kao i o drugim pitanjima u vezi sa (s)provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem
- 2 odlučuje se o svim pitanjima u kojima je zakonom predviđeno da se donosi zaključak, kao i o drugim pitanjima u vezi sa (s)provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem
- 3 odlučuje se samo o onim pitanjima u kojima je zakonom predviđeno da se donosi zaključak, kao i o drugim pitanjima u vezi sa (s)provođenjem postupka, a koja se ne rješavaju rješenjem.

13 Žalbu neblagovremenu/nepravovremenu, nedopuštenu ili izjavljena od neovlaštene/neovlašćene osobe/lica organ/tijelo prvog stepena/stupnja će:

Odgovor

- 1 odbiti rješenjem
- 2 odbaciti rješenjem
- 3 odbiti zaključkom.

14

Kada je prvostepeno/prvostupanjsko rješenje izvršno?

Odgovor

- 1 istekom roka za žalbu i dostavljanjem stranci ako žalba nije dopuštena
- 2 istekom roka za žalbu, dostavljanjem stranci ako žalba nije dopuštena i dostavljanjem stranci, ako žalba ne odgađa izvršenje
- 3 istekom roka za žalbu, dostavljanjem stranci ako žalba nije dopuštena, dostavljanjem stranci, ako žalba ne odgađa izvršenje i dostavljanjem stranci rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija.

15 U slučaju smrti korisnika određenog prava na trajnom nivou/razini donosi se:

Odgovor

- 1 rješenje o utvrđenosti prestanka prava zbog smrti korisnika određenog prava
- 2 zaključak o utvrđenosti prestanka prava zbog smrti korisnika određenog prava
- 3 i rješenje i zaključak o utvrđenosti prestanka prava zbog smrti korisnika određenog prava.

16 Kako se ispravlja uočena greška u rješenju?

Odgovor

- 1 donošenjem novog rješenja
- 2 donošenjem zaključka
- 3 službenom zabilješkom.

17 Na koji način šef/predstojnik Odjeljenja/Odjela ovlašćuje službeno lice/osobu za vođenje postupka, odnosno preduzimanje/poduzimanje radnji u postupku?

Odgovor

- 1 davanjem izjave o ovlaštenju/ovlašćenju/ovlasti
- 2 donošenjem rješenja o ovlaštenju/ovlašćenju/ovlasti
- 3 donošenjem posebnog rješenja o ovlaštenju/ovlašćenju/ovlasti.

18 Koje će činjenice uzeti kao dokazane odlučuje:

Odgovor

- 1 a) ovlašteno/ovlašćeno službeno lice/osoba po svom uvjerenju, na osnovu/temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu/temelju rezultata cjelokupnog postupka
- 2 šef odjeljenja / predstojnik odjela
- 3 gradonačelnik.

19 U slučaju učestvovanja/sudjelovanja stranke u postupku sačinjava se:

Odgovor

- 1 službena zabilješka
- 2 zaključak
- 3 zapisnik.

20 Za procesno nesposobno fizičko lice/osobu radnje u postupku obavlja:

Odgovor

- 1 njegov najbliži srodnik
- 2 zakonski zastupnik
- 3 davalac/davatelj besplatne pravne pomoći.

21 Upravni postupak pokreće nadležni organ/tijelo:

Odgovor

- 1 samo po službenoj dužnosti
- 2 samo po zahtjevu stranke
- 3 po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke.

22 U slučaju da stranka u postupku odustane od svog zahtjeva poslije donošenja prvostepenog/prvostupanjskog rješenja kojim je zahtjev stranke bio pozitivno ili djelimično/djelomično pozitivno riješen, a prije isteka roka za žalbu, donosi se:

Odgovor

- 1 zaključak o obustavi postupka
- 2 rješenje o obustavi postupka
- 3 služena zabilješka.

23 Tijelo/organ je dužan izdati uvjerenje:

Odgovor

- 1 o svemu za šta/što ima saznanje
- 2 nije dužan izdati uvjerenje
- 3 o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju.

24 (T)ko je potpisnik nacrtu rješenja?

Odgovor

- 1 ovlašteno/ovlašćeno službeno lice/osoba ovlaštena/ovlašćena za vođenje postupka do donošenja rješenja;
- 2 prvi nadređeni
- 3 šef odjeljenja / predstojnik odjela.

25 Koji je rok za izdavanje rješenja, kada nije potrebno (s)provoditi poseban ispitni postupak?

Odgovor

- 1 najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana predaje zahtjeva
- 2 najkasnije u roku od 8 dana računajući od dana predaje zahtjeva
- 3 najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana predaje zahtjeva.

26 U stvarima u kojima je po zakonu ili po prirodi stvari za pokretanje i vođenje upravnog postupka potreban zahtjev stranke, nadležni organ/tijelo može pokrenuti i voditi postupak samo ako postoji takav zahtjev:

Odgovor

- 1 da
- 2 ne
- 3 odlučuje voditelj postupka.

27 Stranka je osoba/lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak ili protiv koje se vodi postupak, ili koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa ima pravo da učestvuje/sudjeluje u postupku (u dalj(nj)em tekstu: stranka):

Odgovor

- 1 da
- 2 ne

28 Da li je/Je li stranka dužna uz zahtjev dostaviti i dokument o kojem organ/tijelo vodi služenu evidenciju?

Odgovor

- 1 da
- 2 ne
- 3 odlučuje voditelj postupka.

29 Kome se predaje žalba na rješenje?

Odgovor

- 1 prvostepenom organu / prvostupanjskom tijelu koje je donijelo rješenje
- 2 gradonačelniku
- 3 Osnovnom sudu Brčko distrikta BiH.

30

Sastavni dijelovi pismenog rješenja su:

Odgovor

- 1 naziv organa/tijela, broj i datum, uvod, dispozitiv ili izreka, obrazloženje, pouka o pravnom lijeku, potpis ovlaštene/ovlašćene službene osobe/lica i pečat
- 2 naziv organa/tijela, broj i datum, uvod, dispozitiv ili izreka, obrazloženje i pečat
- 3 dispozitiv ili izreka, obrazloženje, pouka o pravnom lijeku, potpis ovlaštene/ovlašćene službene osobe/lica i pečat.

