

**Lista pitanja:** Stručna pitanja

**Za poziciju :** Sekretar obdaništa

**Datum kreiranja liste:**

**1 Predškolska ustanova može početi sa radom:**

Odgovor

- 1  donošenjem rješenja Odjeljenja o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom i upisa u registar predškolskih ustanova koji vodi Odjeljenje;
- 2  donošenjem rješenja Odjeljenja o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, upisa u sudski registar i registar visokoškolskih ustanova koji vodi Odjeljenje;
- 3  donošenjem rješenja Odjeljenja o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, upisa u sudski registar i registar predškolskih ustanova koji vodi Odjeljenje;

**2 Predškolsku ustanovu, kao javnu ustanovu osniva:**

Odgovor

- 1  Skupština Brčko distrikta BiH;
- 2  Vlada Brčko distrikta BiH;
- 3  Odjeljenje za obrazovanje u Vladi Brčko distrikta BiH;
- 4  gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

**3 U predškolsku ustanovu primaju se djeca dobi:**

Odgovor

- 1  od 9 mjeseci do polaska u školu;
- 2  od 6 mjeseci do polaska u školu;
- 3  od 12 mjeseci do polaska u školu
- 4  od 3 mjeseca do polaska u školu

**4 Godišnji program rada javne predškolske ustanove donosi:**

Odgovor

- 1  direktor;
- 2  upravni odbor;
- 3  školski odbor;
- 4  direktor.

**5 U okviru sedmičnog radnog vremena, vaspitač ima:**

Odgovor

- 1  20 sati neposrednog vaspitno-obrazovnog rada s djecom;
- 2  40 sati neposrednog vaspitno-obrazovnog rada s djecom
- 3  25 sati neposrednog vaspitno-obrazovnog rada s djecom;
- 4  30 sati neposrednog vaspitno-obrazovnog rada s djecom.

**6 Upravni odbor predškolske ustanove sastoji se od:**

Odgovor

- 1  tri člana;
- 2  četiri člana;
- 3  pet članova
- 4  sedam članova.

**7 Članove upravnog odbora predškolske ustanove koju osniva Distrikt imenuje:**

Odgovor

- 1  Vlada Brčko distrikta BiH;
- 2  šef Odjeljenja za obrazovanje uz prethodnu suglasnost Vlade Brčko distrikta BiH;
- 3  gradonačelnik.



**8 Predškolskom ustanovom rukovodi:**

Odgovor	
1	Upravni odbor;
2	Direktor;
3	Školski odbor.

**9 Pedagoške standarde i normative na prijedlog Odjeljenja donosi:**

Odgovor	
1	gradonačelnik Brčko distrikta BiH;
2	Skupština Brčko distrikta BiH;
3	Vlada Brčko distrikta BiH;

**10 O izuzeću službenog lica ovlaštenog da vodi upravni postupak odlučuje se:**

Odgovor	
1	zaključkom;
2	odlukom;
3	rješenjem;
4	uputstvom.

**11 Dokaz u upravnom postupku nije:**

Odgovor	
1	isprava;
2	svjedok;
3 <input type="checkbox"/>	vještačenje;
4 <input type="checkbox"/>	zaključak.

**12 Rješenje donijeto u upravnom postupku ne može biti**

Odgovor	
1 <input type="checkbox"/>	djelimično rješenje;
2 <input type="checkbox"/>	privremeno rješenje;
3 <input type="checkbox"/>	međurješenje;
4	dopunsko rješenje.

**13 Stranka može tražiti obnovu postupka u roku od:**

Odgovor	
1	8 dana;
2	15 dana;
3	30 dana;
4	60 dana.

**14 U obdanište se primaju djeca uzrasta od:**

Odgovor	
1	tri godine u školu do polaska;
2	od dvije godine do polaska u školu;
3	od četiri godine do polaska u školu;

**15 Kad je za utvrđivanje neke činjenice ili za razjašnjenje bitnih okolnosti potrebno neposredno opažanje službenog lica koje vodi postupak vrši se:**

Odgovor	
1 <input type="checkbox"/>	vještačenje;
2 <input type="checkbox"/>	uviđaj;
3	saslušanje stranke;
4	saslušanje svjedoka.



**16 Punomoćnik u upravnom postupku može biti:**

Odgovor	
1	svaka punoljetna osoba;
2	stručni pomagač;
3	privremeni zastupnik;
4	potpuno poslovno sposobna osoba.

**17 Stvarna nadležnost za rješavanje u upravnom postupku određuje se:**

Odgovor	
1	po propisima koje donosi Vlada Brčko distrikta BiH;
2	po propisima koje donosi gradonačelnik Brčko distrikta BiH;
3	propisima kojima se uređuje određena upravna oblast ili po propisima kojima se određuje nadležnost pojedinih organa;
4	po propisima koje donosi Ustavni sud Bosne i Hercegovine

**18 Predškolski odgoj i obrazovanje je planirana aktivnost koja traje najmanje:**

Odgovor	
1	90 sati;
2	120 sati;
3	150 sati;
4	200 sati

**19 Predškolska ustanova, koju osniva Distrikt:**

Odgovor	
1 <input type="checkbox"/>	ima status javne ustanove i finansira se iz budžeta Distrikta;
2 <input type="checkbox"/>	nema status javne ustanove i finansira se iz budžeta Distrikta;
3 <input type="checkbox"/>	ima status javne ustanove i ne finansira se iz budžeta Distrikta;
4 <input type="checkbox"/>	nema status javne ustanove i ne finansira se iz budžeta Distrikta.

**20 Odlukom o prestanku rada predškolske ustanove, određuje se k prestanka rada predškolske ustanove, koji ne može biti:**

Odgovor	
1	kraći od godinu dana;
2	kraći od 6 mjeseci;
3	kraći od vremena potrebnog za završetak tekuće školske godine;
4	kraći od vremena potrebnog za završetak naredne školske godine.

**21 U jaslice se primaju djeca uzrasta od:**

Odgovor	
1	3 mjeseca do tri godine;
2	6 mjeseci do tri godine;
3	3 mjeseca do dvije godine;
4	6 mjeseci do dvije godine;

**22 Predškolska ustanova se može osnovati:**

Odgovor	
1 <input type="checkbox"/>	ako postoje najmanje 2 vaspitne grupe u skladu s pedagoškim standardima i normativima;
2 <input type="checkbox"/>	ako postoje najmanje 3 vaspitne grupe u skladu s pedagoškim standardima i normativima;
3 <input type="checkbox"/>	ako postoje najmanje 4 vaspitne grupe u skladu s pedagoškim standardima i normativima;
4	postoji najmanje 5 vaspitnih grupa u skladu s pedagoškim standardima i normativima.

**23 U predškolskoj ustanovi vodi se pedagoška dokumentacija i evidencija i to:**

Odgovor	
1	radna knjiga, matična knjiga djece, karton s podacima o razvoju djeteta i dr.
2	radna knjiga, matična knjiga djece, karton s podacima o razvoju djeteta, ljetopis ustanove i dr.
3	radna knjiga, karton s podacima o razvoju djeteta, ljetopis ustanove i dr.
4	matična knjiga djece, karton s podacima o razvoju djeteta, ljetopis ustanove i dr.



**24 Koje poslove ne obavlja Stručni aktiv obdaništa:**

Odgovor

- 1 stara se o usklađivanju rada istih uzrasnih vaspitnih grupa;
- 2 prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za unapređivanje;
- 3 predlaže kandidate za članove upravnog odbora;
- 4 utvrđuje program aktiva i brine se o njegovoj realizaciji;

**25 Predškolska ustanova ima pravila o radu koja donosi:**

Odgovor

- 1 upravni odbor, uz saglasnost Odjeljenja za obrazovanje;
- 2 upravni odbor, uz saglasnost Vlade Brčko distrikta BiH;
- 3 upravni odbor, uz saglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH;
- 4 upravni odbor

**26 Izvještaj o radu predškolske ustanove za proteklu školsku godinu dostavlja se:**

Odgovor

- 1  Odjeljenju, do kraja mjeseca avgusta tekuće godine;
- 2  Skupštini, do kraja mjeseca septembra tekuće godine;
- 3  Odjeljenju, do kraja mjeseca septembra tekuće godine;
- 4  Skupštini, do kraja mjeseca avgusta tekuće godine.

**27 Raspored radnog vremena zaposlenika u predškolskoj ustanovi utvrđuje**

Odgovor

- 1 Upravni odbor uz saglasnost direktora;
- 2 direktor obdaništa uz saglasnost Upravnog odbora;
- 3 direktor uz saglasnost Odjeljenja.

**28 Nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova vrši:**

Odgovor

- 1 Odjeljenje za obrazovanje;
- 2 Odjeljenje i prosvjetna inspekcija;
- 3 prosvjetna inspekcija;
- 4 Pedagoška institucija.

**29 Stručni organi u predškolskoj ustanovi su:**

Odgovor

- 1  stručno vijeće i Upravni odbor;
- 2  stručno vijeće i stručni aktiv;
- 3  stručni aktiv i Upravni odbor;
- 4  direktor i stručno vijeće.

**30 Zaključak koji se izdaje pismeno sadrži:**

Odgovor

- 1  uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku;
- 2 uvod, dispozitiv i pouku o pravnom lijeku;
- 3 uvod, dispozitiv i pouku o pravnom lijeku;
- 4 dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

