

Листа питања: Питања са понуђеним одговорима за ССС
За позицију : Позиције за ССС
Датум креирања листе: 28. 12. 2023.

1 Ко/тко доноси Организациони/Организацијски план?

Одговор

- 1 Скупштина,
- 2 Влада,
- 3 Градоначелник,
- 4 Шеф одјељења/предстојник одјела.

2 Организациони/Организацијски план се доноси на приједлог:

Одговор

- 1 Скупштине,
- 2 Владе,
- 3 Градоначелника,
- 4 Шефова одјељења/предстојника одјела.

3 Радно искуство у струци је:

Одговор

- 1 Искуство уписано у радну књижицу,
- 2 Радни стаж за који су уплаћени доприноси,
- 3 Искуство стечено након стицања/стјецања одговарајућег степена/ступња стручне спреме,
- 4 Искуство стечено прије стицања/стјецања одговарајућег степена/ступња стручне спреме.

4 Правилник о раду доноси:

Одговор

- 1 Скупштина,
- 2 Шефови одјељења/предстојници одјела,
- 3 Градоначелник,
- 4 Влада.

5 Правилник о раду се доноси на приједлог:

Одговор

- 1 Владе,
- 2 Шефа Одјељења/предстојника Одјела за стручне и административне послове,
- 3 Шефова одјељења/предстојника одјела,
- 4 Градоначелника.

6 Тко/ко доноси Етички кодекс?

Одговор

- 1
Влада,
- 2 Шефови одјељења/предстојници одјела,
- 3 Градоначелник,
- 4 Скупштина.

7 Етички кодекс се доноси на приједлог:

Одговор

- 1 Владе,
- 2 Шефа Одјељења/предстојника Одјела за стручне и административне послове,
- 3 Шефова одјељења/предстојника одјела,
- 4 Градоначелника.

8 За праћење примјене Етичког кодекса надлежан је:

Одговор

- 1 Шеф одјељења/предстојник одјела,
- 2 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 3 Службеник за етику,
- 4 Управни инспектор.

9 На којем нивоу/разини органи/тијела јавне управе планирају попуњавање упражњених радних мјеста?

Одговор

- 1 Мјесечном,
- 2 Годишњем,
- 3 Полугодишњем,
- 4 Тромјесечном.

10 Чиме се утврђују посебни услови/увјети за радно мјесто?

Одговор

- 1 Планом запошљавања,
- 2 Конкурсом/натјечајем,
- 3 Организационим/Организацијским планом,
- 4 Одлуком градоначелника.

11 Посебни услови/увјети за радно мјесто односе се на:

Одговор

- 1 Држављанство, пунољетство,
- 2 Изјаву о сукобу интереса,
- 3 Здравствену способност,
- 4 Стручну спрему, радно искуство у струци и друге услове када природа и услови посла то захтијевају.

12 Тко/ко доноси Одлуку о категоризацији радних мијеста у органима/тијелима јавне управе Брчко дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 Градоначелник,
- 2 Шеф одјељења/предстојник одјела,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Влада.

13 Опћа/општа начела кадровске политике доноси:

Одговор

- 1 Влада,
- 2 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Шеф одјељења/предстојник одјела,
- 4 Градоначелник.

14 Одбор за запошљавање састоји се од:

Одговор

- 1 Пет чланова,
- 2 Одбор не постоји,
- 3 Три стална члана,
- 4 Четири члана.

15 Комисија/Повјеренство за запошљавање састоји се од:

Одговор

- 1 Пет чланова,
- 2 Комисија/повјеренство не постоји,
- 3 Три члана,
- 4 Четири члана.

16 Расписивање конкурса/натјечаја врши се на основу/темељем:

Одговор

- 1 Организационог/Организацијског плана,
- 2 Одлуке Владе,
- 3 Правилника о запошљавању,
- 4 Плана запошљавања.

17 Садржај интерног огласа или јавног конкурса/натјечаја утврђује се:

Одговор

- 1 Организационим/Организацијским планом,
- 2 Одлуком Владе,
- 3 Правилником о запошљавању,
- 4 Планом запошљавања.

18 Правилник о запошљавању доноси:

Одговор

- 1 Градоначелник,
- 2 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Влада,
- 4 Шеф одјељења/предстојник одјела.

19 Бодовање кандидата врши се на основу/темељем:

Одговор

- 1 Писменог теста (50% бодова) и усменог интервјуа (50% бодова),
- 2 Писменог теста (75% бодова) и усменог интервјуа (25% бодова),
- 3 Само на основу/темељем усменог интервјуа,
- 4 Писменог теста (25% бодова) и усменог интервјуа (75% бодова).

20 Кад се може расписати интерни оглас?

Одговор

- 1 Увијек када је радно мјесто упражњено,
- 2 Никад не може,
- 3 У случају прекобројности,
- 4 Увијек када то одлучи руководиоца органа/руководитеља тијела управе.

21 Тко/ко се може пријавити на интерни оглас?

Одговор

- 1 Особе/лица која испуњавају услове/увјете радног мјеста,
- 2 Законски нема интерног огласа,
- 3 Свака особа/лице које ради у Влади,
- 4 Особе/лица која су проглашена прекобројним.

22 Тко/ко (с)проводи поступак избора службеника, односно намјештеника у органе/тијела јавне управе?

Одговор

- 1 Одбор за запошљавање,
- 2 Градоначелник,
- 3 Орган/тијело јавне управе у који се бира кандидат,
- 4 Комисија/повјеренство за запошљавање.

23 Тко/ко доноси Одлуку о избору кандидата?

Одговор

- 1 Одбор за запошљавање,
- 2 Шеф Одјељења/Предстојник Одјела у које се бира кандидат,
- 3 Градоначелник

24 Кандидат који није задовољан резултатима поступка може изјавити жалбу:

Одговор

- 1 Градоначелнику,
- 2 Управном инспектору,
- 3 Апелационој комисији/Апелацијскоме повјеренству,
- 4 Шефу одјељења/предстојнику одјела.

25 Ради вјерских благдана/празника или обичаја службеник, односно намјештеник у току/тијеку једне календарске године има право на плаћено одсуство у трајању од:

Одговор

- 1 Једног радног дана,
- 2 Четири радна дана,
- 3 Три радна дана,
- 4 Два радна дана.

26 У којем року је, од дана коначности одлуке о избору кандидата, градоначелник дужан донијети рјешење о заснивању радног односа службеника, односно намјештеника?

Одговор

- 1 24 сата/часа,
- 2 Осам дана,
- 3 Пет дана,
- 4 Три дана.

27 Програм испита за рад у органима/тијелима јавне управе, садржај програма, начин полагања као и висину накнаде за полагање испита за рад у органима/тијелима јавне управе, на приједлог Комисије/Повјеренства утврђује:

Одговор

- 1 Предсједник Комисије/Повјеренства за полагање испита,
- 2 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Одбор за запошљавање,
- 4 Градоначелник.

28 Оцјењивање рада службеника, односно намјештеника врши се:

Одговор

- 1 Сваких шест мјесеци,
- 2 Не врши се оцјењивање,
- 3 Квартално, то јест, свака 3 мјесеца,
- 4 Једном годишње.

29 Оцјењивање рада службеника, односно намјештеника, врши:

Одговор

- 1 Шеф одјељења/предстојник одјела,
- 2 Само руководећи државни службеник,
- 3 Непосредно претпостављени,
- 4 Представник Пододјељења/Пододјела за људске ресурсе.

30 Тко/ко утврђује динамику оцјењивања рада службеника, односно намјештеника?

Одговор

- 1 Непосредно претпостављени,
- 2 Доградоначелник/замјеник градоначелника,
- 3 Одјељење/Одјел за стручне и административне послове,
- 4 Градоначелник.

31 Уколико је рад службеника, односно намјештеника оцјењен оцјеном „не задовољава очекивања“, службеник, односно намјештеник:

Одговор

- 1 Губи посао, односно раскида му се радни однос,
- 2 Нема такве оцјене,
- 3 Пролази кроз посебан програм обуке,
- 4 Пребацује се на друго радно мјесто.

32 Да ли постоји пробни рад приликом заснивања радног односа на неодређено вријеме?

Одговор

- 1 Да, у трајању од 6 мјесеци за ССС и 12 мјесеци за ВСС,
- 2 Не,
- 3 Да, само за рад на одређено вријеме,
- 4 Да, у трајању од шест мјесеци.

33 Тко/ко врши оцјену пробног рада:

Одговор

- 1 Непосредно претпостављени,
- 2 Градоначелник,
- 3 Одбор за запошљавање,
- 4 Трочлана комисија/повјеренство.

34 Пуно радно вријеме службеника, односно намјештеника траје:

Одговор

- 1 38 сати/часова седмично/тједно/недјелно,
- 2 Нема ограничења,
- 3 42 сата/часова седмично/тједно/недјелно,
- 4 40 сати/часова седмично/тједно/недјелно.

35 Службеник, односно намјештеник има право на плаћени годишњи одмор за сваку календарску годину у трајању од:

Одговор

- 1 Најмање 16 радних дана,
- 2 Најмање 21 радни дан,
- 3 Најмање 20 радних дана,
- 4 Најмање 18 радних дана.

36 Службеник, односно намјештеник који први пут заснује радни однос у органима/тијелима јавне управе или који има прекид између два радна односа дужи/дуљи од пет радних дана, стиче/стјече право на годишњи одмор након:

Одговор

- 1 Једног мјесеца непрекидног рада,
- 2 Дванаест мјесеци непрекидног рада,
- 3 Шест мјесеци непрекидног рада,
- 4 Три мјесеца непрекидног рада.

37 Годишњи одмор може се користити цијели или у дијеловима, с тим да се у текућој години мора искористити најмање:

Одговор

- 1 Трећина годишњег одмора,
- 2 Половина годишњег одмора,
- 3 Неограничено,
- 4 Цијели годишњи одмор.

38 За вријеме кориштења/коришћења неплаћеног одсуства службенику односно намјештенику:

Одговор

- 1 Мирују права из радног односа,
- 2 Прекида се радни однос,
- 3 Користи сва права из радног односа,

39 Стратегију стручног усавршавања службеника, односно намјештеника доноси:

Одговор

- 1 Руководилац органа/руководитељ тијела јавне управе,
- 2 Влада,
- 3 Скупштина,
- 4 Градоначелник.

40 Одлуку о одобравању средстава за стручно усавршавање доноси:

Одговор

- 1 Руководилац органа/руководитељ тијела јавне управе,
- 2 Влада,
- 3 Скупштина,
- 4 Градоначелник.

41 Повреде службене дужности могу бити:

Одговор

- 1 Физичке,
- 2 Лакше и теже,
- 3 лакше,
- 4 Теже.

42 У коју повреду службене дужности спада немаран однос према повјереним вриједностима:

Одговор

- 1 Физичку,
- 2 Није повреда,
- 3 Лакшу,
- 4 Тежу.

43 Неизвршавање аката Владе, градоначелника и руководиоца органа/руководитеља тијела јавне управе спада у:

Одговор

- 1 Тежу повреду службене дужности,
- 2 Лакшу и тежу повреду службене дужности,
- 3 Није повреда,
- 4 Лакшу повреду службене дужности.

44 Рок за покретање дисциплинског/стеговног поступка за лакшу повреду службене дужности је:

Одговор

- 1 8 дана од дана пријема дисциплинске пријаве или дана сазнања за повреду службене дужности,
- 2 15 дана од дана пријема дисциплинске пријаве или дана сазнања за повреду службене дужности,
- 3 30 дана од дана пријема дисциплинске пријаве или дана сазнања за повреду службене дужности,
- 4 Није прописан.

45 Рок за покретање дисциплинског/стеговног поступка за тежу повреду службене дужности је:

Одговор

- 1 8 дана од дана пријема дисциплинске пријаве или дана сазнања за повреду службене дужности,
- 2 15 дана од дана пријема дисциплинске пријаве или дана сазнања за повреду службене дужности,
- 3 30 дана од дана пријема дисциплинске пријаве или дана сазнања за повреду службене дужности,
- 4 Није прописан.

46 У поступку због теже повреде службене дужности о одговорности службеника, односно намјештеника одлучује се:

Одговор

- 1 Рјешењем,
- 2 Усменим обавјештењем/обавјешћу,
- 3 Закључком,
- 4 Одлуком.

47 У којем року, од дана сазнања за почињену повреду и починитеља/починиоца, застаријева право на покретање поступка због лакше повреде службене дужности, а кад најкасније застаријева од дана када је повреда учињена?

Одговор

- 1 У року од 30 дана, односно три мјесеца,
- 2 У року од шест мјесеци, односно двије године,
- 3 У року од три мјесеца, односно годину дана,
- 4 У року од два мјесеца, односно шест мјесеци.

48 У којем року, од дана сазнања за почињену повреду и починитеља/починиоца, застаријева право на вођење поступка због теже повреде службене дужности, а кад најкасније застаријева од дана када је повреда учињена?

Одговор

- 1 У року од 30 дана, односно три мјесеца,
- 2 У року од једне године, односно четири године,
- 3 У року од једне године, односно двије године,
- 4 У року од шест мјесеци, односно једне године.

49 Која казна спада у казну за лакшу повреду службене дужности?

Одговор

- 1 Престанак радног односа,
- 2 Новчана казна у висини 10 % плате/плаће службеника, односно намјештеника исплаћене у мјесецу у којем је казна изречена,
- 3 Новчана казна у висини 20 % укупне плате/плаће исплаћене службенику, односно намјештенику, у мјесецу у којем је казна изречена,
- 4 Новчана казна у висини 20 % укупне плате/плаће исплаћене службенику, односно намјештенику, у мјесецу у којем је казна изречена, а која се може изрећи у трајању од једног до шест мјесеци.

50 Која казна спада у казну за тежу повреду службене дужности?

Одговор

- 1 Писмена опомена с уписом у лични/особни формулар службеника, односно намјештеника,
- 2 Новчана казна у висини 10 % плате/плаће службеника, односно намјештеника исплаћене у мјесецу у којем је казна изречена,
- 3 Новчана казна у висини 20 % укупне плате/плаће исплаћене службенику, односно намјештенику, у мјесецу у којем је казна изречена, а која се може изрећи у трајању од једног до шест мјесеци,
- 4 Новчана казна у висини 15 % плате/плаће службеника, односно намјештеника исплаћене у мјесецу у којем је казна изречена.

51 Тко/ко градоначелнику предлаже доношење рјешења о проглашењу службеника односно намјештеника прекобројним?

Одговор

- 1 Руководилац органа/руководитељ тијела јавне управе,
- 2 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 3 Службеник, односно намјештеник,
- 4 Одјељење/Одјел за стручне и административне послове.

52 Надзор над примјеном Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ има:

Одговор

- 1 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 2 Влада,
- 3 Инспекторат,
- 4 Управни инспектор.

53 Акт о промјени Устава Републике Српске проглашава?

Одговор

- 1 Влада Републике Српске,
- 2 Народна скупштина Републике Српске,
- 3 Предсједник Републике Српске,
- 4 Предсједник Републике Српске, заједно са потпредсједницима.

54 Анексима Устава БиХ, у погледу важења закона и других прописа, одређено је:

Одговор

- 1 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава престају да важе,
- 2 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава остају да важе,
- 3 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава остају да важе у оној мјери у којој нису у супротности са Уставом,
- 4 Закони и други прописи на снази донесени прије ступања на снагу Устава престају да важе ако их не потврди Парламентарна скупштина БиХ.

55 Брак и односи у породици/обитељи и браку, по Уставу Републике Српске, се:

Одговор

- 1 Уређују законом,
- 2 Регулишу/регулирају по уобичајеним обичајима,
- 3 Регулишу/регулирају на различите начине овисно/у зависности од вјерске припадности,
- 4 Уређују сходно одговарајућим директивама ЕУ.

56 Број судија/судаца Уставног суда и начин одлучивања:

Одговор

- 1 Уставни суд има десет судија/судаца и шест чини кворум,
- 2 Уставни суд има девет судија/судаца и шест чини кворум,
- 3 Уставни суд има десет судија/судаца и половина/половица чини кворум,
- 4 Уставни суд има девет судија/судаца и већина чини кворум.

57 Број судија/судаца Врховног суда Федерације БиХ не може бити мањи од:

Одговор

- 1 9 судија/судаца,
- 2 6 судија/судаца,
- 3 12 судија/судаца,
- 4 8 судија/судаца.

58 Централна банка БиХ је по Уставу БиХ једина овлаштена/овлашћена институција за:

Одговор

- 1 Штапање/тискање новца и монетарну политику на цијелом подручју БиХ,
- 2 Давање банкарских дозвола, одобрење кредита, штампање/тискање новца и вођење монетарне политике,
- 3 Задуживање у иностранству/иноземству,
- 4 Одобравање међународних кредита и банкарски систем/сустав БиХ.

59 Чланом VIIIИ. Устава БиХ регулисано/регулирано је да приходе који су потребни за финансирање/финансирање институција БиХ осигуравају/обезбјеђују:

Одговор

- 1 Федерација БиХ 50% и Република Српска 50%,
- 2 Пропорционално броју становника у Федерацији БиХ и Републици Српској,
- 3 Федерација БиХ 2/3 и Република Српска 1/3 прихода, осим ако се приходи не прикупљају на начин који је утврдила Парламентарна скупштина БиХ,
- 4 Према договору усвојеном од стране Вијећа министара БиХ, влада ентитета и Међународног монетарног фонда.

60 Делегате у Дом народа Парламентарне скупштине БиХ бира:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Предсједништво БиХ,
- 3 Бирачи на изборима, непосредно са листи кандидата конститутивних народа БиХ,
- 4 Хрватски односно бошњачки делегати у Дому народа Федерације БиХ и посланици/заступници у Народној скупштини РС.

61 Дом народа Парламента Федерације БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 60 делегата,
- 2 58 делегата,
- 3 80 делегата,
- 4 48 делегата.

62 Дом народа Парламентарне скупштине БиХ има 15 делегата, а кворум чини:

Одговор

- 1 најмање 10 делегата (по три или четири бошњачка или хрватска и најмање три српска делегата),
- 2 најмање 9 делегата (три бошњачка, три хрватска и три српска делегата),
- 3 најмање 8 делегата, од чега најмање по два бошњачка, хрватска или српска делегата,
- 4 најмање 7 делегата, од чега најмање по два бошњачка, хрватска или српска делегата.

63 Дом народа Парламентарне скупштине БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 45 делегата,
- 2 58 делегата,
- 3 42 делегата,
- 4 15 делегата.

64 Дом народа Парламентарне скупштине БиХ се може распусти:

Одговор

- 1 У случају да се Дом не састаје дуже од шест мјесеци,
- 2 Ако Дом народа не усвоји буџет/прорачун,
- 3 Одлуком Предсједништва БиХ или од стране самог Дома народа, под условом/увјетом утврђеним Уставом БиХ,
- 4 Ако више од 1/3 делегата изгуби мандат.

65 Домови Парламентарне скупштине БиХ могу се распусти:

Одговор

- 1 Од стране Предсједништва,
- 2 Дом народа - од стране Предсједништва или самог Дома, док се Представнички/Заступнички дом не може распусти,
- 3 Представнички/Заступнички дом - од стране Предсједништва или од самог Дома, док се Дом народа не може распусти,
- 4 Само Дом народа се може распусти и то искључиво од стране Предсједништва.

66 Ентитети имају право да успостављају посебне паралелне односе са:

Одговор

- 1 Земљама Европске/Еуропске уније,
- 2 Сусједним земљама,
- 3 Земљама чланицама Вијећа Европе/Еуропе / Савјета Европе,
- 4 Земљама југоисточне Европе/Еуропе.

67 Федерација БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 Федералних јединица (кантона/жупанија),
- 2 Регија/региона,
- 3 Дистрикта,
- 4 Опћина/општина.

68 Функцију цивилног заповједника оружаних снага врши:

Одговор

- 1 Министарство народне одбране/обране,
- 2 Предсједништво БиХ, заједно с предсједницима ентитета,
- 3 Чланови Сталног комитета за војна питања,
- 4 Сваки члан Предсједништва, по службеној дужности.

69 Главни град Федерације БиХ је:

Одговор

- 1 Сарајево,
- 2 Мостар,
- 3 Тузла,
- 4 Зеница.

70 Исто лице/особа може бити изабрана за предсједника или потпредсједника Републике, по Уставу Републике Српске:

Одговор

- 1 Више пута, без ограничења,
- 2 Највише два пута,
- 3 Највише три пута,
- 4 Највише три пута, од чега се један од мандата односи на функцију потпредсједника.

71 Избјегла и расељена лица/особе, у Дејтонском мировном споразуму, се третирају:

Одговор

- 1 Анексом ВИИ.
- 2 Анексом И.
- 3 Анексом ИИИ.
- 4 Анексом ИХ.

72 Једна од надлежности није уставна надлежност Предсједништва Босне и Херцеговине:

Одговор

- 1 Ратификација/ратификовање међународних уговора, уз пристанак Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Извршавање одлука Парламентарне скупштине БиХ,
- 3 Доношење одлука о помиловањима, за кривична/казнена дјела из надлежности БиХ,
- 4 Координација са међународним и невладиним организацијама у БиХ.

73 Кантон/жупанија не може пренијети своја овлашћења/овлашћења/овласти на:

Одговор

- 1 Опћину/општину на својој територији/територију,
- 2 Град на својој територији/територију,
- 3 Федералну власт,
- 4 Институције БиХ.

74 Ко/тко именује предсједавајућег/предсједатеља Вијећа/Савјета министара БиХ?

Одговор

- 1 Предсједништво БиХ,
- 2 Дом народа,
- 3 Представнички/Заступнички дом,
- 4 Парламентарна скупштина БиХ.

75 Ко/тко одобрава именовање предсједавајућег/предсједатеља Вијећа/Савјета министара БиХ?

Одговор

- 1 Предсједништво БиХ,
- 2 Дом народа,
- 3 Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ,
- 4 Парламентарна скупштина БиХ.

76 Који од наведених послова нису у надлежности органа/тијела управе БиХ?

Одговор

- 1 Извршавање закона и других прописа,
- 2 Предлагање и давање препорука из подручја законодавства,
- 3 Доношење прописа за provedбу/спровођење закона,
- 4 Доношење закона.

77 **Колико најмање заступника/посланика из једног конститутивног народа мора бити заступљено у Представничком/Заступничком дому Парламента Федерације БиХ?**

Одговор

- 1 7 заступника/посланика,
- 2 15 заступника/посланика,
- 3 24 заступника/посланика,
- 4 4 заступника/посланика.

78 **Кворум Дома народа Парламентарне скупштине БиХ чини:**

Одговор

- 1 Шест чланова, под условом/увјетом да су присутна два бошњачка, два српска и два хрватска делегата,
- 2 Девет чланова, под условом/увјетом да су присутна три бошњачка, три српска и три хрватска делегата,
- 3 Дванаест чланова, под условом/увјетом да су присутна четири хрватска, четири бошњачка и четири српска делегата,
- 4 Петнаест чланова, под условом/увјетом да је присутно пет бошњачких, пет српских и пет хрватских делегата.

79 **Кворум Представничког/Заступничког дома Парламентарне скупштине БиХ чини:**

Одговор

- 1 Већина свих чланова изабраних у Представнички/Заступнички дом,
- 2 2/3 чланова изабраних у Представнички/Заступнички дом,
- 3 1/2 чланова изабраних у Представнички/Заступнички дом,
- 4 38 заступника/посланика из Представничког/Заступничког дома.

80 **Мандат чланова Предсједништва БиХ траје:**

Одговор

- 1 Четири године,
- 2 Двије године,
- 3 Шест година,
- 4 Седам година.

81 **Мандат предсједника и потпредсједника Федерације БиХ траје:**

Одговор

- 1 5 година,
- 2 6 година,
- 3 2 године,
- 4 4 године.

82 **Мандат првог сазива Уставног суда БиХ трајао је:**

Одговор

- 1 Три године,
- 2 Десет година,
- 3 Шест година,
- 4 Пет година.

83 **Мандат судија/судаца Уставног суда БиХ траје до:**

Одговор

- 1 Навршених 80 година живота судије/суца,
- 2 Навршених 65 година живота судије/суца,
- 3 Навршених 70 година живота судије/суца,
- 4 Навршених 60 година живота судије/суца.

84 **Мандат заступника/посланика у Представничком/Заступничком дому Парламента ФБиХ траје:**

Одговор

- 1 Четири године,
- 2 Пет година,
- 3 Шест година,
- 4 Двије године.

85 На цјелокупној територији/територију БиХ, њеним ентитетима и кантонима/жупанијама има укупно:

Одговор

- 1 Три устава,
- 2 Тринаест устава,
- 3 Пет устава,
- 4 Петнаест устава.

86 Начин избора судија/судаца Уставног суда БиХ након првих пет година регулише/регулира се:

Одговор

- 1 Искључиво Уставом БиХ,
- 2 Парламентарна скупштина БиХ законом утврђује начин именовања свих судија/судаца суда,
- 3 Уставом БиХ, с тим што Парламентарна скупштина БиХ може законом предвидјети другачији начин избора судија/судаца које бира предсједник Европског/Еуропског суда за људска права,
- 4 Уставом БиХ, с тим што Парламентарна скупштина БиХ може законом предвидјети другачији начин избора судија/судаца који нису страни држављани.

87 Највиши жалбени суд у Федерацији БиХ је:

Одговор

- 1 Уставни суд Федерације БиХ,
- 2 Уставни суд БиХ,
- 3 Врховни суд Федерације БиХ,
- 4 Суд БиХ.

88 Народна скупштина РС има:

Одговор

- 1 98 народних посланика/заступника, од тога најмање седам чланова једног конститутивног народа,
- 2 120 народних посланика/заступника,
- 3 63 посланика/заступника, од тога најмање пет чланова једног конститутивног народа,
- 4 83 народна посланика/заступника, од тога најмање четири члана једног конститутивног народа.

89 Обавеза/обвеза плаћања пореза и других дажбина, по Уставу Републике Српске је:

Одговор

- 1 Општа/опћа и утврђује се према економској снази обвезника,
- 2 Резервисана/резервирана само за особе/лица бољег имовног стања,
- 3 Резултат споразума Владе РС и синдиката,
- 4 Сразмјерна власничком удјелу у имовини.

90 Одлуке домова Парламентарне скупштине БиХ доносе се (након усаглашавања/усуглашавања):

Одговор

- 1 Већином гласова чланова/делегата који су присутни и гласају/гласују, под условом/увјетом да против не гласају/гласују 2/3 или више чланова - делегата из сваког ентитета,
- 2 Већином гласова чланова - делегата који су присутни и гласају/гласују, под условом/увјетом да против не гласају/гласују више од половине чланова - делегата из једног конститутивног народа,
- 3 Већином гласова чланова - делегата који су присутни и гласају/гласују,
- 4 Двотрећинском већином гласова чланова - делегата који су присутни и гласају/гласују.

91 Одлуке Парламентарне скупштине БиХ ступају на снагу:

Одговор

- 1 Даном доношења,
- 2 Након што буду објављене,
- 3 Након што их усвоји Предсједништво БиХ,
- 4 Након што их усвоји Дом народа ПСБиХ.

92 Одлуке Вијећа/Савјета министара БиХ донесене у складу с његовим надлежностима су:

Одговор

- 1 Об(а)везујуће за органе и друга тијела власти у БиХ, ако их потврди законодавно тијело,
- 2 Об(а)везујуће за органе и друга тијела власти у БиХ,
- 3 Нису об(а)везујуће за органе и друга тијела власти у БиХ,
- 4 Об(а)везујуће за органе и друга тијела власти у БиХ, ако их потврди извршно тијело.

93 Одлуке, рјешења и други акти Вијећа/Савјета министара БиХ ступају на снагу:

Одговор

- 1 Даном доношења, осим ако Вијеће/Савјет министара БиХ не одлучи другачије,
- 2 Даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ",
- 3 У року од 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ",
- 4 У року од 8 дана од дана доношења.

94 Одлуку о сагласности/сугласности за ратификацију уговора доноси:

Одговор

- 1 Предсједништво БиХ,
- 2 Парламентарна скупштина БиХ,
- 3 Стални комитет БиХ,
- 4 Вијеће/Савјет министара БиХ.

95 Односи Вијећа/Савјета министара БиХ са Парламентарном скупштином БиХ одређени су:

Одговор

- 1 Уставом БиХ, Законом о Вијећу/Савјету министара БиХ, Пословником о раду Вијећа/Савјета министара БиХ и пословницима оба дома Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Пословником о раду Вијећа/Савјета министара БиХ,
- 3 Законом о управи,
- 4 Законом о министарствима и другим тијелима/органима управе БиХ.

96 Одобравање буџета/прорачуна институција БиХ и међународних обавеза/обвеза БиХ је у надлежности:

Одговор

- 1 Предсједништва БиХ,
- 2 Вијећа/Савјета министара БиХ,
- 3 Парламентарне скупштине БиХ,
- 4 Међународног монетарног фонда.

97 Парламентарна скупштина БиХ има укупно посланика/заступника (делегата):

Одговор

- 1 57
- 2 42
- 3 31
- 4 64.

98 По Уставу БиХ, Вијеће/Савјет министара БиХ чине:

Одговор

- 1 Предсједавајући/предсједатељ, замјеници предсједавајућег/предсједатеља и министри,
- 2 Предсједавајући/предсједатељ, замјеници предсједавајућег/предсједатеља, министри и замјеници министара,
- 3 Предсједавајући/предсједатељ, министри и замјеници министара,
- 4 Предсједавајући/предсједатељ и министри.

99 По Уставу Републике Српске дјеча, труднице и стара лица/особе имају право на здравствену заштиту из:

Одговор

- 1 Јавних прихода,
- 2 Средства која се остваре донацијама,
- 3 Пензијског/мировинског фонда и фонда за борбу против "бијеле куге",
- 4 Дознака из иностранства/иноземства.

100 По Уставу Републике Српске економско и социјално уређење заснива/темељи се:

Одговор

- 1 Приоритетно на државној својини/власништву,
- 2 На приватној својини/власништву,
- 3 На равноправности свих облика својине/власништва,
- 4 На комбинацији страних улагања до одобрених од Владе РС и домаћих средстава.

101 По Уставу Републике Српске финансирање/финансирање јавних служби се врши:

Одговор

- 1 Из средстава фондација и донација,
- 2 Искључиво преко фондова,
- 3 Искључиво преко буџета/прорачуна и кредитних задужења у складу са законом,
- 4 Преко фондова и буџета/прорачуна, у складу са законом.

102 По Уставу Републике Српске када су у питању својинска/власничка права на непокретност/некретнину?

Одговор

- 1 Гарантује/јамчи се својина/власништво на пољопривредно земљиште, а на шуме и шумско земљиште у законом утврђеним границама,
- 2 Гарантује/јамчи се својина/власништво без ограничења,
- 3 Гарантује/јамчи се својина/власништво до 100 хектара пољопривредног земљишта, а до 150 хектара шуме или шумског земљишта,
- 4 Гарантује/јамчи се својина/власништво на шуме и шумско земљиште, а на пољопривредно земљиште у законом утврђеним границама.

103 По Уставу Републике Српске ко/тко се огријешо о људска права и основне/темељне слободе загарантоване/зајамчене Уставом:

Одговор

- 1 Неће лично/особно одговарати, ако нису наступиле велике штетне последице,
- 2 Неће лично/особно одговарати, ако му је то неко/нетко наредио,
- 3 Лично/особно је одговоран за то и не може се правдати ничијим наређењем,
- 4 Одговоран је лично/особно и по командној одговорности.

104 По Уставу Републике Српске обавезно/обвезно и бесплатно је:

Одговор

- 1 Предшколско образовање,
- 2 Основно школовање,
- 3 Средњошколско школовање,
- 4 Високошколско школовање уз одговарајући просјек оцјена.

105 По Уставу Републике Српске, предсједника Републике Српске у случају привремене спријечености да обавља своју функцију замјењују га:

Одговор

- 1 Потпредсједник који је добио више гласова на изборима,
- 2 Потпредсједник чија партија/странка има више народних посланика/заступника,
- 3 Потпредсједник који је на реду по систему/суставу ротације,
- 4 Потпредсједник којег одреди предсједник.

106 По Уставу Републике Српске принудни рад је:

Одговор

- 1 Дозвољен у случају да се производи за извоз,
- 2 Дозвољен, ако пријети елементарна непогода,
- 3 Дозвољен, ако је у складу са колективним уговором,
- 4 Забрањен.

107 По Уставу Републике Српске приватници могу оснивати приватне школе:

Одговор

- 1 Ако се оснивају уз учешће/удјел страног капитала,
- 2 Ако се оснивају у складу с директивама ЕУ,
- 3 Уз претходну сугласност/сагласност ОХР-а и ОСЦЕ-а / ОЕБС-а,
- 4 У складу са законом.

108 По Уставу Републике Српске, Републици Српској припадају све државне функције и надлежности:

Одговор

- 1 Које јој одобре чланице Вијећа сигурности/Савјета безбједности УН-а,
- 2 Које су јој одобрене од стране Вијећа/Савјета за имплементацију мира,
- 3 О којима је постигла договор са Федерацијом БиХ и Брчко дистриктом БиХ,
- 4 Осим оних које су по Уставу БиХ изричито пренесене на институције Босне и Херцеговине.

109 По Уставу Републике Српске страна лица/особе:

Одговор

- 1 Могу по одобрењу Владе стицати/стјецати право својине/власништва и права по основу/основи улагања капитала,
- 2 Могу по принципу реципроцитета стицати/стјецати право својине/власништва и права по основу/основи улагања капитала,
- 3 Могу до нивоа/разине од 51% стицати/стјецати право својине/власништва и права по основу/основи улагања капитала,
- 4 Могу стицати/стјецати право својине/власништва и право по основу/основи улагања капитала, у складу са законом.

110 По Уставу Републике Српске територија/териториј Републике Српске:

Одговор

- 1 „износи тачно 49% територије/територија Босне и Херцеговине”,
- 2 “је састављена од територије/територија 63 општине/опћине”,
- 3 “је јединствена, недјeljива и неотуђива”,
- 4 „може да се размјењује, ако се о томе постигне споразум са Федерацијом БиХ, Брчко дистриктом БиХ, а то одобре потписнице Дејтонског мировног споразума”.

111 По Уставу Републике Српске у случају различитости у одредбама о правима и слободама између Устава РС и Устава БиХ примјењују се:

Одговор

- 1 Увијек одредбе Устава Босне и Херцеговине,
- 2 Одредбе Устава Републике Српске,
- 3 Оне одредбе које су за појединце повољније,
- 4 За држављане са ентитетским држављанством РС одредбе Устава РС, а за све остале одредбе Устава БиХ.

112 По Уставу Републике Српске у вршењу власти у Републици Српској, равноправно и без дискриминације учествују/судјелују:

Одговор

- 1 Политичке партије/странке које су регистроване/регистралиране у складу са Изборним законом БиХ, ако имају мултиетнички састав,
- 2 Срби, Бошњаци и Хрвати, као конститутивни народи, Остали и грађани,
- 3 Припадници свих конститутивних народа и осталих који на изборима освоје више од 5% гласова,
- 4 Све особе/лица која имају држављанство Републике Српске.

113 По Уставу Републике Српске запослени имају право на штрајк:

Одговор

- 1 Ако се не ради о јавном предузећу/подузећу или државној служби,
- 2 Под условима/увјетима утврђеним законом,
- 3 Под условима/увјетима из Статута синдиката,
- 4 Под условима/увјетима да то неће нанијети већу штету послодавцу.

114 По Уставу Републике Српске запослени имају право на:

Одговор

- 1 Дневни одмор, ноћни одмор, седмични/тједни/недјељни одмор и плаћени годишњи одмор,
- 2 Дневни одмор, седмични/тједни/недјељни одмор, плаћени годишњи одмор и накнаде у складу са Законом и колективним уговором,
- 3 Дневни одмор, седмични/тједни/недјељни одмор, мјесечни одмор и све остало за што се избори синдикат,
- 4 Све врсте одмора, по одобрењу послодаваца.

115 По Уставу Републике Српске запослени имају право учешћа/судјеловања у управљању предузећем:

Одговор

- 1 Не, немају право, у складу са законом,
- 2 Да, имају право у складу са законом,
- 3 Имају у јавним предузећима/подузећима,
- 4 Имају, ако колективним уговором није укинута самоуправљање.

116 По Уставу Републике Српске, главни град Републике Српске је:

Одговор

- 1 Бања Лука,
- 2 Источно Сарајево,
- 3 Бања Лука за институције Републике Српске, а Источно Сарајево за ниво Босне и Херцеговине,
- 4 Сарајево.

117 По Уставу Републике Српске, службени језик и писмо Републике Српске су:

Одговор

- 1 Српски језик и ћирилично писмо,
- 2 Српски језик и ћирилично и латинично писмо,
- 3 Језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа, а службена писма су ћирилица и латиница,
- 4 Српски језик и ћирилично писмо, а у општинама/опћинама у којима учествују/судјелују у власти друга два конститутивна народа и хрватски и босански језик као и латинично писмо.

118 Посланике/заступнике у Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ бира:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације, односно Народне скупштине Републике Српске,
- 2 Изборна комисија/повјеренство БиХ,
- 3 Опћинска и градска вијећа, односно скупштине општина и градова,
- 4 Грађани непосредно, на изборима са територије/територија њиховог ентитета.

119 Постоји држављанство БиХ и држављанство сваког ентитета под условом/увјетом да су сви:

Одговор

- 1 Држављани било којег ентитета, самим тим су држављани БиХ,
- 2 Држављани Републике БиХ, по сили закона, држављани БиХ и ентитета,
- 3 Држављани БиХ, самим тим држављани било којег ентитета,
- 4 Грађани рођени у БиХ, по сили закона, држављани БиХ и ентитета.

120 Приједлог да се приступи промјени Устава Републике Српске може поднијети:

Одговор

- 1 Сенат,
- 2 ОХР и Уред/Канцеларија специјалног представника ЕУ,
- 3 Предсједник Републике Српске, Влада и најмање 30 народних посланика/заступника,
- 4 Предсједник Републике Српске, Уставни суд, Вијеће народа и сваки клуб народних посланика/заступника.

121 Предсједавајући/предсједатељ Предсједништва, осим изабраног на првим изборима, бира се:

Одговор

- 1 Искључивом ротацијом између чланова,
- 2 Ротацијом, или на други начин, како одреди Парламентарна скупштина БиХ,
- 3 На изборима,
- 4 Ротацијом, или на други начин, како одреди само Предсједништво.

122 Предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ има овлаштење/овлашћење/овласт да именује два министра за своје замјенике, који ступају на дужност када њихово именовање одобри:

Одговор

- 1 Предсједништво БиХ,
- 2 Дом народа,
- 3 Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине,
- 4 Двије трећине посланика/заступника Дома народа.

123 Предсједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ оставку подноси:

Одговор

- 1 Представничком/Заступничком дому Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Дому народа,
- 3 Предсједништву БиХ,
- 4 Парламентарној скупштини.

124 Предсједник Федерације има:

Одговор

- 1 Два потпредсједника из различитих конститутивних народа,
- 2 Три потпредсједника из различитих конститутивних народа,
- 3 Пет потпредсједника из било којег од конститутивних народа,
- 4 Шест потпредсједника из било којег од конститутивних народа.

125 Предсједник Републике Српске:

Одговор

- 1 Има два или више потпредсједника,
- 2 Нема потпредсједнике,
- 3 Има два потпредсједника из различитих конститутивних народа,
- 4 Има три потпредсједника који се бирају из других конститутивних народа и из реда Осталих.

126 Предсједништво БиХ је надлежно за вршење других дјелатности које нису набројане Уставом БиХ:

Одговор

- 1 Само ако је то уставима ентитета одобрено,
- 2 Које му пренесе Парламентарна скупштина или на које пристану ентитети,
- 3 Само у складу са законима БиХ,
- 4 Уколико су те дјелатности у вези с питањима одбране/обране земље.

127 Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 97 заступника/посланика,
- 2 112 заступника/посланика,
- 3 42 заступника/посланика,
- 4 98 заступника/посланика.

128 Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ има 42 посланика/заступника, а кворум чини:

Одговор

- 1 22 посланика/заступника,
- 2 21 посланик/заступник,
- 3 20 посланика/заступника,
- 4 Већина свих посланика/заступника.

129 Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 24 члана,
- 2 42 члана,
- 3 36 чланова,
- 4 82 члана.

130 Према Уставу БиХ и Закону о Вијећу/Савјету министара БиХ, Вијеће/Савјет министара БиХ је:

Одговор

- 1 Управно-политички државни орган/тијело,
- 2 Извршни орган/тијело Парламентарне скупштине БиХ,
- 3 Представничко тијело БиХ,
- 4 Тијело/орган извршне власти Босне и Херцеговине који врши своја права и дужности као владине функције у складу с Уставом БиХ, законима и другим прописима Босне и Херцеговине.

131 Премијер кантона/жупаније је одговоран:

Одговор

- 1 Влади кантона/жупаније,
- 2 Законодавном тијелу кантона/жупаније,
- 3 Влади Федерације БиХ,
- 4 Вијећу/Савјету министара БиХ.

132 Приједлог за изгласавање неповјерења Влади Републике Српске може поднијети:

Одговор

- 1 Сваки клуб народних посланика/заступника,
- 2 Најмање 30 народних посланика/заступника,
- 3 Најмање 25 народних посланика/заступника,
- 4 Најмање 20 народних посланика/заступника.

133 Ратификацију међународних уговора по Уставу БиХ врши:

Одговор

- 1 Вијеће/Савјет министара БиХ,
- 2 Предсједништво,
- 3 Парламентарна скупштина,
- 4 Предсједништво уз претходну сагласност/сугласност Парламентарне скупштине.

134 Република Српска и општине/опћине, по Уставу Републике Српске, јавне приходе и расходе утврђују:

Одговор

- 1 Стратегијом развоја/развитка,
- 2 Буџетом/прорачуном,
- 3 Планским документима,
- 4 Ребалансом.

135 Република Српска има заставу, грб и химну. Изглед заставе и грба и текст химне се уређује:

Одговор

- 1 Уставом Републике Српске,
- 2 Законом,
- 3 Уставним законом,
- 4 Одговарајућим подзаконским актом, правилником.

136 Симболе БиХ (грб, заставу) одређује:

Одговор

- 1 Парламентарна скупштина БиХ законом,
- 2 Предсједништво својом одлуком,
- 3 Парламентарна скупштина БиХ на приједлог Вијећа/Савјета министара БиХ,
- 4 Како буде одлучено од стране Парламентарне скупштине БиХ и одобрено од стране Предсједништва БиХ.

137 Скраћивањем или престанком мандата Народне скупштине Републике Српске, мандат Владе:

Одговор

- 1 Се продужава/продуљује, најдуже/најдуље до шест мјесеци,
- 2 Се продужава/продуљује, најдуже/најдуље до 60 дана,
- 3 Престаје,
- 4 Се продужава/продуљује, најдуже/најдуље до три мјесеца.

138 Службени девизни курс за валуту Босне и Херцеговине је:

Одговор

- 1 Једна конвертибилна марка за једну њемачку марку,
- 2 Двије конвертибилне марке за 1 ЕУР,
- 3 Једна конвертибилна марка за један амерички долар,
- 4 Једна конвертибилна марка за 0,511292 ЕУР.

139 Службени језици у Федерацији БиХ су:

Одговор

- 1 Босански језик,
- 2 Босански, хрватски и српски језик,
- 3 Босански и хрватски језик,
- 4 Босански и српски језик.

140 Спорове да ли одлука ентитета да успостави посебне паралелне односе са сусједном државом или да ли је одредба Устава или закона ентитета у складу са Уставом БиХ, могу покренути:

Одговор

- 1 Чланови Предсједништва, предједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предједавајући/предсједатељ и замјеници предједавајућег/предсједатеља било којег дома Парламентарне скупштине БиХ, од стране 1/4 оба дома Парламентарне скупштине БиХ као и од стране 1/4 било којег дома законодавног органа/тијела ентитета,
- 2 Чланови Предсједништва, предједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предсједници ентитета и њихови замјеници, предједавајући/предсједатељи домова законодавних органа/тијела БиХ и ентитета и њихови замјеници, те 1/4 домова законодавних органа/тијела БиХ или ентитета,
- 3 Чланови Предсједништва, предједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предсједници ентитета и њихови замјеници, премијери влада ентитета и њихови замјеници, те предједавајући/предсједатељи законодавних органа/тијела БиХ и ентитета односно 1/4 истих органа/тијела,
- 4 Чланови Предсједништва, предједавајући/предсједатељ Вијећа/Савјета министара БиХ, предједавајући/предсједатељи домова Парламентарне скупштине БиХ и њихови замјеници, те 1/4 оба дома Парламентарне скупштине БиХ.

141 Судије/суце Уставног суда БиХ бира:

Одговор

- 1 Четири члана Представнички/Заступнички дом Федерације, два члана Народна скупштина РС, а три члана предсједник Европског/Еуропског суда за људска права након консултација/конзултација са Предсједнишвом,
- 2 Четири члана Дом народа Федерације (клубови бошњачког и хрватског народа), два члана члана Народна скупштина РС, а три члана предсједник Европског/Еуропског суда за људска права након консултација/конзултација са Предсједнишвом,
- 3 Парламентарна скупштина БиХ,
- 4 Шест чланова бира Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ, а три члана бира предсједник Европског/Еуропског суда за људска права.

142 Судску функцију у Федерацији Босне и Херцеговине врше:

Одговор

- 1 Уставни суд, Врховни суд и Суд за људска права,
- 2 Уставни суд, Врховни суд, кантонални судови и опћински/општински судови,
- 3 Врховни суд и Управни суд,
- 4 Врховни суд, Дом за људска права и Омбудсмен/Омбудсман.

143 Све надлежне власти у БиХ су се об(а)везале да ће сарађивати/сарађивати са Међународним трибуналом за бившу Југославију:

Одговор

- 1 Потписивањем Меморандума о разумијевању,
- 2 Уставом БиХ,
- 3 Пријемом БиХ у Савјет Европе / Вијеће Европе/Европе,
- 4 Самим чланством у УН-у.

144 Шеф Федералне извршне власти је:

Одговор

- 1 Премијер ФБиХ,
- 2 Предсједник Уставног суда ФБиХ,
- 3 Предсједавајући/предсједатељ Представничког/Заступничког дома Парламента ФБиХ,
- 4 Предсједник Федерације БиХ.

145 У Анексу Устава Федерације БиХ, као инструменти за заштиту људских права, утврђени су:

Одговор

- 1 Европска/Еуропска конвенција и Декларација Уједињених нација о људским правима,
- 2 15 међународних докумената,
- 3 22 међународна документа,
- 4 Суд за људска права и Омбудсмен/Омбудсман.

146 У преамбули Устава БиХ се не (с)помиње:

Одговор

- 1 Европска/Еуропска конвенција о заштити људских права и основних/темељних слобода,
- 2 Повеља УН-а,
- 3 Универзална декларација о људским правима,
- 4 Декларација о правима особа/лица која припадају националним, етничким, вјерским и језичким мањинама.

147 У Уставу Републике Српске грађанима се гарантује/јамчи слобода изражавања националне припадности и културе и право употребе/упорабе свог језика и писма:

Одговор

- 1 Ако се изјасне да припадају једном од конститутивних народа,
- 2 Нико/нитко није дужан да се изјашњава о својој националној припадности,
- 3 Ако то затраже путем надлежног суда или од ОХР-а,
- 4 Уз доказ да припадају једној од 17 националних мањина.

148 Устав БиХ је ступио на снагу:

Одговор

- 1 Парафирањем Даутонског (Дејтонског) споразума, 21.11.1995. године у Даутону (Дејтону),
- 2 Усвајањем од Парламентарне скупштине БиХ,
- 3 Потписивањем Опћег/Општег оквирног споразума о миру у БиХ, 14. 12. 1995. године у Паризу,
- 4 Објављивањем у "Службеном гласнику БиХ".

149 Устав БиХ може се мијењати:

Одговор

- 1 Од стране Парламентарне скупштине БиХ, усвајањем амандмана у оба дома,
- 2 Од стране Парламентарне скупштине БиХ, усвајањем амандмана у оба дома, при чему усвајање у Представничком/Заступничком дому мора бити двотрећинском већином,
- 3 Од стране Парламентарне скупштине БиХ, двотрећинском већином у оба дома,
- 4 Од стране Парламентарне скупштине БиХ, усвајањем у оба дома, уз сугласност/сагласност законодавних органа/тијела ентитета.

150 Устав БиХ одређују (по преамбули Устава):

Одговор

- 1 Сви грађани БиХ,
- 2 Бошњаци, Срби и Хрвати као конститутивни народи (заједно са осталима) и грађани БиХ,
- 3 Бошњаци, Срби и Хрвати као конститутивни народи,
- 4 Сви народи и грађани БиХ.

151 Уставни суд БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 Девет чланова,
- 2 Тринаест чланова,
- 3 Три члана,
- 4 Седам чланова.

152 Уставни суд је једини надлежан да одлучи о било којем спору који се јавља по Уставу БиХ:

Одговор

- 1 Између два ентитета,
- 2 Између различитих одлука које донесу уставни судови ентитета,
- 3 У случајевима спора између институција БиХ и међународне заједнице,
- 4 Између два ентитета, или између БиХ и једног или оба ентитета, те између институција БиХ.

153 Уставни суд Републике Српске има:

Одговор

- 1 Седам чланова,
- 2 Седам чланова и Вијеће/Савјет за заштиту виталног интереса,
- 3 Пет чланова,
- 4 Девет чланова.

154 Уставом БиХ гарантовано/јамчено је уживање права и слобода, као и оних права и слобода:

Одговор

- 1 Утврђених Повељом Уједињених нација,
- 2 Предвиђених у међународним споразумима наведеним у Анексу И Устава БиХ,
- 3 Утврђеним међуентитетским споразумом,
- 4 Утврђеним у пресудама Комисије/Повјеренства за људска права.

155 Уставом БиХ је предвиђено да ће БиХ преузети надлежност:

Одговор

- 1 У оним стварима у којима се о томе постигне сагласност/сугласност ентитета,
- 2 У складу са уставима ентитета,
- 3 У складу са одлуком Уреда/Канцеларије високог представника за БиХ,
- 4 У складу са Уставом БиХ и уставима ентитета.

156 Уставом Федерације БиХ утврђена је забрана ревизије уставних одредби:

Одговор

- 1 О људским правима и слободама,
- 2 О конститутивности народа,
- 3 О правима високог представника за БиХ,
- 4 Није утврђена забрана ревизије.

157 Уставотворну и законодавну власт у Републици Српској по Уставу Републике Српске врши:

Одговор

- 1 Уставни суд Републике Српске,
- 2 Законодавни одбор и Уставноправна комисија/повјеренство,
- 3 Народна скупштина и Вијеће народа,
- 4 Предсједник и Влада Републике Српске.

158 Вијеће/Савјет министара БиХ даје оставку по Уставу БиХ:

Одговор

- 1 Ако му Парламентарна скупштина БиХ изгласа неповјерење,
- 2 Ако га Предсједништво смијени,
- 3 Ако утврди да не може обављати дужности,
- 4 Ако га предједавајући/предсједатељ распусти, а Представнички/Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ потврди ту одлуку.

159 Вијеће/Савјет министара БиХ за свој рад одговара:

Одговор

- 1 Заступничком/Представничком дому Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Парламентарној скупштини БиХ,
- 3 Предсједништву БиХ,
- 4 Дому народа Парламентарне скупштине БиХ.

160 Вијеће/Савјет министара БиХ усваја:

Одговор

- 1 Законе,
- 2 Уредбе,
- 3 Одлуке, рјешења и закључке,
- 4 Нацрте и приједлоге закона, анализе, информације, стратешке документе, програме, споразуме, протоколе и друге акте.

161 Вијеће за заштиту виталних интереса Уставног суда Федерације БиХ састоји се од:

Одговор

- 1 7 чланова,
- 2 5 чланова,
- 3 9 чланова,
- 4 6 чланова.

162 Влада Федерације БиХ има:

Одговор

- 1 16 министара,
- 2 14 министара,
- 3 11 министара,
- 4 19 министара.

163 Влада и чланови Владе Републике Српске одговарају:

Одговор

- 1 Високом представнику,
- 2 Специјалном представнику ЕУ,
- 3 Предсједнику Републике Српске,
- 4 Народној скупштини.

164 Законе БиХ доноси:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом, уз одобрење Дома народа Парламентарне скупштине БиХ,
- 2 Дом народа, уз претходну сагласност/сугласност Представничког/Заступничког дома Парламентарне скупштине БиХ,
- 3 Зависно/овисно од материје - неке Дом народа, а неке Представнички/Заступнички дом,
- 4 Све законе морају усвојити у истовјетном тексту оба дома Парламентарне скупштине БиХ.

165 Законе усвојене од Народне скупштине Републике Српске Вијеће народа разматра:

Одговор

- 1 Ако се односи на витални интерес дефинисан/дефиниран Уставом Републике Српске,
- 2 Ако Вијеће народа сматра потребним,
- 3 Ако једна трећина делегата у Вијећу народа то затражи,
- 4 Увијек, у складу са Уставом Републике Српске.

166 Закони, други прописи и општи/опћи акти по Уставу Републике Српске ступају на снагу:

Одговор

- 1 Објавом у "Службеном гласнику РС",
- 2 Најраније осмог дана од дана објаве, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу,
- 3 Најраније 15 дана од дана објаве, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу,
- 4 Три дана након објаве.

167 Законодавно тијело/орган кантона/жупаније састоји се од:

Одговор

- 1 Једног дома,
- 2 Два дома,
- 3 Дома народа,
- 4 Три дома.

168 Законодавну власт у Федерацији БиХ врши:

Одговор

- 1 Представнички/Заступнички дом и Дома народа Парламента Федерације БиХ,
- 2 Представнички/Заступнички дом Парламента Федерације БиХ,
- 3 Дом народа Парламента Федерације БиХ,
- 4 Представнички/Заступнички дом са скупштинама кантона/жупанија.

169 Заступнике/посланике у законодавном тијелу/органу кантона/жупаније бирају:

Одговор

- 1 Бирачи на демократским непосредним изборима тајним гласањем/гласовањем на цијелој територији кантона / територију жупаније,
- 2 Бирачи на посредним изборима,
- 3 Делегирањем из опћина/општина,
- 4 На локалним изборима.

170 Брчко дистрикт БиХ је:

Одговор

- 1 Јединствена административна јединица локалне самоуправе која је под суверенитетом БиХ,
- 2 Општина/опћина у саставу једног од ентитета БиХ,
- 3 Административна јединица подијељена између ентитета,
- 4 Јединствена административна јединица локалне самоуправе која је под суверенитетом ентитета и БиХ.

171 Закони и одлуке свих власти Брчко дистрикта БиХ морају бити:

Одговор

- 1 у складу са важећим законима и одлукама ентитета и БиХ,
- 2 у складу са важећим законима и одлукама ентитета,
- 3 у складу са важећим законима и одлукама институција БиХ,
- 4 у складу са налозима супервизора за Брчко дистрикт БиХ.

172 Териториј(а) Брчком дистрикта БиХ обухвата цјелокупну територију/териториј опћине/општине Брчко у границама од:

Одговор

- 1 1. јануара/сијечња 1990. године,
- 2 1. јануара/сијечња 1991. године,
- 3 1. јануара/сијечња 1992. године,
- 4 1. јануара/сијечња 1993. године.

173 Брчко дистрикт БиХ представља:

Одговор

- 1 Супервизор за Брчко дистрикт БиХ,
- 2 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Предсједник скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Влада Брчко дистрикта БиХ.

174 Власт у Брчко дистрикту БиХ се дијели на:

Одговор

- 1 Законодавну, извршну и судску власт,
- 2 Законодавну, управну, извршну и судску власт,
- 3 Законодавну, извршну, судску и полицијску власт,
- 4 Законодавну, извршну, судску власт и ОХР.

175 Спорове у вези са заштитом утврђеног статуса и овлаштења/овлашћења/овласти Брчко дистрикта БиХ између Дистрикта и ентитета и између Дистрикта и БиХ рјешава:

Одговор

- 1 Супервизор Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Уставни суд једног од ентитета,
- 3 Уставни суд Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Уставни суд БиХ.

176 Териториј(а) Брчко дистрикта БиХ је у власништву/својини:

Одговор

- 1 Оба ентитета,
- 2 Босне и Херцеговине,
- 3 Међународне заједнице,
- 4 Становништва Брчко дистрикта БиХ.

177 Приједлог буџета/прорачуна Брчко дистрикта БиХ Скупштини подноси:

Одговор

- 1 Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Супервизор за Брчко дистрикт БиХ.

178 Буџет/прорачун Брчко дистрикта БиХ усваја:

Одговор

- 1 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Дирекција за финансије/финансије Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ.

179 Скупштина Брчко дистрикта БиХ се сазива:

Одговор

- 1 Најмање једанпут мјесечно,
- 2 Најмање два пута мјесечно,
- 3 Најмање три пута мјесечно,
- 4 Најмање четири пута мјесечно.

180 Скупштина Брчко дистрикта БиХ се састоји од:

Одговор

- 1 27 посланика/заступника,
- 2 29 посланика/заступника,
- 3 31 посланика/заступника,
- 4 33 посланика/заступника.

181 Владу Брчко дистрикта БиХ чине:

Одговор

- 1 Градоначелник и шефови одјељења/предстојници одјела,
- 2 Градоначелник, замјеник градоначелника/доградоначелник и шефови одјељења/предстојници одјела,
- 3 Градоначелник, замјеник градоначелника/доградоначелник, шефови одјељења/предстојници одјела и директор/равнатељ Дирекције за финансије/финансије,
- 4 Градоначелник, замјеник градоначелника/доградоначелник, главни координатор Владе и шефови одјељења/предстојници одјела.

182 Градоначелника Брчко дистрикта БиХ бира:

Одговор

- 1 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Супервизор за Брчко дистрикт БиХ,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Бира се директно/изравно на изборима.

183 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ не може имати више од:

Одговор

- 1 3 савјетника,
- 2 4 савјетника,
- 3 5 савјетника,
- 4 6 савјетника.

184 Сједницом Владе Брчко дистрикта БиХ предједава:

Одговор

- 1 Главни координатор Владе,
- 2 Један од шефова одјељења/предстојника одјела кога овласти градоначелник,
- 3 Градоначелник,
- 4 Секретар/тајник Владе.

185 Градоначелник Брчко дистрикта БиХ је одговоран за правилно руковођење и управљање Дистриктом:

Одговор

- 1 Влади Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Супервизору Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Скупштини Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Колегију(му) Владе.

186 За (с)провођење закона у Брчко дистрикту БиХ и правилно руковођење и управљање Дистриктом одговоран је:

Одговор

- 1 Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Главни координатор Владе Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Градоначелник,
- 4 Секретар/тајник Владе.

187 Кандидата за мјесто градоначелника Брчко дистрикта БиХ може номинovati/номинирати:

Одговор

- 1 Предсједник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Супервизор Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Посланик/заступник Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Сваки грађанин Брчко дистрикта БиХ.

188 Кандидати за градоначелника Брчко дистрикта БиХ морају бити из реда чланова Скупштине:

Одговор

- 1 Да,
- 2 Не,
- 3 Да, али могу и министри из Владе,
- 4 Да, али може и било који грађанин Брчко дистрикта БиХ.

189 Право предлагања закона у Брчко дистрикту БиХ има:

Одговор

- 1 Влада Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Сваки посланик/заступник и градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Сваки посланик/заступник, градоначелник у име Владе Брчко дистрикта БиХ и Правосудна комисија/Правосудно повјеренство,
- 4 Сваки грађанин Брчко дистрикта БиХ.

190 Закони Брчко дистрикта БиХ, одлуке и резолуције Скупштине Брчко дистрикта БиХ у складу са Статутом објављују се у:

Одговор

- 1 у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине",
- 2 на интернет страници Скупштине Дистрикта,
- 3 у "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине"
- 4 у "Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине" и и службеним гласницима ентитета.

191 Брчко дистрикт БиХ има печат:

Одговор

- 1 Округлог облика, са текстом: "Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине", исписан латиничним и ћириличним писмом,
- 2 Округлог облика, са текстом: "Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт БиХ", исписан латиничним и ћириличним писмом,
- 3 Округлог облика, са текстом: "Брчко дистрикт БиХ", исписан латиничним и ћириличним писмом,
- 4 Четвртастог облика, са текстом: "Брчко дистрикт БиХ", исписан латиничним и ћириличним писмом.

192 Становници Дистрикта имају право да изаберу или промјене своје ентитетско држављанство:

Одговор

- 1 Да,
- 2 Не,
- 3 Да уколико су рођени у Брчко дистрикту БиХ,
- 4 Не, осим ако су доселили у Брчко из другог ентитета.

193 Грб и застава Брчко дистрикта БиХ су:

Одговор

- 1 Грбови и заставе ентитета,
- 2 Грб и застава једног од ентитета заједно са грбом и заставом БиХ,
- 3 Грб и застава Босне и Херцеговине,
- 4 Има посебан грб и заставу.

194 Јавну управу Брчко дистрикта БиХ чине:

Одговор

- 1 Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Канцеларија/Уред градоначелника, Дирекција за финансије/финанције Дистрикта, Канцеларија/Уред за управљање јавном имовином, Канцеларија/Уред координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету/Вијећу министара БиХ и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
- 2 Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Уред/Канцеларија градоначелника и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
- 3 Одјељења/одјели Владе Дистрикта, Уред/Канцеларија градоначелника, Уред/Канцеларија координатора Брчко дистрикта БиХ при Вијећу/Савјету министара БиХ и остали органи/тијела управе када је то предвиђено законом,
- 4 Скупштина и Влада Брчко дистрикта БиХ.

195 Полиција Брчко дистрикта БиХ има:

Одговор

- 1 Шефа и једног замјеника,
- 2 Шефа и два замјеника,
- 3 Шефа и три замјеника,
- 4 Шефа без замјеника.

196 Шефа Полиције Брчко дистрикта БиХ именује:

Одговор

- 1 Градоначелник уз сагласност/сугласност Владе,
- 2 Градоначелник уз сагласност/сугласност Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Градоначелник уз сагласност/сугласност Супервизора за Брчко дистрикт БиХ,
- 4 Скупштина Брчко дистрикта БиХ.

197 Судове Брчко дистрикта БиХ чине:

Одговор

- 1 Основни и Апелациони/Апелацијски суд,
- 2 Основни и Врховни суд,
- 3 Општински/опћински и Окружни суд,
- 4 Основни и Апелациони/Апелацијски суд и Правосудна комисија / Правосудно повјеренство.

198 Судије/суце и тужиоце/тужитеље у Брчко дистрикту БиХ именује и разрјешава:

Одговор

- 1 Правосудна комисија / Правосудно повјеренство Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Градоначелник,
- 3 Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Високо судско и тужилачко вијеће БиХ / Високо судбено и тужитељско вијеће / Високи судски и тужилачки савјет.

199 Који језици и писма се употребљавају за све службене сврхе у Брчко дистрикту БиХ:

Одговор

- 1 Босански, хрватски и српски језик и латинично писмо,
- 2 Босански, хрватски и српски језик те ћирилично и латинично писмо у равноправној употреби/упораби,
- 3 Босански, хрватски и српски језик и ћирилично писмо у равноправној употреби/упораби,
- 4 Босански, хрватски и српски језик.

200 Распоређивање разврстаних писмена врши се:

Одговор

- 1 Уписивањем класификационе/класификацијске ознаке и датума/надневка отварања и прегледања поште на првој страници акта, односно предмета у горњем десном углу/куту,
- 2 На органе/тијела управе, организационе/организациске јединице односно радна мјеста, којим се писмена требају доставити у рад, изузев писмена која се достављају јавним саопћењем/приопћењем/саопштењем на огласној плочи/табли,
- 3 Уписивањем редног броја из интерне доставне књиге у коју је предмет, односно акт заведен у горњем десном углу.

201 Службена преписка са другим органима/тијелима управе, институцијама, правним лицима/особама, физичким лицима/особама и другим обавља се:

Одговор

- 1 Управним и неуправним актом,
- 2 Неуправним актом,
- 3 Управним актом.

202 Основни дијелови неуправног акта су:

Одговор

- 1 Заглавље, лично/особно име односно назив и адреса примаоца/приматеља, кратка ознака предмета, текст акта, потпис овлаштеног/овлашћеног службеног лица/особе и отисак службеног печата,
- 2 Заглавље, лично/особно име односно назив и адреса примаоца/приматеља, кратка ознака предмета, текст акта, потпис овлаштеног/овлашћеног службеног лица/особе и отисак службеног печата, везу бројчаних ознака, назнаку прилога/привитка, коме се акт доставља осим примаоцу/приматељу и друго,
- 3 Заглавље, назив и адреса пошиљаоца/пошиљатеља, назив и адреса примаоца/приматеља, кратки садржај предмета, број протокола и број класификационе/класификацијске ознаке, отисак службеног печата, назив функције и потпис овлаштеног/овлашћеног лица/особе,
- 4 Заглавље, подножје, потпис и печат.

203 Заглавље акта садржи сљедеће податке:

Одговор

- 1 Меморандум, број предмета, број акта, датум/наднеvak и сједиште органа/тијела,
- 2 Назив Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, број акта, датум/наднеvak доношења акта и сједиште органа/тијела,
- 3 Назив Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, пуни назив органа/тијела управе, односно стручне службе, број акта, датум/наднеvak доношења акта и сједиште органа/тијела.

204 Гдје се на омоту за предмете и акте ставља отисак пријемног штампбиља:

Одговор

- 1 На првој страници омота за предмете и акте у горњем десном углу/куту,
- 2 На првој страници омота за предмете и акте у горњем лијевом углу/куту,
- 3 На првој страници омота за предмете и акте у горњем десном углу/куту, а ако нема довољно мјеста у горњем лијевом углу/куту на полеђини омота или на комаду чистог папира.

205 Службеник овлаштен/овлашћен за рјешавање предмета и аката све рјешене предмете и акте враћа писарници путем:

Одговор

- 1 Интерне доставне књиге,
- 2 Архивске књиге,
- 3 Књиге за отпрему поште путем курира.

206 У смислу канцеларијског/уредског пословања предмет је:

Одговор

- 1 Скуп свих писмена, прилога/привитака и других докумената који се односе на исто питање или задатак/задаћу и чини посебну и самосталну цјелину,
- 2 Сваки писани састав којим се покреће допуњава, мијења, прекида или завршава нека службена радња органа/тијела управе,
- 3 Писани састав (документ, табела/таблица, графикон и слично) који се односи на исту материју или исто правно или физичко лице/особу и који се као једна цјелина чува на истом мјесту.

207 Надзор над примјеном Одлуке о е-канцеларијском / е-уредском пословању органа/тијела јавне управе Брчко дистрикта БиХ и других прописа о канцеларијском/уредском пословању, укључујући и послове које обавља архивар у приручној архиви/писмохрани врши:

Одговор

- 1 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 2 Шеф Пододјелења/предстојник Пододјела писарнице са заједничким пословима,
- 3 Управни инспектор,
- 4 Шеф Одјелења/предстојник Одјела за јавни регистар.

208 Основна књига евиденције је:

Одговор

- 1 Архивска књига,
- 2 Књига за личну/особну пошту,
- 3 Књига улазних рачуна.

209 У коју групу/скупину спадају све врсте предмета и аката који се односе на организацију и рад органа/тијела управе и стручних служби, јавне установе, фондације и закладе, заставе, грб, химну, политичке странке/партије, референдуме, организацију и (с)провођ

Одговор

- 1 03
- 2 06
- 3 11
- 4 05.

210 У коју групу/скупину спадају све врсте предмета и аката који се односе на издавање одобрења за вршење занатске дјелатности, престанак рада занатских радњи, регистар занатских радњи, инспекцијски надзор и друге предмете и акте који се односе или су у (с)ве

Одговор

- 1 20
- 2 11
- 3 07
- 4 01.

211 Ако се у неком предмету обрађује материја која се односи на двије или више класификационих/класификацијских ознака, на који ће се начин извршити разврставање:

Одговор

- 1 На класификациону/класификацијску ознаку чији је садржај први наведен,
- 2 На класификациону/класификацијску ознаку на чију се садржину односи претежни дио питања,
- 3 На било коју класификациону/класификацијску ознаку.

212 Подгрупе/подскупине за сваку класификациону/класификацијску ознаку групе/скупине одређује:

Одговор

- 1 Руководилац органа/руководитељ тијела управе,
- 2 Сваки орган/тијело управе и стручне службе, самостално,
- 3 Градоначелник, на приједлог Комисије/Повјеренства,
- 4 Управни инспектор.

213 Службеник који прима пошту непосредно од странке, са поднеском који није уредно таксиран поступит ће на сљедећи начин:

Одговор

- 1 Упозорит ће странку, али ће прихватити такав поднесак уз службену забиљешку,
- 2 Одбит ће пријем таквог захтјева,
- 3 Прихватит ће поднесак али ће усмено упозорити надлежно лице/особу за рјешавање предмета.

214 Примање поште путем достављача (курира) потврђује се:

Одговор

- 1 Стављањем датума/надневка, печата и читког потписа службеног лица/особе овлаштене за пријем поште у Књигу за отпрему поште путем курира,
- 2 Стављањем датума/надневка и читког потписа службеног лица/особе овлаштене за пријем поште у Књигу за отпрему поште путем курира,
- 3 Стављањем датума/надневка, печата и читког потписа службеног лица/особе овлаштене за пријем поште и потписа курира у Књигу за отпрему поште путем курира.

215 Право на наплату таксе застаријева:

Одговор

- 1 за 1 годину од истека године у којој је таксу требало платити,
- 2 за 2 године од истека године у којој је таксу требало платити,
- 3 за 3 године од истека године у којој је таксу требало платити,
- 4 за 6 мјесеци од истека године у којој је таксу требало платити.

216 Да ли орган/тијело управе односно стручна служба може водити више дјеловодника предмета и аката исте врсте предмета:

Одговор

- 1 Да,
- 2 Не,
- 3 Може ако је наложено од стране надлежног архива.

217 Дјеловодник предмета и аката се закључује на крају календарске године (31. децембар/просинац) на начин прописан:

Одговор

- 1 Одлуком,
- 2 Упутством/Напутком,
- 3 Инструкцијом.

218 При одређивању садржаја стварних предмета треба се држати сљедећих правила:

Одговор

- 1 Наводи се само кратак садржај ствари о којој се у акту расправља,
- 2 Наводи се презиме, име и пребивалиште (за физичка лица/особе), односно назив и сједиште (за правна лица/особе) и кратак садржај питања које се односи на акт,
- 3 Наводи се детаљан опис садржаја ствари о којој се у акту расправља.

219 Да ли се у садржају текста акта могу употребљавати скраћенице:

Одговор

- 1 Да,
- 2 Не,
- 3 Да, али само оне скраћенице које су уобичајне и лако разумљиве.

220 Колико је класификационих/класификацијских ознака прописано Упутством/Напутком о начину вршења канцеларијског/уредског пословања органа/тијела управе и стручних служби Брчко дистрикта Босне и Херцеговине?

Одговор

- 1 48
- 2 52
- 3 39
- 4 44.

221 Којом бојом се означавају рубови омота списа којим се покреће управни поступак првостепеног органа/првоступањскога тијела по захтјеву странке?

Одговор

- 1 Црвеном,
- 2 Жутом,
- 3 Зеленом,
- 4 Плавом.

222 Колико има основних књига евиденције?

Одговор

- 1 3
- 2 2
- 3 5
- 4 8.

223 Наведи помоћну књигу евиденције?

Одговор

- 1 Архивска књига,
- 2 Књига за личну/особну пошту,
- 3 Дјеловодник предмета и аката,
- 4 Свака свеска/биљежница А4 формата, тврдих корица.

224 На који начин се достављају рачуни и други финансијски/финанцијски акти који се односе на Финансијско/финанцијско и материјално пословање органа/тијела управе?

Одговор

- 1 Путем интерне књиге,
- 2 Путем књиге примљених рачуна,
- 3 Електронским/електроничким путем,
- 4 Путем књиге за личну/особну пошту.

225 Када службено лице/особа овлаштена за пријем прими пошту која се односи на лицитације, конкурсе/натјечаје или другу пошту која се отвара на мјесту, у вријеме и на начин одређен посебним прописом урадит ће следеће:

Одговор

- 1 Отворит ће затворену коверту/куверту/коверат и у књигу евидентирати вријеме доставе,
- 2 Неће отворити затворену коверту/куверту/коверат,
- 3 Отворит ће затворену коверту/куверту/коверта и на приложени акт ставља отисак пријемног штамбиља,
- 4 Отворит ће затворену коверту/куверту/коверат и на приложени акт ставља отисак пријемног штамбиља, те поново затворити коверту/куверту/коверат.

226 Број предмета је састављен од:

Одговор

- 1 Класификационе/класификацијске ознаке према садржају, редног броја предмета и године настанка,
- 2 Организационе/организациске јединице, класификационе/класификацијске ознаке према садржају, редног броја предмета и године настанка,
- 3 Организационе/организациске јединице, класификационе/класификацијске ознаке према садржају и године настанка,
- 4 Организационе/организациске јединице, класификационе/класификацијске ознаке према садржају и датума/надневка.

227 Писарница у органима/тијелима управе може се организовати/организовати као:

Одговор

- 1 Основна и као радно мјесто,
- 2 Заједничка, властита и радно мјесто,
- 3 Само као радно мјесто,
- 4 Било која радна просторија.

228 Основне књиге евиденције су:

Одговор

- 1 Уписник првостепених/првоступањских предмета управног поступка, Уписник другостепених/другоступањских предмета управног поступка, дјеловодник предмета и акта и књига за отпрему поште путем курира,
- 2 Уписник првостепених/првоступањских предмета управног поступка, Уписник другостепених/другоступањских предмета управног поступка, дјеловодник предмета и акта, дјеловодник за повјерљиву и строго повјерљиву пошту и архивска књига,
- 3 Уписник првостепених/првоступањских предмета, књига примљених рачуна, дјеловодник предмета и акта, архивска књига.

229 Документ је:

Одговор

- 1 Изворни или репродуковани/репродуцирани документарни материјал од трајне вриједности значајан за (х)историју/повијест и друге научне/зnanствене области, те за друге друштвене потребе, а који је настао у раду неког органа/тијела управе,
- 2 Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал, писани, цртани, филмски и слично, документарни материјал који је настао у раду неког органа/тијела управе све док се из њега не одабере архивска грађа,
- 3 Сваки податак, односно сваки написани, умножени, нацртани, сликовни, штампани/тискани, снимљени, магнетни, оптички, електронски/електронички или било који други запис података, физички предмет, саопћење/приопћење/саопштење или информација, који садржајем и структуром чини препознатљиву и једнообразну цјелину повезаних података,
- 4 Сваки папир на коме је нешто записано.

230 Поднесак је:

Одговор

- 1 Писмено којим странка покреће поступак, допуњује, мијења свој захтјев, односно друго тражење или од тог одустаје,
- 2 Скуп прилога/привитака који се односе на исту цјелину, исто лице/особу, орган/тијело или задатак/задаћу,
- 3 Писани састав или сликовни приказ, којим се одговара на захтјев странке,
- 4 Сваки писани текст.

231 Регистратурски/регистратурни материјал је:

Одговор

- 1 Изворни или репродуковани/репродуцирани документарни материјал од трајне вриједности значајан за (х)историју/историју и друге научне/зnanствене области, те за друге друштвене потребе, а који је настао у раду неког органа/тијела управе,
- 2 Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал, писани, цртани, филмски и слично, документарни материјал који је настао у раду неког органа/тијела управе све док се из њега не одабере архивска грађа,
- 3 Изворни или репродуковани/репродуцирани материјал који се предаје надлежном архиву на даљ(њ)е чување.

232 Начело тачности/тачности налаже:

Одговор

- 1 Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити на вријеме започет и у одређеном року завршен,
- 2 Об(а)везу да се сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора обављати на најједноставнији начин и редослиједом како је прописано,
- 3 Об(а)везу да се сваки канцеларијски/уредски посао мора обављати искључиво на начин и редослиједом како је прописано.

233 Начело економичности налаже:

Одговор

- 1 Да се при извршењу сваке врсте канцеларијског/уредског пословања и у свакој фази његовог обављања, уз што мање улагања средстава, психофизичког напора и за што краће вријеме, постигне што бољи резултат,
- 2 Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити на вријеме започет и у одређеном року завршен уз што боље резултате,
- 3 Об(а)везу да сваки посао у канцеларијском/уредском пословању мора бити на вријеме започет и у одређеном року завршен, уз што мање улагања средстава и психофизичког напора.

234 Канцеларијско/уредско пословање обухвата/обухваћа следеће радње:

Одговор

- 1 Пријем, отварање, прегледање, разврставање и распоређивање поште, класификовање/класифицирање поште и евиденција предмета, достава предмета у рад, личне/особне поште, службених гласила и часописа, примљених рачуна и административно-техничка обрада, отпремање поште, чување предмета, заштита тајности података и развођење предмета, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву,
- 2 Пријем, отварање, прегледање, разврставање и распоређивање поште, класификовање/класифицирање поште и евиденција предмета, административно-техничка обрада, отпремање поште, чување предмета, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву,
- 3 Пријем, отварање, класификовање/класифицирање поште и евиденција предмета, достава предмета у рад, личне/особне поште, службених, примљених рачуна и отпремање поште, чување предмета, заштита тајности података, архивирање и чување предмета до предаје надлежном архиву.

235 Попис аката може се водити:

Одговор

- 1 За завођење исте или сличне врсте аката за које се води исти поступак и који чине једну цјелину,
- 2 За завођење исте или сличне врсте аката за које се не мора водити исти поступак,
- 3 За завођење оне врсте аката за које се води исти поступак и које не морају чинити једну цјелину.

236 Пошта се прима:

Одговор

- 1 Непосредно од странке, путем курира, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 2 Непосредно од странке, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 3 Непосредно од странке, путем курира и путем поштанске службе,
- 4 Путем БХ поште и поште РС.

237 Отпремање поште обавља се:

Одговор

- 1 Путем курира, непосредно странци и путем поштанске службе,
- 2 Путем курира, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем,
- 3 Путем курира, непосредно странци, путем поштанске службе и електронским/електроничким путем.

238 Руководилац органа/руководитељ тијела управе одређује предмете за које се води попис аката:

Одговор

- 1 На почетку календарске године рјешењем одређује предмете за које се води попис аката,
- 2 На крају календарске године за следећу годину рјешењем одређује предмете за које се води попис аката,
- 3 На почетку календарске године одлуком одређује предмете за које се води попис аката.

239 Развођење предмета је поступак:

Одговор

- 1 Евидентирања статуса завршених предмета у бази докумената и у архивској књизи које врши архивар,
- 2 Евидентирања статуса завршених предмета у бази докумената, које врши архивар,
- 3 Евидентирања статуса завршених предмета у бази докумената, које врши лице/особа која је поступала по предмету.

240 Ако службено лице/особа након отварања поште утврди да пошта представља службено писмено упућено органу/тијелу управе, дужно је то писмено:

Одговор

- 1 Најкасније у року од 24 сата/часа по пријему вратити писарници ради евидентирања,
- 2 Најкасније у року од 12 сати/часова по пријему вратити писарници ради евидентирања,
- 3 Без одлагања евидентирати у основне књиге евиденције.

241 Ако се у коверти/куверти/коверту нађе писмено адресирано на неки други орган/тијело управе, правно или физичко лице/особа, службено лице/особа ће поступити на сљедећи начин:

Одговор

- 1 На коверти/куверти/коверту уписати забиљешку „Враћено“ и путем поште вратити пошиљаоцу/пошиљатељу,
- 2 На писмену уписати забиљешку "Погрешно достављен" и на најпогоднији начин, куриром или путем поште, доставити оном коме је упућено,
- 3 Завести у књигу евиденције и на најпогоднији начин доставити оном коме је упућено.

242 Ако је у једној коверти/куверти/коверту приспјело више писмена уз које би требало приложити коверту/куверту/коверат, службено лице/особа ће поступити на сљедећи начин:

Одговор

- 1 Коверту/куверту/коверат ће се приложити уз једно писмено, с тим што ће се на осталим писменима написати (за)биљешка да је више писмена заprimљено у једној коверти/куверти/коверту,
- 2 Коверту/куверту/коверат ће се приложити уз једно писмено, с тим што ће се на осталим писменима уписати уз које је писмено приложена коверта/куверта/коверат,
- 3 Коверту/куверту/коверат ће копирати и приложити уз свако писмено.

243 Ако се приликом отварања поште утврди да је уз писмено приложен новац или нека друга вриједност, службено лице/особа ће поступити на сљедећи начин:

Одговор

- 1 На примљеном писмену уз отисак пријемног штамбиља или на другом погодном мјесту службеном (за)биљешком констатовати/констатирати њихову врсту, износ и сврху ако је наведена,
- 2 Сачинити записник у присуству још два службеника у коме ће констатовати/констатирати њихову врсту, износ и сврху ако је наведена,
- 3 На посебном папиру уз присуство још два службеника сачинити (за)биљешку о насталој ситуацији.

244 Бројчане ознаке организационих/организацијских јединица одређује:

Одговор

- 1 Руководилац органа/руководитељ тијела управе рјешењем које се доноси крајем текуће године за наредну календарску годину,
- 2 Градоначелник одлуком на почетку године,
- 3 Градоначелник одлуком која се доноси крајем текуће године за наредну календарску годину.

245 С бројчаним ознакама унутрашњих организационих/организацијских јединица и бројчаним ознакама аутора и примаоца/приматеља писмена морају бити упознати:

Одговор

- 1 Руководиоци органа/руководитељи тијела управе,
- 2 Сви запослени у органима/тијелима управе,
- 3 Само запослени у писарници ради достављања поште у рад.

246 Ако на првој страници нема довољно мјеста, отисак пријемног штамбиља ставит ће се:

Одговор

- 1 На омот предмета,
- 2 На задњој страници писмена на погодно мјесто, а ако су све странице писмена у потпуности попуњене, отисак пријемног штамбиља ставит ће се на празан папир који ће се причврстити уз писмено,
- 3 Отисак пријемног штамбиља ставит ће се на празан папир који ће се причврстити уз писмено, уз сачињену службену (за)биљешку,
- 4 На првој страници преко текста.

247 У који омот се улажу првостепени/првоступањски предмети управног поступка по којима се управни поступак покреће по службеној дужности:

Одговор

- 1 У омот означен плавом бојом,
- 2 У омот означен жутом бојом,
- 3 У омот означен зеленом бојом,
- 4 У омот означен црвеном бојом.

248 У који омот се улажу другостепени/другоступањски предмети управног поступка:

Одговор

- 1 У омот означен плавом бојом,
- 2 У омот означен жутом бојом,
- 3 У омот означен зеленом бојом,
- 4 У омот означен црвеном бојом.

249 У који омот се улажу предмети који су заведени у дјеловодник предмета и аката:

Одговор

- 1 У омот означен црвеном бојом,
- 2 У омот означен плавом бојом,
- 3 У омот означен бијелом бојом,
- 4 Не улажу се у омот.

250 У који омот се улажу предмети који су заведени у дјеловодник за повјерљиву и строго повјерљиву пошту:

Одговор

- 1 У омот означен црвеном бојом,
- 2 У омот означен бијелом бојом,
- 3 У омот означен црном бојом,
- 4 Не улажу се у омот, него се затварају у коверту/куверту/коверат.

251 Службено лице/особа овлаштена/овлашћена за вођење управног поступка предузима/подузима сљедеће радње:

Одговор

- 1 Израђује нацрт управног акта, „закључује“, штампа/тиска, потписује и улаже у омот предмета у физичком облику, а акт припремљен за потпис електронским/електроничким путем просљеђује руководиоцу органа/руководитељу тијела управе „На одобрење“,
- 2 Израђује нацрт управног акта, „закључује“, и улаже у омот предмета у физичком облику, а акт припремљен за потпис просљеђује руководиоцу органа/руководитељу тијела управе на потпис,
- 3 Израђује управни акт, „закључује“, штампа/тиска и у физичком облику акт припремљен за потпис просљеђује руководиоцу органа/руководитељу тијела управе на потпис,
- 4 Све радње које му руководиоца органа/руководитељ тијела наложи.

252 Уколико се орган/тијело управе или службено лице/особа која је поступала по предмету одлучи за об(а)везно лично/особно достављање, дужно је на доставници:

Одговор

- 1 У лијевом горњем углу/куту или на коверти/куверти/коверту назначити „Об(а)везно лично/особно достављање“,
- 2 У десном горњем углу/куту или на повратници уз коверту/куверту/коверат назначити „Лична/особна достава“,
- 3 У десном горњем углу/куту или на повратници уз коверту/куверту/коверат назначити „Об(а)везно лично/особно достављање“,
- 4 У десном горњем углу/куту или на повратници уз коверту/куверту/коверат назначити „Достава по члану/чланку 88. ЗУП-а“.

253 Сва пошта која се отпрема преко поштанске службе разврстава се на:

Одговор

- 1 Обичне пошиљке,
- 2 Обичне пошиљке и препоручене пошиљке, које се стављају у одговарајуће коверте/куверте/коверат,
- 3 Обичне пошиљке и хитне/журне пошиљке,
- 4 На хрпе према адресама доставе.

254 Предмети који настају радом или који се користе у раду чувају се:

Одговор

- 1 Код службеног лица/особе која поступа по предмету, у приручној архиви/писмохрани или у главној архиви/писмохрани органа/тијела управе,
- 2 У приручној архиви/писмохрани или у главној архиви/писмохрани органа/тијела управе,
- 3 Код службеног лица/особе која поступа по предмету или у главној архиви/писмохрани органа/тијела управе,
- 4 6 мјесеци, а након тога записнички уништавају.

255 Архивирани предмети сређују се:

Одговор

- 1 По годинама настанка, а у оквиру године по класификационим/класификацијским ознакама и редним бројевима,
- 2 По хронолошком/кхронолошком реду њиховог настанка, по годинама настанка, а у оквиру године по класификационим/класификацијским ознакама и редним бројевима,
- 3 По хронолошком/кхронолошком реду њиховог настанка, по годинама настанка и редним бројевима,
- 4 По датуму/надневку настанка.

256 Органи/тијела управе која имају своје архиве/писмохране и писарнице, као и организационе/организациске јединице које се налазе (из)ван сједишта органа/тијела управе, завршене предмете:

Одговор

- 1 Могу држати у својој архиви/писмохрани најдуже/најдуље двије године, послије тог рока су дужне ове предмете, заједно с одговарајућим евиденцијама, предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани,
- 2 Могу држати у својој архиви/писмохрани најдуже/најдуље једну годину, послије тог рока су дужне ове предмете, заједно с одговарајућим евиденцијама, предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани,
- 3 Не могу држати у својој архиви/писмохрани и морају их предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани,
- 4 Могу држати у својој архиви/писмохрани и не морају их предати на даљ(њ)е чување архиви/писмохрани.

257 Реверс садржи:

Одговор

- 1 Назив органа/тијела управе, број и назив предмета, датум/надневак преузимања, читак потпис службеног лица/особе која преузима предмет и овлаштеног/овлашћеног лица/особе писарнице, број и назив предмета за чије рјешавање су потребни подаци,
- 2 Назив органа/тијела управе, број и назив предмета, датум/надневак преузимања и враћања предмета, читак потпис службеног лица/особе која преузима предмет и овлаштеног/овлашћеног лица/особе писарнице,
- 3 Назив органа/тијела управе, број и назив предмета, датум/тијела преузимања и враћања предмета, читак потпис службеног лица/особе која преузима предмет и овлаштеног/овлашћеног лица/особе писарнице, број и назив предмета за чије рјешавање су потребни подаци,
- 4 Ниједно од наведеног.

258 Реверс се издаје:

Одговор

- 1 У два примјерка, од којих један остаје у фасцикли у којој се чувају реверси, а други се издаје подносиоцу/подносиатељу захтјева,
- 2 У једном примјерку, који остаје у фасцикли у којој се чувају реверси,
- 3 У једном примјерку, који остаје у фасцикли у којој се чувају реверси, уз об(а)везу да се копира подносиоцу/подносиатељу захтјева,
- 4 У три примјерка, од којих један остаје у фасцикли у којој се чувају реверси, други се издаје подносиоцу/подносиатељу захтјева, а трећи се одлаже у архиву/писмохрану.

259 У архиви/писмохрани, документација чији је рок чувања истекао се излучује:

Одговор

- 1 Једном годишње,
- 2 Кад год се укаже потреба уз одобрење руководиоца органа/руководитеља тијела управе,
- 3 Два пута годишње,
- 4 По потреби, кад се нагомила.

260 За потпуност и тачност/точност евиденција о архивираној документацији одговоран је:

Одговор

- 1 Руководилац органа/руководитељ тијела управе,
- 2 Шеф/водител писарнице у склопу које се налази архива/писмохрана,
- 3 Архивар,
- 4 Градоначелник.

261 Који промјер има печат Брчко дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 20 мм,
- 2 40 мм,
- 3 50 мм,
- 4 3 цм.

262 Који облик има печат?

Одговор

- 1 Облик круга,
- 2 Квадратни облик,
- 3 Правоугаони/правокутни облик,
- 4 Није прописано.

263 Гдје се чува печат Брчко дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 У сефу у Канцеларији/Уреду градоначелника,
- 2 У просторијама Владе,
- 3 Код шефова одјељења/предстојника одјела,
- 4 У просторијама Скупштине.

264 Тко/ко је одговоран за употребу/упорабу печата Брчко дистрикта БиХ:

Одговор

- 1 Предсједник Скупштине,
- 2 Шеф/водителј Стручне службе Скупштине Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Градоначелник,
- 4 Шеф Уреда/Канцеларије градоначелника.

265 Који промјер има печат одјела/одјељења Владе дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 20 мм,
- 2 30 мм,
- 3 40 мм,
- 4 50 мм.

266 Тко/ко врши надзор над радом овлаштене/овлашћене печаторезнице у погледу израде печата?

Одговор

- 1 Овлаштена/овлашћена службена особа од стране градоначелника,
- 2 Онај тко/ко ће бити задужен печатом,
- 3 Инспекторат Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Полиција Брчко дистрикта БиХ.

267 Тко/ко је одговоран је за регулисање/регулирање израде, чувања, уништења печата, као и за вођење евиденције о печату институција Брчко дистрикта БиХ?

Одговор

- 1 Овлаштена/овлашћена службена особа од стране градоначелника,
- 2 Градоначелник,
- 3 Скупштина,
- 4 Полиција Брчко дистрикта БиХ.

268 Када се два органа/тијела изјасне као надлежни или ненадлежни за рјешавање у истој управној ствари, коме се подноси приједлог за рјешавање сукоба надлежности?

Одговор

- 1 Градоначелнику,
- 2 Служби за жалбе и притужбе грађана,
- 3 Правобранилаштву/Правобранитељству,
- 4 Апелационој комисији/Апелацијскоме повјеренству.

269 Којим актом се одлучује о изузећу службеног лица/особе овлаштене/овлашћене за вођење управног поступка?

Одговор

- 1 Записником о изузећу,
- 2 Рјешењем,
- 3 Одлуком,
- 4 Закључком.

270 Да ли је допуштена и ако јесте, коме се подноси жалба против акта о изузећу службеног лица/особе?

Одговор

- 1 Подноси се жалба градоначелнику,
- 2 Подноси се жалба Апелационој комисији/Апелацијскоме повјеренству,
- 3 Подноси се жалба доносиоцу/донositeљу акта,
- 4 Није допуштена посебна жалба.

271 Рокови у управном поступку одређују се:

Одговор

- 1 На седмице/тједне/недјеље,
- 2 На дане,
- 3 На дане, мјесеце и године,
- 4 На сате/часове.

272 Об(а)везно лично/особно достављање писмена извршено је:

Одговор

- 1 Путем електронске/електроничке поште,
- 2 Путем руководиоца органа/руководитеља тијела управе,
- 3 Уручењем лицу/особи којој је намијењено,
- 4 Уручењем члану уже породице/обитељи.

273 Шта/што садржи позив у управном поступку?

Одговор

- 1 Само име позваног,
- 2 Сат/час и мјесто гдје се странка позива,
- 3 Разлози позива,
- 4 Назив органа/тијела који позива, име, презиме и адресу лица/особе која се позива, мјесто, дан и сат/час доласка и предмет због којег се позива и у којем својству те која помоћна и доказна средства позвани треба да понесе.

274 Рјешење у управном поступку мора да садржи:

Одговор

- 1 Само диспозитив с образложењем,
- 2 Само образложење,
- 3 назив органа/тијела, број и датум/надневак, увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство/напутак о правном лијеку, потпис овлаштене/овлашћене службене особе/лица и печат органа/тијела,
- 4 Само потврду извршности.

275 Жалба против закључка може се изјавити:

Одговор

- 1 Против сваког закључка у управном поступку,
- 2 Против писмено издатог закључка када је то законом предвиђено,
- 3 Против усмено саопштеног/саопћеног/приопћеног закључка,
- 4 Не може се изјавити.

276 Против којих рјешења у управном поступку се не може изјавити жалба?

Одговор

- 1 Рјешења институција БиХ,
- 2 Рјешења органа/тијела управе Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Рјешења против којих није допуштена жалба
- 4 Не може се изјавити.

277 Какав утицај/утјецај има поништење рјешења у управном поступку на правне посљедице које је то рјешење произвело?

Одговор

- 1 Остају правне посљедице које је рјешење произвело,
- 2 Поништавају се дјелимично/дјеломично правне посљедице које је рјешење произвело,
- 3 Поништавају се правне посљедице које је рјешење произвело до дана поништења,
- 4 Не онемогућава се (с)провођење извршења рјешења.

278 Какав утицај/утјецај има укидање рјешења у управном поступку на правне посљедице које је то рјешење произвело?

Одговор

- 1 Поништавају се правне посљедице које је рјешење произвело,
- 2 Не поништавају се правне посљедице које је рјешење произвело до дана укидања, али се онемогућава даљ(њ)е произвођење правних посљедица укинутог рјешења,
- 3 Омогућава се даљ(њ)е произвођење правних посљедица до извршности рјешења,
- 4 Мијења се диспозитив рјешења.

279 Када се више управних ствари може спојити у један управни поступак?

Одговор

- 1 Ако се права и об(а)везе странака заснивају/темеље на истом или сличном чињеничном стању и на истој правној основи/основу и ако је орган/тијело који води поступак у погледу свих предмета стварно надлежан,
- 2 Ако се ради о више различитих захтјева,
- 3 Ако се само ради о истој правној основи/основу,
- 4 Ако се само ради о истој или сличној чињеничној основи/основу.

280 Посебан испитни поступак у управном поступку се (с)проводи:

Одговор

- 1 Увијек у управном поступку,
- 2 Само када је то потребно ради утврђивања чињеница и околности које су значајне за разрјешење ствари,
- 3 Само када се ради о јавном интересу,
- 4 Када се ради о чињеницама о којима се води посебна службена евиденција.

281 Скраћени поступак у управном поступку се (с)проводи:

Одговор

- 1 Ако је странка у свом захтјеву навела чињенице или поднијела доказе на основу/темељу којих се може утврдити стање ствари,
- 2 Када се не ради о хитним/журним мјерама у јавном интересу,
- 3 Када странка не поднесе све релевантне доказе,
- 4 Када се не ради о опћепознатим/општепознатим чињеницама.

282 Који од наведених нису (из)ванредни правни лијекови у управном поступку?

Одговор

- 1 Захтјев за заштиту законитости,
- 2 Покретање обнове поступка,
- 3 Поништење и укидање рјешења по праву надзора,
- 4 (Из)ванредно укидање рјешења.

283 У коју врсту правних лијекова спада обнова поступка у управном поступку?

Одговор

- 1 Редован/редовит правни лијек,
- 2 (Из)ванредан правни лијек,
- 3 Није допуштена,
- 4 Изузетно/изнимно допуштен (из)ванредни правни лијек.

284 Који орган/тијело по праву надзора поништава и укида рјешење по праву надзора?

Одговор

- 1 Првостепени орган/првоступањско тијело,
- 2 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 3 Само Скупштина Брчко дистрикта БиХ,
- 4 Правобранилаштво/Правобранитељство Брчко дистрикта БиХ.

285 Ко/тко може затражити обнову поступка у управном поступку?

Одговор

- 1 Само Омбудсман/Омбудсмен БиХ,
- 2 Само странка,
- 3 Странка, тужилац/тужитељ, а тијело/орган који је донио рјешење којим је поступак окончан може покренути обнову поступка по службеној дужности,
- 4 Само Правобранилаштво/Правобранитељство Брчко дистрикта БиХ.

286 Првостепено/првоступањско рјешење у управном поступку постаје извршно:

Одговор

- 1 Истеком рока за жалбу, ако иста није изјављена,
- 2 Доставом рјешења странци,
- 3 У року од 30 дана од дана доставе странци,
- 4 Након доношења одлуке по (из)ванредном правном лијеку.

287 Начело управног поступка је:

Одговор

- 1 Начело једнакости (с)полова,
- 2 Начело ефикасности/учинковитости,
- 3 Начело конститутивности,
- 4 Начело заштите виталног националног интереса.

288 Коначно рјешење у управном поступку је:

Одговор

- 1 Рјешење против којег се не може покренути управни спор,
- 2 Рјешење против којег се не може изјавити жалба,
- 3 Рјешење против којег је дозвољено редовно/редовито правно средство,
- 4 Рјешење које је донио првостепени орган/првоступањско тијело уз сагласност/сугласност другог органа/тијела.

289 Ко/тко одређује начин достављања рјешења?

Одговор

- 1 Странка у поступку,
- 2 Орган/тијело чије се рјешење доставља,
- 3 Руководилац органа/руководитељ тијела,
- 4 Пуномоћник странке.

290 Управни поступак се покреће:

Одговор

- 1 Тужбом,
- 2 Приједлогом,
- 3 По захтјеву странке или по службеној дужности,
- 4 Жалбом.

291 До када странка може измијенити захтјев постављен у поступку?

Одговор

- 1 До доношења првостепеног/првоступањског рјешења,
- 2 До заказивања усмене расправе,
- 3 До доношења рјешења по жалби,
- 4 До окончања управног спора.

292 Рок за жалбу се рачуна од:

Одговор

- 1 Од дана достављања рјешења,
- 2 Од дана доношења рјешења,
- 3 Од дана саопштења/саопћења/приопћења да је рјешење донесено,
- 4 Од дана израде рјешења.

293 У којим случајевима ће другостепени орган/другоступањско тијело одбацити жалбу?

Одговор

- 1 Ако је погрешно утврђено чињенично стање,
- 2 Ако је погрешно примијењен материјални пропис,
- 3 Ако је неблаговремена/неправовремена/неправодобна и недопуштена,
- 4 Ако се у поступку није водило рачуна о правилима поступка.

294 Правоснажно је рјешење:

Одговор

- 1 Против којег се може изјавити жалба,
- 2 Против којег се не може изјавити приговор,
- 3 Против којег се не може изјавити жалба нити покренути управни спор,
- 4 Против којег се може покренути управни спор.

295 Достављање писмена јавним саопштењем/саопћењем/приопћењем на огласној табли/плочи сматра се извршеним послједње истека:

Одговор

- 1 15 дана од дана стављања на огласну таблу/плочу,
- 2 30 дана од дана стављања на огласну таблу/плочу,
- 3 8 дана од дана стављања на огласну таблу/плочу,
- 4 7 дана од дана стављања на огласну таблу/плочу.

296 На којем језику се води управни поступак?

Одговор

- 1 Босанском језику,
- 2 На језику странка у поступку,
- 3 На босанском, хрватском или српском језику,
- 4 На језику пуномоћника странке у поступку.

297 Шта/што садржи увод рјешења донесеног у управном поступку?

Одговор

- 1 Назив тијела/органа који доноси рјешење, пропис о надлежности тог тијела/органа, име странке и њеног законског заступника или пуномоћника ако га има и кратко означавање предмета поступка,
- 2 Налог за извршење одређене радње у поступку,
- 3 Рјешење о трошковима поступка,
- 4 Поуку о правном лијеку.

298 Мериторна одлука у управном поступку се доноси у форми:

Одговор

- 1 Пресуде,
- 2 Закључка,
- 3 Одлуке,
- 4 Рјешења.

299 На првостепену/првоступањску одлуку органа/тијела управе незадовољна странка има право:

Одговор

- 1 Тужбе,
- 2 Приговора,
- 3 Жалбе,
- 4 Апелације.

300 Другостепени орган/другоступањско тијело у управном поступку у Брчко дистрикту БиХ је:

Одговор

- 1 Основни суд Брчко дистрикта БиХ,
- 2 Апелациони/Апелацијски суд Брчко дистрикта БиХ,
- 3 Апелациона комисија/Апелацијско повјеренство,
- 4 Супервизор.

301 Литература:

Одговор

- 1 Статут Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 17/08,39/09)
- 2 Устав Босне и Херцеговине (Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини – Анекс ИВ) и Амандман И на Устав Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 25/09)
- 3 Устав Федерације Босне и Херцеговине са амандманима (“Службене новине Федерације БиХ“, бр. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 и 88/08)
- 4 Устав Републике Српске са амандманима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 21/92, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 31/02, 31/03, 98/03 и 115/05)
- 5 Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 9/14,37/15, 48/16,9/17, 50/18)
- 6 Правилник о запошљавању („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 33/14, 47/14, 6/18)
- 7 Закон о управном поступку Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 48/11,21/18)
- 8 Одлука о е-канцеларијском пословању органа јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број: 02-01.2-001043/10 од 23.09.2010.године
- 9 Упутство о е-канцеларијском пословању органа јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број: 02-01.1-001397/10 од 04.01.2010.године
- 10 Закон о раду Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 19/6,19/7, 28/08, 20/13, 31/14, 1/15)
- 11 Закон о печату Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 12/01, 2/08,19/07)
- 12 Закон Брчко дистрикта БиХ о избору и промјени ентитетског држављанства („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 32/09)
- 13 Закон о административним таксама Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 21/05,17/09, 19/07, 8/13, 2/08)
- 14 Закон о Вијећу министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08)
- 15 Закон о Централној банци Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, исправка 14/03, 9/05 и 76/06)
- 16 www.бдцентрал.нет
www.адс.гов.ба

