

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju : Viši stručni saradnik za izvršavanje sudskih odluka

Datum kreiranja liste:

1 1.Po Zakonu o Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH, Direkciju čine

Odgovor

- 1 Trezor i Poreska uprava
- 2 Kancelarija direktora i Poreska uprava
- 3 Kancelarija direktora, Trezor i Poreska uprava

2 2.Jedinstveni računTrezora je:

Odgovor

- 1 Jedinstveni račun koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava kao i žiro-računa svih pravnih osoba u Brčko distriktu
- 2 Skraćeno JRT, koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve finansijske operacije i na kome se nalaze sva budžetska i vanbudžetska sredstva
- 3 sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve finansijske operacije i na kome se nalaze sva budžetska sredstva

3 3.Direktor Direkcije za finansije ima status

Odgovor

- 1 Rukovodećeg državnog službenika
- 2 Rukovodećeg državnog službenika na mandatni period
- 3 Javni službenik

4 4.Budžetska analiza nacrtu zakona i prijedloga odluka se dostavlja Vladi Brčko distrikta u roku od:

Odgovor

- 1 8 dana od dana prijema zahtjeva
- 2 10 dana od dana prijema zahtjeva
- 3 15 dana od dana prijema zahtjeva

5 5.Nadležnosti Direkcije su:

Odgovor

- 1 kontrola rada Vlade Brčko distrikta BiH
- 2 donošenje prijedloga budžeta
- 3 provođenje Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini za Brčko distrikt BiH

6 6.Opšti dio budžeta čine:

Odgovor

- 1 kapitalni budžet i plan razvojnih programa
- 2 rashodi i izdaci budžetskih korisnika raspoređeni u programe
- 3 Račun prihoda i rashoda, Račun primitaka i izdataka i Račun finansiranja

7 7.Budžetska klasifikacija može biti:

Odgovor

- 1 organizacijska
- 2 socijalna
- 3 podsticajna

8 8.Direkcija je dužna dostaviti nacrt srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalne politike Vladi na odobravanje, najkasnije:

Odgovor

- 1 31. marta tekuće godine
- 2 30. aprila tekuće godine
- 3 30. juna tekuće godine

9 9.Šta ne sadrži Instrukcija I za izradu DOB-a?

Odgovor

- 1 obrazac pregleda prioriteta budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva
- 2 način izrade, rokove i upute o popunjavanju pregleda prioriteta
- 3 gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu izvedenu iz DOB-a za svakog pojedinačnog budžetskog korisnika

10 10.Čime se utvrđuju sadržaj i metodologija izrade, sistem praćenja i nadzora provedbe strateških planova i planova razvojnih programa od strane nadležnih tijela?

Odgovor

- 1 uputstvom koji donosi Gradonačelnik, na prijedlog Vlade
- 2 pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog Sektora za opšte poslove
- 3 odlukom direktora Direkcije

11 11.Izrada DOB-a se zasniva na:

Odgovor

- 1 procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora, projekciji prihoda, kao i na strateškim planovima, odnosno planu razvojnih programa
- 2 saradnji s državnim koordinacionim tijelom za oblast interne kontrole i državnom centralnom harmonizacijskom jedinicom
- 3 donošenju i provedbi strategije upravljanja rizicima i uspostavi cjelovitog procesa utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u vezi s poslovnim ciljevima te poduzimanju potrebnih mjera radi smanjenja rizika na prihvatljivi nivo

12 12.Detaljan sadržaj i forma finansijskog plana utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi:

Odgovor

- 1 Vlada, na prijedlog Direkcije
- 2 direktor Direkcije
- 3 direktor Direkcije uz saglasnost Vlade

13 13.Sektorske strategije razvoja usvaja:

Odgovor

- 1 Skupština, na prijedlog Vlade
- 2 Vlada, na prijedlog budžetskog korisnika
- 3 Vlada, na prijedlog Direkcije

14 14.Uz DOB, Skupštini se kao prilog dostavljaju trogodišnji finansijski planovi:

Odgovor

- 1 vanbudžetskog korisnika kod kojeg je učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% (pedeset posto)
- 2 rashoda i izdataka razvrstanih po propisanim budžetskim klasifikacijama
- 3 budžetskih korisnika

15 15.Vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva svoje finansijske planove dostavljaju Skupštini na saglasnost do:

Odgovor

- 1 15. oktobra
- 2 15. novembra
- 3 15. decembra

16 16.Evaluacijski odbor imenuje:

Odgovor

- 1 Vlada, na prijedlog Direkcije
- 2 Skupština, na prijedlog Vlade
- 3 Vlada, na prijedlog Gradonačelnika

17 17.Godišnji plan raspisivanja javnih poziva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa objavljuje se na internet stranici Vlade u roku od:

Odgovor

- 1 trideset (30) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta
- 2 osam (8) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta
- 3 petnaest (15) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta

18 18. Erivremeno finansiranje može trajati najduže:

Odgovor

- 1 tri mjeseca, odnosno do 31. marta godine za koju budžet nije usvojen
- 2 šest mjeseci, odnosno do 30. juna godine za koju budžet nije usvojen
- 3 devet mjeseci, odnosno do 30. septembra godine za koju budžet nije usvojen

19 19. Odobreni rashodi za fiskalnu godinu mogu se realizovati do:

Odgovor

- 1 31. decembra tekuće godine
- 2 31. januara naredne godine
- 3 31. marta naredne godine

20 20. Okvirni sporazum zaključuje se između:

Odgovor

- 1 jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača
- 2 jednog ili više ugovornih organa i više dobavljača
- 3 jednog ugovornog organa i jednog dobavljača

21 21. Oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti su:

Odgovor

- 1 zaostale plate odnosno razlike plata koje se odnose na protekle porezne periode, a koje se zaposleniku ili bivšem zaposleniku isplaćuju u tekućem poreznom periodu na osnovu sudske presude
- 2 dobiti ostvareni sudjelovanjem u nagradnim igrama koje organizuju preduzeća u propagandne svrhe, a koji se isključivo odnose na proizvod ili paket proizvoda iz vlastitog proizvodnog asortimana, ako tržišna vrijednost takvih dobitaka nije veća od 1.000,00 KM
- 3 prihodi po osnovu zateznih kamata na isplaćene plate i razlike plata po odlukama nadležnih sudova

22 22. Načelo fiskalne godine podrazumijeva da se

Odgovor

- 1 budžet donosi za jednu godinu i vrijedi za tu godinu
- 2 budžet donosi za tri godine
- 3 budžet donosi za tekuću godinu i naredne dvije godine koje slijede

23 23. Period važenja ponude u postupku javne nabavke ne može biti kraći od:

Odgovor

- 1 15 dana
- 2 30 dana
- 3 60 dana

24 24. Na iznos poreznih prihoda koji nije plaćen u zakonom propisanom roku kao i povrat istih od strane Porezne uprave plaća se zatezna kamata po fiksnoj stopi od 0,03%:

Odgovor

- 1 za svaki mjesec kašnjenja
- 2 za svaki dan kašnjenja
- 3 za svaki sat kašnjenja

25 25. Nabrojite dva elementa od kojih se sastoji tenderska dokumentacija po Zakonu o javnim nabavkama BiH:

Odgovor

- 1 obavještenje i poziv za ponude
- 2 obavještenje i prijedlog dobavljača
- 3 c.ugovor i ponuđače sa Crne liste

26 26. Kapitalni budžet usvaja se na period od:

Odgovor

- 1 dvije godine
- 2 pet godina
- 3 tri godine, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su sredstva za kapitalni budžet raspoređena

27 27.Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki u roku od:

Odgovor

- 1 30 dana od dana usvajanja budžeta ili finansijskog plana
- 2 50 dana od dana usvajanja budžeta ili finansijskog plana
- 3 60 dana od dana usvajanja budžeta ili finansijskog plana

28 28.Ugovorni organ sprovodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od:

Odgovor

- 1 6.000,00 KM
- 2 50.000,00 KM
- 3 80.000,00 KM

29 29.Sudsku vlast u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine vrše:

Odgovor

- 1 Osnovni i Vrhovni sud
- 2 Osnovni i Apelacioni sud
- 3 Osnovni sud i Visoko sudsko i Tužilačko vijeće

30 30.Direkciju predstavlja:

Odgovor

- 1 Direktor Direkcije, direktor Porezne uprave i direktor Trezora
- 2 Direktor Direkcije i šef Ureda direktora Direkcije
- 3 Direktor