

**Lista pitanja:** Pitanja sa ponuđenim odgovorima za SSS

**Za poziciju :** Pozicije za SSS

**Datum kreiranja liste:** 18. 4. 2023.

**1 Ko/tko donosi Organizacioni/Organizacijski plan?**

---

---

Odgovor

- 1 Skupština,
- 2 Vlada,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Šef odjeljenja/predstojnik odjela.

**2 Organizacioni/Organizacijski plan se donosi na prijedlog:**

---

---

Odgovor

- 1 Skupštine,
- 2 Vlade,
- 3 Gradonačelnika,
- 4 Šefova odjeljenja/predstojnika odjela.

**3 Radno iskustvo u struci je:**

---

---

Odgovor

- 1 Iskustvo upisano u radnu knjižicu,
- 2 Radni staž za koji su uplaćeni doprinosi,
- 3 Iskustvo stečeno nakon sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme,
- 4 Iskustvo stečeno prije sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme.

**4 Pravilnik o radu donosi:**

---

---

Odgovor

- 1 Skupština,
- 2 Šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Vlada.

**5 Pravilnik o radu se donosi na prijedlog:**

---

---

Odgovor

- 1 Vlade,
- 2 Šefa Odjeljenja/predstojnika Odjela za stručne i administrativne poslove,
- 3 Šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
- 4 Gradonačelnika.

**6 Tko/ko donosi Etički kodeks?**

---

---

Odgovor

- 1  
Vlada,
- 2 Šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Skupština.

**7 Etički kodeks se donosi na prijedlog:**

---

---

Odgovor

- 1 Vlade,
- 2 Šefa Odjeljenja/predstojnika Odjela za stručne i administrativne poslove,
- 3 Šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
- 4 Gradonačelnika.



**8 Za praćenje primjene Etičkog kodeksa nadležan je:**

Odgovor

- 1 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 2 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 3 Službenik za etiku,
- 4 Upravni inspektor.

**9 Na kojem nivou/razini organi/tijela javne uprave planiraju popunjavanje upražnjenih radnih mjesta?**

Odgovor

- 1 Mjesečnom,
- 2 Godišnjem,
- 3 Polugodišnjem,
- 4 Tromjesečnom.

**10 Čime se utvrđuju posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto?**

Odgovor

- 1 Planom zapošljavanja,
- 2 Konkursom/natječajem,
- 3 Organizacionim/Organizacijskim planom,
- 4 Odlukom gradonačelnika.

**11 Posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto odnose se na:**

Odgovor

- 1 Državljanstvo, punoljetstvo,
- 2 Izjavu o sukobu interesa,
- 3 Zdravstvenu sposobnost,
- 4 Stručnu spremu, radno iskustvo u struci i druge uslove kada priroda i uslovi posla to zahtijevaju.

**12 Tko/ko donosi Odluku o kategorizaciji radnih mjesta u organima/tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH?**

Odgovor

- 1 Gradonačelnik,
- 2 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Vlada.

**13 Opća/opšta načela kadrovske politike donosi:**

Odgovor

- 1 Vlada,
- 2 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 3 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 4 Gradonačelnik.

**14 Odbor za zapošljavanje sastoji se od:**

Odgovor

- 1 Pet članova,
- 2 Odbor ne postoji,
- 3 Tri stalna člana,
- 4 Četiri člana.

**15 Komisija/Povjerenstvo za zapošljavanje sastoji se od:**

Odgovor

- 1 Pet članova,
- 2 Komisija/povjerenstvo ne postoji,
- 3 Tri člana,
- 4 Četiri člana.



**16 Raspisivanje konkursa/natječaja vrši se na osnovu/temeljem:**

---

---

Odgovor

- 1 Organizacionog/Organizacijskog plana,
- 2 Odluke Vlade,
- 3 Pravilnika o zapošljavanju,
- 4 Plana zapošljavanja.

**17 Sadržaj internog oglasa ili javnog konkursa/natječaja utvrđuje se:**

---

---

Odgovor

- 1 Organizacionim/Organizacijskim planom,
- 2 Odlukom Vlade,
- 3 Pravilnikom o zapošljavanju,
- 4 Planom zapošljavanja.

**18 Pravilnik o zapošljavanju donosi:**

---

---

Odgovor

- 1 Gradonačelnik,
- 2 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 3 Vlada,
- 4 Šef odjeljenja/predstojnik odjela.

**19 Bodovanje kandidata vrši se na osnovu/temeljem:**

---

---

Odgovor

- 1 Pismenog testa (50% bodova) i usmenog intervjua (50% bodova),
- 2 Pismenog testa (75% bodova) i usmenog intervjua (25% bodova),
- 3 Samo na osnovu/temeljem usmenog intervjua,
- 4 Pismenog testa (25% bodova) i usmenog intervjua (75% bodova).

**20 Kad se može raspisati interni oglas?**

---

---

Odgovor

- 1 Uvijek kada je radno mjesto upražnjeno,
- 2 Nikad ne može,
- 3 U slučaju prekobrojnosti,
- 4 Uvijek kada to odluči rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave.

**21 Tko/ko se može prijaviti na interni oglas?**

---

---

Odgovor

- 1 Osobe/lica koja ispunjavaju uslove/uvjete radnog mjesta,
- 2 Zakonski nema internog oglasa,
- 3 Svaka osoba/lice koje radi u Vladi,
- 4 Osobe/lica koja su proglašena prekobrojnim.

**22 Tko/ko (s)provodi postupak izbora službenika, odnosno namještenika u organe/tijela javne uprave?**

---

---

Odgovor

- 1 Odbor za zapošljavanje,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Organ/tijelo javne uprave u koji se bira kandidat,
- 4 Komisija/povjerenstvo za zapošljavanje.

**23 Tko/ko donosi Odluku o izboru kandidata?**

---

---

Odgovor

- 1 Odbor za zapošljavanje,
- 2 Šef Odjeljenja/Predstojnik Odjela u koje se bira kandidat,
- 3 Gradonačelnik



**24 Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može izjaviti žalbu:**

Odgovor

- 1 Gradonačelniku,
- 2 Upravnom inspektoru,
- 3 Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu,
- 4 Šefu odjeljenja/predstojniku odjela.

**25 Radi vjerskih blagdana/praznika ili običaja službenik, odnosno namještenik u toku/tijeku jedne kalendarske godine ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od:**

Odgovor

- 1 Jednog radnog dana,
- 2 Četiri radna dana,
- 3 Tri radna dana,
- 4 Dva radna dana.

**26 U kojem roku je, od dana konačnosti odluke o izboru kandidata, gradonačelnik dužan donijeti rješenje o zasnivanju radnog odnosa službenika, odnosno namještenika?**

Odgovor

- 1 24 sata/časa,
- 2 Osam dana,
- 3 Pet dana,
- 4 Tri dana.

**27 Program ispita za rad u organima/tijelima javne uprave, sadržaj programa, način polaganja kao i visinu naknade za polaganje ispita za rad u organima/tijelima javne uprave, na prijedlog Komisije/Povjerenstva utvrđuje:**

Odgovor

- 1 Predsjednik Komisije/Povjerenstva za polaganje ispita,
- 2 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 3 Odbor za zapošljavanje,
- 4 Gradonačelnik.

**28 Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši se:**

Odgovor

- 1 Svakih šest mjeseci,
- 2 Ne vrši se ocjenjivanje,
- 3 Kvartalno, to jest, svaka 3 mjeseca,
- 4 Jednom godišnje.

**29 Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika, vrši:**

Odgovor

- 1 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 2 Samo rukovodeći državni službenik,
- 3 Neposredno pretpostavljeni,
- 4 Predstavnik Pododjeljenja/Pododjela za ljudske resurse.

**30 Tko/ko utvrđuje dinamiku ocjenjivanja rada službenika, odnosno namještenika?**

Odgovor

- 1 Neposredno pretpostavljeni,
- 2 Dogradonačelnik/zamjenik gradonačelnika,
- 3 Odjeljenje/Odjel za stručne i administrativne poslove,
- 4 Gradonačelnik.

**31 Ukoliko je rad službenika, odnosno namještenika ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja“, službenik, odnosno namještenik:**

Odgovor

- 1 Gubi posao, odnosno raskida mu se radni odnos,
- 2 Nema takve ocjene,
- 3 Prolazi kroz poseban program obuke,
- 4 Prebacuje se na drugo radno mjesto.





**32 Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme?**

Odgovor

- 1 Da, u trajanju od 6 mjeseci za SSS i 12 mjeseci za VSS,
- 2 Ne,
- 3 Da, samo za rad na određeno vrijeme,
- 4 Da, u trajanju od šest mjeseci.

**33 Tko/ko vrši ocjenu probnog rada:**

Odgovor

- 1 Neposredno pretpostavljeni,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Odbor za zapošljavanje,
- 4 Tročlana komisija/povjerenstvo.

**34 Puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika traje:**

Odgovor

- 1 38 sati/časova sedmično/tjedno/nedjeljno,
- 2 Nema ograničenja,
- 3 42 sata/časova sedmično/tjedno/nedjeljno,
- 4 40 sati/časova sedmično/tjedno/nedjeljno.

**35 Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od:**

Odgovor

- 1 Najmanje 16 radnih dana,
- 2 Najmanje 21 radni dan,
- 3 Najmanje 20 radnih dana,
- 4 Najmanje 18 radnih dana.

**36 Službenik, odnosno namještenik koji prvi put zasnuje radni odnos u organima/tijelima javne uprave ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži/dulji od pet radnih dana, stiče/stječe pravo na godišnji odmor nakon:**

Odgovor

- 1 Jednog mjeseca neprekidnog rada,
- 2 Dvanaest mjeseci neprekidnog rada,
- 3 Šest mjeseci neprekidnog rada,
- 4 Tri mjeseca neprekidnog rada.

**37 Godišnji odmor može se koristiti cijeli ili u dijelovima, s tim da se u tekućoj godini mora iskoristiti najmanje:**

Odgovor

- 1 Trećina godišnjeg odmora,
- 2 Polovina godišnjeg odmora,
- 3 Neograničeno,
- 4 Cijeli godišnji odmor.

**38 Za vrijeme korištenja/korišćenja neplaćenog odsustva službeniku odnosno namješteniku:**

Odgovor

- 1 Miruju prava iz radnog odnosa,
- 2 Prekida se radni odnos,
- 3 Koristi sva prava iz radnog odnosa,

**39 Strategiju stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika donosi:**

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Vlada,
- 3 Skupština,
- 4 Gradonačelnik.



**40 Odluku o odobravanju sredstava za stručno usavršavanje donosi:**

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Vlada,
- 3 Skupština,
- 4 Gradonačelnik.

**41 Povrede službene dužnosti mogu biti:**

Odgovor

- 1 Fizičke,
- 2 Lakše i teže,
- 3 lakše,
- 4 Teže.

**42 U koju povredu službene dužnosti spada nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima:**

Odgovor

- 1 Fizičku,
- 2 Nije povreda,
- 3 Lakšu,
- 4 Težu.

**43 Neizvršavanje akata Vlade, gradonačelnika i rukovodioca organa/rukovoditelja tijela javne uprave spada u:**

Odgovor

- 1 Težu povredu službene dužnosti,
- 2 Lakšu i težu povredu službene dužnosti,
- 3 Nije povreda,
- 4 Lakšu povredu službene dužnosti.

**44 Rok za pokretanje disciplinskog/stegovnog postupka za lakšu povredu službene dužnosti je:**

Odgovor

- 1 8 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 2 15 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 3 30 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 4 Nije propisan.

**45 Rok za pokretanje disciplinskog/stegovnog postupka za težu povredu službene dužnosti je:**

Odgovor

- 1 8 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 2 15 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 3 30 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 4 Nije propisan.

**46 U postupku zbog teže povrede službene dužnosti o odgovornosti službenika, odnosno namještenika odlučuje se:**

Odgovor

- 1 Rješenjem,
- 2 Usmenim obavještenjem/obaviješću,
- 3 Zaključkom,
- 4 Odlukom.

**47 U kojem roku, od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja/počinioca, zastarijeva pravo na pokretanje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti, a kad najkasnije zastarijeva od dana kada je povreda učinjena?**

Odgovor

- 1 U roku od 30 dana, odnosno tri mjeseca,
- 2 U roku od šest mjeseci, odnosno dvije godine,
- 3 U roku od tri mjeseca, odnosno godinu dana,
- 4 U roku od dva mjeseca, odnosno šest mjeseci.



**48 U kojem roku, od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja/počinioca, zastarijeva pravo na vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti, a kad najkasnije zastarijeva od dana kada je povreda učinjena?**

Odgovor

- 1 U roku od 30 dana, odnosno tri mjeseca,
- 2 U roku od jedne godine, odnosno četiri godine,
- 3 U roku od jedne godine, odnosno dvije godine,
- 4 U roku od šest mjeseci, odnosno jedne godine.

**49 Koja kazna spada u kaznu za lakšu povredu službene dužnosti?**

Odgovor

- 1 Prestanak radnog odnosa,
- 2 Novčana kazna u visini 10 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
- 3 Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
- 4 Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena, a koja se može izreći u trajanju od jednog do šest mjeseci.

**50 Koja kazna spada u kaznu za težu povredu službene dužnosti?**

Odgovor

- 1 Pismena opomena s upisom u lični/osobni formular službenika, odnosno namještenika,
- 2 Novčana kazna u visini 10 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
- 3 Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena, a koja se može izreći u trajanju od jednog do šest mjeseci,
- 4 Novčana kazna u visini 15 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.

**51 Tko/ko gradonačelniku predlaže donošenje rješenja o proglašenju službenika odnosno namještenika prekobrojnim?**

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 3 Službenik, odnosno namještenik,
- 4 Odjeljenje/Odjel za stručne i administrativne poslove.

**52 Nadzor nad primjenom Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH ima:**

Odgovor

- 1 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 2 Vlada,
- 3 Inspektorat,
- 4 Upravni inspektor.

**53 Akt o promjeni Ustava Republike Srpske proglašava?**

Odgovor

- 1 Vlada Republike Srpske,
- 2 Narodna skupština Republike Srpske,
- 3 Predsjednik Republike Srpske,
- 4 Predsjednik Republike Srpske, zajedno sa potpredsjednicima.

**54 Aneksima Ustava BiH, u pogledu važenja zakona i drugih propisa, određeno je:**

Odgovor

- 1 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava prestaju da važe,
- 2 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava ostaju da važe,
- 3 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava ostaju da važe u onoj mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa Ustavom,
- 4 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava prestaju da važe ako ih ne potvrdi Parlamentarna skupština BiH.



**55 Brak i odnosi u porodici/obitelji i braku, po Ustavu Republike Srpske, se:**

Odgovor

- 1 Uređuju zakonom,
- 2 Regulišu/reguliraju po uobičajenim običajima,
- 3 Regulišu/reguliraju na različite načine ovisno/u zavisnosti od vjerske pripadnosti,
- 4 Uređuju shodno odgovarajućim direktivama EU.

**56 Broj sudija/sudaca Ustavnog suda i način odlučivanja:**

Odgovor

- 1 Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i šest čini kvorum,
- 2 Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i šest čini kvorum,
- 3 Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i polovina/polovica čini kvorum,
- 4 Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i većina čini kvorum.

**57 Broj sudija/sudaca Vrhovnog suda Federacije BiH ne može biti manji od:**

Odgovor

- 1 9 sudija/sudaca,
- 2 6 sudija/sudaca,
- 3 12 sudija/sudaca,
- 4 8 sudija/sudaca.

**58 Centralna banka BiH je po Ustavu BiH jedina ovlaštena/ovlašćena institucija za:**

Odgovor

- 1 Štampanje/tiskanje novca i monetarnu politiku na cijelom području BiH,
- 2 Davanje bankarskih dozvola, odobrenje kredita, štampanje/tiskanje novca i vođenje monetarne politike,
- 3 Zaduživanje u inostranstvu/inozemstvu,
- 4 Odobravanje međunarodnih kredita i bankarski sistem/sustav BiH.

**59 Članom VIII. Ustava BiH regulisano/regulirano je da prihode koji su potrebni za finansiranje/financiranje institucija BiH osiguravaju/obezbjeđuju:**

Odgovor

- 1 Federacija BiH 50% i Republika Srpska 50%,
- 2 Proporcionalno broju stanovnika u Federaciji BiH i Republici Srpskoj,
- 3 Federacija BiH 2/3 i Republika Srpska 1/3 prihoda, osim ako se prihodi ne prikupljaju na način koji je utvrdila Parlamentarna skupština BiH,
- 4 Prema dogovoru usvojenom od strane Vijeća ministara BiH, vlada entiteta i Međunarodnog monetarnog fonda.

**60 Delegate u Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH bira:**

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Predsjedništvo BiH,
- 3 Birači na izborima, neposredno sa listi kandidata konstitutivnih naroda BiH,
- 4 Hrvatski odnosno bošnjački delegati u Domu naroda Federacije BiH i poslanici/zastupnici u Narodnoj skupštini RS.

**61 Dom naroda Parlamenta Federacije BiH sastoji se od:**

Odgovor

- 1 60 delegata,
- 2 58 delegata,
- 3 80 delegata,
- 4 48 delegata.

**62 Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH ima 15 delegata, a kvorum čini:**

Odgovor

- 1 najmanje 10 delegata (po tri ili četiri bošnjačka ili hrvatska i najmanje tri srpska delegata),
- 2 najmanje 9 delegata (tri bošnjačka, tri hrvatska i tri srpska delegata),
- 3 najmanje 8 delegata, od čega najmanje po dva bošnjačka, hrvatska ili srpska delegata,
- 4 najmanje 7 delegata, od čega najmanje po dva bošnjačka, hrvatska ili srpska delegata.





**63 Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH sastoji se od:**

---

---

Odgovor

- 1 45 delegata,
- 2 58 delegata,
- 3 42 delegata,
- 4 15 delegata.

**64 Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH se može raspustiti:**

---

---

Odgovor

- 1 U slučaju da se Dom ne sastaje duže od šest mjeseci,
- 2 Ako Dom naroda ne usvoji budžet/proračun,
- 3 Odlukom Predsjedništva BiH ili od strane samog Doma naroda, pod uslovom/uvjetom utvrđenim Ustavom BiH,
- 4 Ako više od 1/3 delegata izgubi mandat.

**65 Domovi Parlamentarne skupštine BiH mogu se raspustiti:**

---

---

Odgovor

- 1 Od strane Predsjedništva,
- 2 Dom naroda - od strane Predsjedništva ili samog Doma, dok se Predstavnički/Zastupnički dom ne može raspustiti,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom - od strane Predsjedništva ili od samog Doma, dok se Dom naroda ne može raspustiti,
- 4 Samo Dom naroda se može raspustiti i to isključivo od strane Predsjedništva.

**66 Entiteti imaju pravo da uspostavljaju posebne paralelne odnose sa:**

---

---

Odgovor

- 1 Zemljama Evropske/Europske unije,
- 2 Susjednim zemljama,
- 3 Zemljama članicama Vijeća Evrope/Europe / Savjeta Evrope,
- 4 Zemljama jugoistočne Evrope/Europe.

**67 Federacija BiH sastoji se od:**

---

---

Odgovor

- 1 Federalnih jedinica (kantona/županija),
- 2 Regija/regiona,
- 3 Distrikta,
- 4 Općina/opština.

**68 Funkciju civilnog zapovjednika oružanih snaga vrši:**

---

---

Odgovor

- 1 Ministarstvo narodne odbrane/obrane,
- 2 Predsjedništvo BiH, zajedno s predsjednicima entiteta,
- 3 Članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja,
- 4 Svaki član Predsjedništva, po službenoj dužnosti.

**69 Glavni grad Federacije BiH je:**

---

---

Odgovor

- 1 Sarajevo,
- 2 Mostar,
- 3 Tuzla,
- 4 Zenica.

**70 Isto lice/osoba može biti izabrana za predsjednika ili potpredsjednika Republike, po Ustavu Republike Srpske:**

---

---

Odgovor

- 1 Više puta, bez ograničenja,
- 2 Najviše dva puta,
- 3 Najviše tri puta,
- 4 Najviše tri puta, od čega se jedan od mandata odnosi na funkciju potpredsjednika.



**71 Izbjegla i raseljena lica/osobe, u Dejtonskom mirovnom sporazumu, se tretiraju:**

Odgovor

- 1 Aneksom VII.
- 2 Aneksom I.
- 3 Aneksom III.
- 4 Aneksom IX.

**72 Jedna od nadležnosti nije ustavna nadležnost Predsjedništva Bosne i Hercegovine:**

Odgovor

- 1 Ratificiranje/ratifikovanje međunarodnih ugovora, uz pristanak Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Izvršavanje odluka Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Donošenje odluka o pomilovanjima, za krivična/kaznena djela iz nadležnosti BiH,
- 4 Koordinacija sa međunarodnim i nevladinim organizacijama u BiH.

**73 Kanton/županija ne može prenijeti svoja ovlaštenja/ovlašćenja/ovlasti na:**

Odgovor

- 1 Općinu/opštinu na svojoj teritoriji/teritoriju,
- 2 Grad na svojoj teritoriji/teritoriju,
- 3 Federalnu vlast,
- 4 Institucije BiH.

**74 Ko/tko imenuje predsjedavajućeg/predsjedatelja Vijeća/Savjeta ministara BiH?**

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Dom naroda,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom,
- 4 Parlamentarna skupština BiH.

**75 Ko/tko odobrava imenovanje predsjedavajućeg/predsjedatelja Vijeća/Savjeta ministara BiH?**

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Dom naroda,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH,
- 4 Parlamentarna skupština BiH.

**76 Koji od navedenih poslova nisu u nadležnosti organa/tijela uprave BiH?**

Odgovor

- 1 Izvršavanje zakona i drugih propisa,
- 2 Predlaganje i davanje preporuka iz područja zakonodavstva,
- 3 Donošenje propisa za provedbu/sprovođenje zakona,
- 4 Donošenje zakona.

**77 Koliko najmanje zastupnika/poslanika iz jednog konstitutivnog naroda mora biti zastupljeno u Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamenta Federacije BiH?**

Odgovor

- 1 7 zastupnika/poslanika,
- 2 15 zastupnika/poslanika,
- 3 24 zastupnika/poslanika,
- 4 4 zastupnika/poslanika.

**78 Kvorum Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH čini:**

Odgovor

- 1 Šest članova, pod uslovom/uvjetom da su prisutna dva bošnjačka, dva srpska i dva hrvatska delegata,
- 2 Devet članova, pod uslovom/uvjetom da su prisutna tri bošnjačka, tri srpska i tri hrvatska delegata,
- 3 Dvanaest članova, pod uslovom/uvjetom da su prisutna četiri hrvatska, četiri bošnjačka i četiri srpska delegata,
- 4 Petnaest članova, pod uslovom/uvjetom da je prisutno pet bošnjačkih, pet srpskih i pet hrvatskih delegata.



**79 Kvorum Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH čini:**

---

---

Odgovor

- 1 Većina svih članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
- 2 2/3 članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
- 3 1/2 članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
- 4 38 zastupnika/poslanika iz Predstavničkog/Zastupničkog doma.

**80 Mandat članova Predsjedništva BiH traje:**

---

---

Odgovor

- 1 Četiri godine,
- 2 Dvije godine,
- 3 Šest godina,
- 4 Sedam godina.

**81 Mandat predsjednika i potpredsjednika Federacije BiH traje:**

---

---

Odgovor

- 1 5 godina,
- 2 6 godina,
- 3 2 godine,
- 4 4 godine.

**82 Mandat prvog saziva Ustavnog suda BiH trajao je:**

---

---

Odgovor

- 1 Tri godine,
- 2 Deset godina,
- 3 Šest godina,
- 4 Pet godina.

**83 Mandat sudija/sudaca Ustavnog suda BiH traje do:**

---

---

Odgovor

- 1 Navršениh 80 godina života sudije/suca,
- 2 Navršениh 65 godina života sudije/suca,
- 3 Navršениh 70 godina života sudije/suca,
- 4 Navršениh 60 godina života sudije/suca.

**84 Mandat zastupnika/poslanika u Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamenta FBiH traje:**

---

---

Odgovor

- 1 Četiri godine,
- 2 Pet godina,
- 3 Šest godina,
- 4 Dvije godine.

**85 Na cjelokupnoj teritoriji/teritoriju BiH, njenim entitetima i kantonima/županijama ima ukupno:**

---

---

Odgovor

- 1 Tri ustava,
- 2 Trinaest ustava,
- 3 Pet ustava,
- 4 Petnaest ustava.

**86 Način izbora sudija/sudaca Ustavnog suda BiH nakon prvih pet godina reguliše/regulira se:**

---

---

Odgovor

- 1 Isključivo Ustavom BiH,
- 2 Parlamentarna skupština BiH zakonom utvrđuje način imenovanja svih sudija/sudaca suda,
- 3 Ustavom BiH, s tim što Parlamentarna skupština BiH može zakonom predvidjeti drugačiji način izbora sudija/sudaca koje bira predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava,
- 4 Ustavom BiH, s tim što Parlamentarna skupština BiH može zakonom predvidjeti drugačiji način izbora sudija/sudaca koji nisu strani državljanima.



**87 Najviši žalbeni sud u Federaciji BiH je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ustavni sud Federacije BiH,
- 2 Ustavni sud BiH,
- 3 Vrhovni sud Federacije BiH,
- 4 Sud BiH.

**88 Narodna skupština RS ima:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 98 narodnih poslanika/zastupnika, od toga najmanje sedam članova jednog konstitutivnog naroda,
- 2 120 narodnih poslanika/zastupnika,
- 3 63 poslanika/zastupnika, od toga najmanje pet članova jednog konstitutivnog naroda,
- 4 83 narodna poslanika/zastupnika, od toga najmanje četiri člana jednog konstitutivnog naroda.

**89 Obaveza/obveza plaćanja poreza i drugih dažbina, po Ustavu Republike Srpske je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Opšta/opća i utvrđuje se prema ekonomskoj snazi obveznika,
- 2 Rezervisana/rezervirana samo za osobe/lica boljeg imovnog stanja,
- 3 Rezultat sporazuma Vlade RS i sindikata,
- 4 Srazmjerna vlasničkom udjelu u imovini.

**90 Odluke domova Parlamentarne skupštine BiH donose se (nakon usaglašavanja/usuglašavanja):**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Većinom glasova članova/delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju, pod uslovom/uvjetom da protiv ne glasaju/glasuju 2/3 ili više članova - delegata iz svakog entiteta,
- 2 Većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju, pod uslovom/uvjetom da protiv ne glasaju/glasuju više od polovine članova - delegata iz jednog konstitutivnog naroda,
- 3 Većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju,
- 4 Dvotrećinskom većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju.

**91 Odluke Parlamentarne skupštine BiH stupaju na snagu:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Danom donošenja,
- 2 Nakon što budu objavljene,
- 3 Nakon što ih usvoji Predsjedništvo BiH,
- 4 Nakon što ih usvoji Dom naroda PSBiH.

**92 Odluke Vijeća/Savjeta ministara BiH donesene u skladu s njegovim nadležnostima su:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH, ako ih potvrdi zakonodavno tijelo,
- 2 Ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH,
- 3 Nisu ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH,
- 4 Ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH, ako ih potvrdi izvršno tijelo.

**93 Odluke, rješenja i drugi akti Vijeća/Savjeta ministara BiH stupaju na snagu:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Danom donošenja, osim ako Vijeće/Savjet ministara BiH ne odluči drugačije,
- 2 Danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH",
- 3 U roku od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH",
- 4 U roku od 8 dana od dana donošenja.

**94 Odluku o saglasnosti/suglasnosti za ratifikaciju ugovora donosi:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Parlamentarna skupština BiH,
- 3 Stalni komitet BiH,
- 4 Vijeće/Savjet ministara BiH.





**95 Odnosi Vijeća/Savjeta ministara BiH sa Parlamentarnom skupštinom BiH određeni su:**

Odgovor

- 1 Ustavom BiH, Zakonom o Vijeću/Savjetu ministara BiH, Poslovníkom o radu Vijeća/Savjeta ministara BiH i poslovnicima oba doma Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Poslovníkom o radu Vijeća/Savjeta ministara BiH,
- 3 Zakonom o upravi,
- 4 Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima/organima uprave BiH.

**96 Odobravanje budžeta/proračuna institucija BiH i međunarodnih obaveza/obveza BiH je u nadležnosti:**

Odgovor

- 1 Predsjedništva BiH,
- 2 Vijeća/Savjeta ministara BiH,
- 3 Parlamentarne skupštine BiH,
- 4 Međunarodnog monetarnog fonda.

**97 Parlamentarna skupština BiH ima ukupno poslanika/zastupnika (delegata):**

Odgovor

- 1 57
- 2 42
- 3 31
- 4 64.

**98 Po Ustavu BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH čine:**

Odgovor

- 1 Predsjedavajući/predsjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja i ministri,
- 2 Predsjedavajući/predsjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja, ministri i zamjenici ministara,
- 3 Predsjedavajući/predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara,
- 4 Predsjedavajući/predsjedatelj i ministri.

**99 Po Ustavu Republike Srpske djeca, trudnice i stara lica/osobe imaju pravo na zdravstvenu zaštitu iz:**

Odgovor

- 1 Javnih prihoda,
- 2 Sredstava koja se ostvare donacijama,
- 3 Penzijskog/mirovinskog fonda i fonda za borbu protiv "bijeke kuge",
- 4 Doznaka iz inostranstva/inozemstva.

**100 Po Ustavu Republike Srpske ekonomsko i socijalno uređenje zasniva/temelji se:**

Odgovor

- 1 Prioritetno na državnoj svojini/vlasništvu,
- 2 Na privatnoj svojini/vlasništvu,
- 3 Na ravnopravnosti svih oblika svojine/vlasništva,
- 4 Na kombinaciji stranih ulaganja do odobrenih od Vlade RS i domaćih sredstava.

**101 Po Ustavu Republike Srpske finansiranje/financiranje javnih službi se vrši:**

Odgovor

- 1 Iz sredstava fondacija i donacija,
- 2 Isključivo preko fondova,
- 3 Isključivo preko budžeta/proračuna i kreditnih zaduženja u skladu sa zakonom,
- 4 Preko fondova i budžeta/proračuna, u skladu sa zakonom.

**102 Po Ustavu Republike Srpske kada su u pitanju svojinska/vlasnička prava na nepokretnost/nekretninu?**

Odgovor

- 1 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo na poljoprivredno zemljište, a na šume i šumsko zemljište u zakonom utvrđenim granicama,
- 2 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo bez ograničenja,
- 3 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo do 100 hektara poljoprivrednog zemljišta, a do 150 hektara šume ili šumskog zemljišta,
- 4 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo na šume i šumsko zemljište, a na poljoprivredno zemljište u zakonom utvrđenim granicama.



**103 Po Ustavu Republike Srpske ko/tko se ogriješio o ljudska prava i osnovne/temeljne slobode zagantovane/zajamčene Ustavom:**

Odgovor

- 1 Neće lično/osobno odgovarati, ako nisu nastupile velike štetne posljedice,
- 2 Neće lično/osobno odgovarati, ako mu je to neko/netko naredio,
- 3 Lično/osobno je odgovoran za to i ne može se pravdati ničijim naređenjem,
- 4 Odgovoran je lično/osobno i po komandnoj odgovornosti.

**104 Po Ustavu Republike Srpske obavezno/obvezno i besplatno je:**

Odgovor

- 1 Predškolsko obrazovanje,
- 2 Osnovno školovanje,
- 3 Srednjoškolsko školovanje,
- 4 Visokoškolsko školovanje uz odgovarajući prosjek ocjena.

**105 Po Ustavu Republike Srpske, predsjednika Republike Srpske u slučaju privremene spriječenosti da obavlja svoju funkciju zamjenjivat će:**

Odgovor

- 1 Potpredsjednik koji je dobio više glasova na izborima,
- 2 Potpredsjednik čija partija/stranka ima više narodnih poslanika/zastupnika,
- 3 Potpredsjednik koji je na redu po sistemu/sustavu rotacije,
- 4 Potpredsjednik kojeg odredi predsjednik.

**106 Po Ustavu Republike Srpske prinudni rad je:**

Odgovor

- 1 Dozvoljen u slučaju da se proizvodi za izvoz,
- 2 Dozvoljen, ako prijete elementarna nepogoda,
- 3 Dozvoljen, ako je u skladu sa kolektivnim ugovorom,
- 4 Zabranjen.

**107 Po Ustavu Republike Srpske privatnici mogu osnivati privatne škole:**

Odgovor

- 1 Ako se osnivaju uz učešće/udjel stranog kapitala,
- 2 Ako se osnivaju u skladu s direktivama EU,
- 3 Uz prethodnu suglasnost/saglasnost OHR-a i OSCE-a / OEBS-a,
- 4 U skladu sa zakonom.

**108 Po Ustavu Republike Srpske, Republici Srpskoj pripadaju sve državne funkcije i nadležnosti:**

Odgovor

- 1 Koje joj odobre članice Vijeća sigurnosti/Savjeta bezbjednosti UN-a,
- 2 Koje su joj odobrene od strane Vijeća/Savjeta za implementaciju mira,
- 3 O kojima je postigla dogovor sa Federacijom BiH i Brčko distriktom BiH,
- 4 Osim onih koje su po Ustavu BiH izričito prenesene na institucije Bosne i Hercegovine.

**109 Po Ustavu Republike Srpske strana lica/osobe:**

Odgovor

- 1 Mogu po odobrenju Vlade sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
- 2 Mogu po principu reciprociteta sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
- 3 Mogu do nivoa/razine od 51% sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
- 4 Mogu sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i pravo po osnovu/osnovi ulaganja kapitala, u skladu sa zakonom.

**110 Po Ustavu Republike Srpske teritorija/teritorij Republike Srpske:**

Odgovor

- 1 „iznosi tačno 49% teritorije/teritorija Bosne i Hercegovine”,
- 2 “je sastavljena od teritorije/teritorija 63 opštine/općine”,
- 3 “je jedinstvena, nedjeljiva i neotuđiva”,
- 4 „može da se razmjenjuje, ako se o tome postigne sporazum sa Federacijom BiH, Brčko distriktom BiH, a to odobre potpisnice Dejtonskog mirovnog sporazuma”.



**111 Po Ustavu Republike Srpske u slučaju različitosti u odredbama o pravima i slobodama između Ustava RS i Ustava BiH primjenjuju se:**

Odgovor

- 1 Uvijek odredbe Ustava Bosne i Hercegovine,
- 2 Odredbe Ustava Republike Srpske,
- 3 One odredbe koje su za pojedince povoljnije,
- 4 Za državljane sa entitetskim državljanstvom RS odredbe Ustava RS, a za sve ostale odredbe Ustava BiH.

**112 Po Ustavu Republike Srpske u vršenju vlasti u Republici Srpskoj, ravnopravno i bez diskriminacije učestvuju/sudjeluju:**

Odgovor

- 1 Političke partije/stranke koje su registrovane/registirane u skladu sa Izbornim zakonom BiH, ako imaju multietnički sastav,
- 2 Srbi, Bošnjaci i Hrvati, kao konstitutivni narodi, Ostali i građani,
- 3 Pripadnici svih konstitutivnih naroda i ostalih koji na izborima osvoje više od 5% glasova,
- 4 Sve osobe/lica koja imaju državljanstvo Republike Srpske.

**113 Po Ustavu Republike Srpske zaposleni imaju pravo na štrajk:**

Odgovor

- 1 Ako se ne radi o javnom preduzeću/poduzeću ili državnoj službi,
- 2 Pod uslovima/uvjetima utvrđenim zakonom,
- 3 Pod uslovima/uvjetima iz Statuta sindikata,
- 4 Pod uslovima/uvjetima da to neće nanijeti veću štetu poslodavcu.

**114 Po Ustavu Republike Srpske zaposleni imaju pravo na:**

Odgovor

- 1 Dnevni odmor, noćni odmor, sedmični/tjedni/nedjeljni odmor i plaćeni godišnji odmor,
- 2 Dnevni odmor, sedmični/tjedni/nedjeljni odmor, plaćeni godišnji odmor i naknade u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom,
- 3 Dnevni odmor, sedmični/tjedni/nedjeljni odmor, mjesečni odmor i sve ostalo za što se izbora sindikat,
- 4 Sve vrste odmora, po odobrenju poslodavaca.

**115 Po Ustavu Republike Srpske zaposleni imaju pravo učešća/sudjelovanja u upravljanju preduzećem:**

Odgovor

- 1 Ne, nemaju pravo, u skladu sa zakonom,
- 2 Da, imaju pravo u skladu sa zakonom,
- 3 Imaju u javnim preduzećima/poduzećima,
- 4 Imaju, ako kolektivnim ugovorom nije ukinuto samoupravljanje.

**116 Po Ustavu Republike Srpske, glavni grad Republike Srpske je:**

Odgovor

- 1 Banja Luka,
- 2 Istočno Sarajevo,
- 3 Banja Luka za institucije Republike Srpske, a Istočno Sarajevo za nivo Bosne i Hercegovine,
- 4 Sarajevo.

**117 Po Ustavu Republike Srpske, službeni jezik i pismo Republike Srpske su:**

Odgovor

- 1 Srpski jezik i ćirilčno pismo,
- 2 Srpski jezik i ćirilčno i latinično pismo,
- 3 Jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda, a službena pisma su ćirilica i latinica,
- 4 Srpski jezik i ćirilčno pismo, a u opštinama/općinama u kojima učestvuju/sudjeluju u vlasti druga dva konstitutivna naroda i hrvatski i bosanski jezik kao i latinično pismo.

**118 Poslanike/zastupnike u Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH bira:**

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije, odnosno Narodne skupštine Republike Srpske,
- 2 Izborna komisija/povjerenstvo BiH,
- 3 Općinska i gradska vijeća, odnosno skupštine opština i gradova,
- 4 Građani neposredno, na izborima sa teritorije/teritorija njihovog entiteta.



**119 Postoji državljanstvo BiH i državljanstvo svakog entiteta pod uslovom/uvjetom da su svi:**

Odgovor

- 1 Državljeni bilo kojeg entiteta, samim tim su državljani BiH,
- 2 Državljeni Republike BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta,
- 3 Državljeni BiH, samim tim državljani bilo kojeg entiteta,
- 4 Građani rođeni u BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta.

**120 Prijedlog da se pristupi promjeni Ustava Republike Srpske može podnijeti:**

Odgovor

- 1 Senat,
- 2 OHR i Ured/Kancelarija specijalnog predstavnika EU,
- 3 Predsjednik Republike Srpske, Vlada i najmanje 30 narodnih poslanika/zastupnika,
- 4 Predsjednik Republike Srpske, Ustavni sud, Vijeće naroda i svaki klub narodnih poslanika/zastupnika.

**121 Predsjedavajući/predsjedatelj Predsjedništva, osim izabranog na prvim izborima, bira se:**

Odgovor

- 1 Isključivom rotacijom između članova,
- 2 Rotacijom, ili na drugi način, kako odredi Parlamentarna skupština BiH,
- 3 Na izborima,
- 4 Rotacijom, ili na drugi način, kako odredi samo Predsjedništvo.

**122 Predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH ima ovlaštenje/ovlašćenje/ovlast da imenuje dva ministra za svoje zamjenike, koji stupaju na dužnost kada njihovo imenovanje odobri:**

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Dom naroda,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine,
- 4 Dvije trećine poslanika/zastupnika Doma naroda.

**123 Predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH ostavku podnosi:**

Odgovor

- 1 Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Domu naroda,
- 3 Predsjedništvu BiH,
- 4 Parlamentarnoj skupštini.

**124 Predsjednik Federacije ima:**

Odgovor

- 1 Dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
- 2 Tri potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
- 3 Pet potpredsjednika iz bilo kojeg od konstitutivnih naroda,
- 4 Šest potpredsjednika iz bilo kojeg od konstitutivnih naroda.

**125 Predsjednik Republike Srpske:**

Odgovor

- 1 Ima dva ili više potpredsjednika,
- 2 Nema potpredsjednike,
- 3 Ima dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
- 4 Ima tri potpredsjednika koji se biraju iz drugih konstitutivnih naroda i iz reda Ostalih.

**126 Predsjedništvo BiH je nadležno za vršenje drugih djelatnosti koje nisu nabrojane Ustavom BiH:**

Odgovor

- 1 Samo ako je to ustavima entiteta odobreno,
- 2 Koje mu prenese Parlamentarna skupština ili na koje pristanu entiteti,
- 3 Samo u skladu sa zakonima BiH,
- 4 Ukoliko su te djelatnosti u vezi s pitanjima odbrane/obrane zemlje.





**127 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije BiH sastoji se od:**

Odgovor

- 1 97 zastupnika/poslanika,
- 2 112 zastupnika/poslanika,
- 3 42 zastupnika/poslanika,
- 4 98 zastupnika/poslanika.

**128 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH ima 42 poslanika/zastupnika, a kvorum čini:**

Odgovor

- 1 22 poslanika/zastupnika,
- 2 21 poslanik/zastupnik,
- 3 20 poslanika/zastupnika,
- 4 Većina svih poslanika/zastupnika.

**129 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH sastoji se od:**

Odgovor

- 1 24 člana,
- 2 42 člana,
- 3 36 članova,
- 4 82 člana.

**130 Prema Ustavu BiH i Zakonu o Vijeću/Savjetu ministara BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH je:**

Odgovor

- 1 Upravno-politički državni organ/tijelo,
- 2 Izvršni organ/tijelo Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Predstavničko tijelo BiH,
- 4 Tijelo/organ izvršne vlasti Bosne i Hercegovine koji vrši svoja prava i dužnosti kao vladine funkcije u skladu s Ustavom BiH, zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

**131 Premijer kantona/županije je odgovoran:**

Odgovor

- 1 Vladi kantona/županije,
- 2 Zakonodavnom tijelu kantona/županije,
- 3 Vladi Federacije BiH,
- 4 Vijeću/Savjetu ministara BiH.

**132 Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Vladi Republike Srpske može podnijeti:**

Odgovor

- 1 Svaki klub narodnih poslanika/zastupnika,
- 2 Najmanje 30 narodnih poslanika/zastupnika,
- 3 Najmanje 25 narodnih poslanika/zastupnika,
- 4 Najmanje 20 narodnih poslanika/zastupnika.

**133 Ratifikaciju međunarodnih ugovora po Ustavu BiH vrši:**

Odgovor

- 1 Vijeće/Savjet ministara BiH,
- 2 Predsjedništvo,
- 3 Parlamentarna skupština,
- 4 Predsjedništvo uz prethodnu saglasnost/suglasnost Parlamentarne skupštine.

**134 Republika Srpska i opštine/općine, po Ustavu Republike Srpske, javne prihode i rashode utvrđuju:**

Odgovor

- 1 Strategijom razvoja/razvitka,
- 2 Budžetom/proračunom,
- 3 Planskim dokumentima,
- 4 Rebalansom.



**135 Republika Srpska ima zastavu, grb i himnu. Izgled zastave i grba i tekst himne se uređuje:**

Odgovor

- 1 Ustavom Republike Srpske,
- 2 Zakonom,
- 3 Ustavnim zakonom,
- 4 Odgovarajućim podzakonskim aktom, pravilnikom.

**136 Simbole BiH (grb, zastavu) određuje:**

Odgovor

- 1 Parlamentarna skupština BiH zakonom,
- 2 Predsjedništvo svojom odlukom,
- 3 Parlamentarna skupština BiH na prijedlog Vijeća/Savjeta ministara BiH,
- 4 Kako bude odlučeno od strane Parlamentarne skupštine BiH i odobreno od strane Predsjedništva BiH.

**137 Skraćivanjem ili prestankom mandata Narodne skupštine Republike Srpske, mandat Vlade:**

Odgovor

- 1 Se produžava/produljuje, najduže/najdulje do šest mjeseci,
- 2 Se produžava/produljuje, najduže/najdulje do 60 dana,
- 3 Prestaje,
- 4 Se produžava/produljuje, najduže/najdulje do tri mjeseca.

**138 Službeni devizni kurs za valutu Bosne i Hercegovine je:**

Odgovor

- 1 Jedna konvertibilna marka za jednu njemačku marku,
- 2 Dvije konvertibilne marke za 1 EUR,
- 3 Jedna konvertibilna marka za jedan američki dolar,
- 4 Jedna konvertibilna marka za 0,511292 EUR.

**139 Službeni jezici u Federaciji BiH su:**

Odgovor

- 1 Bosanski jezik,
- 2 Bosanski, hrvatski i srpski jezik,
- 3 Bosanski i hrvatski jezik,
- 4 Bosanski i srpski jezik.

**140 Sporove da li odluka entiteta da uspostavi posebne paralelne odnose sa susjednom državom ili da li je odredba Ustava ili zakona entiteta u skladu sa Ustavom BiH, mogu pokrenuti:**

Odgovor

- 1 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjedavajući/predsjedatelj i zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja bilo kojeg doma Parlamentarne skupštine BiH, od strane 1/4 oba doma Parlamentarne skupštine BiH kao i od strane 1/4 bilo kojeg doma zakonodavnog organa/tijela entiteta,
- 2 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjednici entiteta i njihovi zamjenici, predsjedavajući/predsjedatelji domova zakonodavnih organa/tijela BiH i entiteta i njihovi zamjenici, te 1/4 domova zakonodavnih organa/tijela BiH ili entiteta,
- 3 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjednici entiteta i njihovi zamjenici, premijeri vlada entiteta i njihovi zamjenici, te predsjedavajući/predsjedatelji zakonodavnih organa/tijela BiH i entiteta odnosno 1/4 istih organa/tijela,
- 4 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjedavajući/predsjedatelji domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovi zamjenici, te 1/4 oba doma Parlamentarne skupštine BiH.

**141 Sudije/suce Ustavnog suda BiH bira:**

Odgovor

- 1 Četiri člana Predstavnički/Zastupnički dom Federacije, dva člana Narodna skupština RS, a tri člana predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava nakon konsultacija/konzultacija sa Predsjedništvom,
- 2 Četiri člana Dom naroda Federacije (klubovi bošnjačkog i hrvatskog naroda), dva člana člana Narodna skupština RS, a tri člana predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava nakon konsultacija/konzultacija sa Predsjedništvom,
- 3 Parlamentarna skupština BiH,
- 4 Šest članova bira Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH, a tri člana bira predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava.



**142 Sudsku funkciju u Federaciji Bosne i Hercegovine vrše:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ustavni sud, Vrhovni sud i Sud za ljudska prava,
- 2 Ustavni sud, Vrhovni sud, kantonalni sudovi i općinski/opštinski sudovi,
- 3 Vrhovni sud i Upravni sud,
- 4 Vrhovni sud, Dom za ljudska prava i Ombudsmen/Ombudsman.

**143 Sve nadležne vlasti u BiH su se ob(a)vezale da će surađivati/sarađivati sa Međunarodnim tribunalom za bivšu Jugoslaviju:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju,
- 2 Ustavom BiH,
- 3 Prijemom BiH u Savjet Evrope / Vijeće Europe/Evropske,
- 4 Samim članstvom u UN-u.

**144 Šef Federalne izvršne vlasti je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Premijer FBiH,
- 2 Predsjednik Ustavnog suda FBiH,
- 3 Predsjedavajući/predsjedatelj Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamenta FBiH,
- 4 Predsjednik Federacije BiH.

**145 U Aneksu Ustava Federacije BiH, kao instrumenti za zaštitu ljudskih prava, utvrđeni su:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Evropska/Eurovska konvencija i Deklaracija Ujedinjenih nacija o ljudskim pravima,
- 2 15 međunarodnih dokumenata,
- 3 22 međunarodna dokumenta,
- 4 Sud za ljudska prava i Ombudsmen/Ombudsman.

**146 U preambuli Ustava BiH se ne (s)pominje:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Evropska/Eurovska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih/temeljnih sloboda,
- 2 Povelja UN-a,
- 3 Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima,
- 4 Deklaracija o pravima osoba/lica koja pripadaju nacionalnim, etničkim, vjerskim i jezičkim manjinama.

**147 U Ustavu Republike Srpske građanima se garantuje/jamči sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti i kulture i pravo upotrebe/uporabe svog jezika i pisma:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ako se izjasne da pripadaju jednom od konstitutivnih naroda,
- 2 Niko/nitko nije dužan da se izjašnjava o svojoj nacionalnoj pripadnosti,
- 3 Ako to zatraže putem nadležnog suda ili od OHR-a,
- 4 Uz dokaz da pripadaju jednoj od 17 nacionalnih manjina.

**148 Ustav BiH je stupio na snagu:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Parafiranjem Daytonskog (Dejtonskog) sporazuma, 21.11.1995. godine u Daytonu (Dejtonu),
- 2 Usvajanjem od Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Potpisivanjem Općeg/Opšteg okvirnog sporazuma o miru u BiH, 14. 12. 1995. godine u Parizu,
- 4 Objavljivanjem u "Službenom glasniku BiH".

**149 Ustav BiH može se mijenjati:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem amandmana u oba doma,
- 2 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem amandmana u oba doma, pri čemu usvajanje u Predstavničkom/Zastupničkom domu mora biti dvotrećinskom većinom,
- 3 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, dvotrećinskom većinom u oba doma,
- 4 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem u oba doma, uz suglasnost/saglasnost zakonodavnih organa/tijela entiteta.



**150 Ustav BiH određuju (po preambuli Ustava):**

---

---

Odgovor

- 1 Svi građani BiH,
- 2 Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi (zajedno sa ostalima) i građani BiH,
- 3 Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi,
- 4 Svi narodi i građani BiH.

**151 Ustavni sud BiH sastoji se od:**

---

---

Odgovor

- 1 Devet članova,
- 2 Trinaest članova,
- 3 Tri člana,
- 4 Sedam članova.

**152 Ustavni sud je jedini nadležan da odluči o bilo kojem sporu koji se javlja po Ustavu BiH:**

---

---

Odgovor

- 1 Između dva entiteta,
- 2 Između različitih odluka koje donesu ustavni sudovi entiteta,
- 3 U slučajevima spora između institucija BiH i međunarodne zajednice,
- 4 Između dva entiteta, ili između BiH i jednog ili oba entiteta, te između institucija BiH.

**153 Ustavni sud Republike Srpske ima:**

---

---

Odgovor

- 1 Sedam članova,
- 2 Sedam članova i Vijeće/Savjet za zaštitu vitalnog interesa,
- 3 Pet članova,
- 4 Devet članova.

**154 Ustavom BiH garantovano/jamčeno je uživanje prava i sloboda, kao i onih prava i sloboda:**

---

---

Odgovor

- 1 Utvrđenih Poveljom Ujedinjenih nacija,
- 2 Predviđenih u međunarodnim sporazumima navedenim u Aneksu I Ustava BiH,
- 3 Utvrđenim međuentitetskim sporazumom,
- 4 Utvrđenim u presudama Komisije/Povjerenstva za ljudska prava.

**155 Ustavom BiH je predviđeno da će BiH preuzeti nadležnost:**

---

---

Odgovor

- 1 U onim stvarima u kojima se o tome postigne saglasnost/suglasnost entiteta,
- 2 U skladu sa ustavima entiteta,
- 3 U skladu sa odlukom Ureda/Kancelarije visokog predstavnika za BiH,
- 4 U skladu sa Ustavom BiH i ustavima entiteta.

**156 Ustavom Federacije BiH utvrđena je zabrana revizije ustavnih odredbi:**

---

---

Odgovor

- 1 O ljudskim pravima i slobodama,
- 2 O konstitutivnosti naroda,
- 3 O pravima visokog predstavnika za BiH,
- 4 Nije utvrđena zabrana revizije.

**157 Ustavotvornu i zakonodavnu vlast u Republici Srpskoj po Ustavu Republike Srpske vrši:**

---

---

Odgovor

- 1 Ustavni sud Republike Srpske,
- 2 Zakonodavni odbor i Ustavnopravna komisija/povjerenstvo,
- 3 Narodna skupština i Vijeće naroda,
- 4 Predsjednik i Vlada Republike Srpske.





**158 Vijeće/Savjet ministara BiH daje ostavku po Ustavu BiH:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ako mu Parlamentarna skupština BiH izglasa nepovjerenje,
- 2 Ako ga Predsjedništvo smijeni,
- 3 Ako utvrdi da ne može obavljati dužnosti,
- 4 Ako ga predsjedavajući/predsjedatelj raspusti, a Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH potvrdi tu odluku.

**159 Vijeće/Savjet ministara BiH za svoj rad odgovara:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Zastupničkom/Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Parlamentarnoj skupštini BiH,
- 3 Predsjedništvu BiH,
- 4 Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.

**160 Vijeće/Savjet ministara BiH usvaja:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Zakone,
- 2 Uredbe,
- 3 Odluke, rješenja i zaključke,
- 4 Nacrte i prijedloge zakona, analize, informacije, strateške dokumente, programe, sporazume, protokole i druge akte.

**161 Vijeće za zaštitu vitalnih interesa Ustavnog suda Federacije BiH sastoji se od:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 7 članova,
- 2 5 članova,
- 3 9 članova,
- 4 6 članova.

**162 Vlada Federacije BiH ima:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 16 ministara,
- 2 14 ministara,
- 3 11 ministara,
- 4 19 ministara.

**163 Vlada i članovi Vlade Republike Srpske odgovaraju:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Visokom predstavniku,
- 2 Specijalnom predstavniku EU,
- 3 Predsjedniku Republike Srpske,
- 4 Narodnoj skupštini.

**164 Zakone BiH donosi:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom, uz odobrenje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Dom naroda, uz prethodnu saglasnost/suglasnost Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Zavisno/ovisno od materije - neke Dom naroda, a neke Predstavnički/Zastupnički dom,
- 4 Sve zakone moraju usvojiti u istovjetnom tekstu oba doma Parlamentarne skupštine BiH.

**165 Zakone usvojene od Narodne skupštine Republike Srpske Vijeće naroda razmatra:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ako se odnosi na vitalni interes definisan/definiran Ustavom Republike Srpske,
- 2 Ako Vijeće naroda smatra potrebnim,
- 3 Ako jedna trećina delegata u Vijeću naroda to zatraži,
- 4 Uvijek, u skladu sa Ustavom Republike Srpske.



**166 Zakoni, drugi propisi i opšti/opći akti po Ustavu Republike Srpske stupaju na snagu:**

Odgovor

- 1 Objavom u "Službenom glasniku RS",
- 2 Najranije osmog dana od dana objave, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupe na snagu,
- 3 Najranije 15 dana od dana objave, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupe na snagu,
- 4 Tri dana nakon objave.

**167 Zakonodavno tijelo/organ kantona/županije sastoji se od:**

Odgovor

- 1 Jednog doma,
- 2 Dva doma,
- 3 Doma naroda,
- 4 Tri doma.

**168 Zakonodavnu vlast u Federaciji BiH vrši:**

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom i Doma naroda Parlamenta Federacije BiH,
- 2 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije BiH,
- 3 Dom naroda Parlamenta Federacije BiH,
- 4 Predstavnički/Zastupnički dom sa skupštinama kantona/županija.

**169 Zastupnike/poslanike u zakonodavnom tijelu/organu kantona/županije biraju:**

Odgovor

- 1 Birači na demokratskim neposrednim izborima tajnim glasanjem/glasovanjem na cijeloj teritoriji kantona / teritoriju županije,
- 2 Birači na posrednim izborima,
- 3 Delegiranjem iz općina/opština,
- 4 Na lokalnim izborima.

**170 Brčko distrikt BiH je:**

Odgovor

- 1 Jedinствена administrativna jedinica lokalne samouprave koja je pod suverenitetom BiH,
- 2 Opština/općina u sastavu jednog od entiteta BiH,
- 3 Administrativna jedinica podijeljena između entiteta,
- 4 Jedinствена administrativna jedinica lokalne samouprave koja je pod suverenitetom entiteta i BiH.

**171 Zakoni i odluke svih vlasti Brčko distrikta BiH moraju biti:**

Odgovor

- 1 u skladu sa važećim zakonima i odlukama entiteta i BiH,
- 2 u skladu sa važećim zakonima i odlukama entiteta,
- 3 u skladu sa važećim zakonima i odlukama institucija BiH,
- 4 u skladu sa nalogima supervizora za Brčko distrikt BiH.

**172 Teritorij(a) Brčkom distrikta BiH obuhvata cjelokupnu teritoriju/teritorij općine/opštine Brčko u granicama od:**

Odgovor

- 1 1. januara/siječnja 1990. godine,
- 2 1. januara/siječnja 1991. godine,
- 3 1. januara/siječnja 1992. godine,
- 4 1. januara/siječnja 1993. godine.

**173 Brčko distrikt BiH predstavlja:**

Odgovor

- 1 Supervizor za Brčko distrikt BiH,
- 2 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH,
- 3 Predsjednik skupštine Brčko distrikta BiH,
- 4 Vlada Brčko distrikta BiH.



**174 Vlast u Brčko distriktu BiH se dijeli na:**

---

---

Odgovor

- 1 Zakonodavnu, izvršnu i sudsku vlast,
- 2 Zakonodavnu, upravnu, izvršnu i sudsku vlast,
- 3 Zakonodavnu, izvršnu, sudsku i policijsku vlast,
- 4 Zakonodavnu, izvršnu, sudsku vlast i OHR.

**175 Sporove u vezi sa zaštitom utvrđenog statusa i ovlaštenja/ovlašćenja/ovlasti Brčko distrikta BiH između Distrikta i entiteta i između Distrikta i BiH rješava:**

---

---

Odgovor

- 1 Supervizor Brčko distrikta BiH,
- 2 Ustavni sud jednog od entiteta,
- 3 Ustavni sud Brčko distrikta BiH,
- 4 Ustavni sud BiH.

**176 Teritorij(a) Brčko distrikta BiH je u vlasništvu/svojini:**

---

---

Odgovor

- 1 Oba entiteta,
- 2 Bosne i Hercegovine,
- 3 Međunarodne zajednice,
- 4 Stanovništva Brčko distrikta BiH.

**177 Prijedlog budžeta/proračuna Brčko distrikta BiH Skupštini podnosi:**

---

---

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 2 Gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
- 3 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 4 Supervizor za Brčko distrikt BiH.

**178 Budžet/proračun Brčko distrikta BiH usvaja:**

---

---

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 2 Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

**179 Skupština Brčko distrikta BiH se saziva:**

---

---

Odgovor

- 1 Najmanje jedanput mjesečno,
- 2 Najmanje dva puta mjesečno,
- 3 Najmanje tri puta mjesečno,
- 4 Najmanje četiri puta mjesečno.

**180 Skupština Brčko distrikta BiH se sastoji od:**

---

---

Odgovor

- 1 27 poslanika/zastupnika,
- 2 29 poslanika/zastupnika,
- 3 31 poslanika/zastupnika,
- 4 33 poslanika/zastupnika.

**181 Vladu Brčko distrikta BiH čine:**

---

---

Odgovor

- 1 Gradonačelnik i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 2 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 3 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik, šefovi odjeljenja/predstojnici odjela i direktor/ravnatelj Direkcije za financije/finansije,
- 4 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik, glavni koordinator Vlade i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela.



**182 Gradonačelnika Brčko distrikta BiH bira:**

---

---

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 2 Supervizor za Brčko distrikt BiH,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Bira se direktno/izravno na izborima.

**183 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH ne može imati više od:**

---

---

Odgovor

- 1 3 savjetnika,
- 2 4 savjetnika,
- 3 5 savjetnika,
- 4 6 savjetnika.

**184 Sjednicom Vlade Brčko distrikta BiH predsjedava:**

---

---

Odgovor

- 1 Glavni koordinator Vlade,
- 2 Jedan od šefova odjeljenja/predstojnika odjela koga ovlasti gradonačelnik,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Sekretar/tajnik Vlade.

**185 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH je odgovoran za pravilno rukovođenje i upravljanje Distriktom:**

---

---

Odgovor

- 1 Vladi Brčko distrikta BiH,
- 2 Supervizoru Brčko distrikta BiH,
- 3 Skupštini Brčko distrikta BiH,
- 4 Kolegiju(mu) Vlade.

**186 Za (s)provođenje zakona u Brčko distriktu BiH i pravilno rukovođenje i upravljanje Distriktom odgovoran je:**

---

---

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 2 Glavni koordinator Vlade Brčko distrikta BiH,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Sekretar/tajnik Vlade.

**187 Kandidata za mjesto gradonačelnika Brčko distrikta BiH može nominovati/nominirati:**

---

---

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 2 Supervizor Brčko distrikta BiH,
- 3 Poslanik/zastupnik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 4 Svaki građanin Brčko distrikta BiH.

**188 Kandidati za gradonačelnika Brčko distrikta BiH moraju biti iz reda članova Skupštine:**

---

---

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Da, ali mogu i ministri iz Vlade,
- 4 Da, ali može i bilo koji građanin Brčko distrikta BiH.

**189 Pravo predlaganja zakona u Brčko distriktu BiH ima:**

---

---

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 2 Svaki poslanik/zastupnik i gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
- 3 Svaki poslanik/zastupnik, gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH i Pravosudna komisija/Pravosudno povjerenstvo,
- 4 Svaki građanin Brčko distrikta BiH.





**190 Zakoni Brčko distrikta BiH, odluke i rezolucije Skupštine Brčko distrikta BiH u skladu sa Statutom objavljuju se u:**

Odgovor

- 1 u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine",
- 2 na internet stranici Skupštine Distrikta,
- 3 u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine"
- 4 u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" i i službenim glasnicima entiteta.

**191 Brčko distrikt BiH ima pečat:**

Odgovor

- 1 Okruglog oblika, sa tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
- 2 Okruglog oblika, sa tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
- 3 Okruglog oblika, sa tekstom: "Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
- 4 Četvrtastog oblika, sa tekstom: "Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom.

**192 Stanovnici Distrikta imaju pravo da izaberu ili promjene svoje entitetsko državljanstvo:**

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Da ukoliko su rođeni u Brčko distriktu BiH,
- 4 Ne, osim ako su doselili u Brčko iz drugog entiteta.

**193 Grb i zastava Brčko distrikta BiH su:**

Odgovor

- 1 Grbovi i zastave entiteta,
- 2 Grb i zastava jednog od entiteta zajedno sa grbom i zastavom BiH,
- 3 Grb i zastava Bosne i Hercegovine,
- 4 Ima poseban grb i zastavu.

**194 Javnu upravu Brčko distrikta BiH čine:**

Odgovor

- 1 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Kancelarija/Ured gradonačelnika, Direkcija za finansije/financije Distrikta, Kancelarija/Ured za upravljanje javnom imovinom, Kancelarija/Ured koordinatora Brčko distrikta BiH pri Savjetu/Vijeću ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
- 2 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
- 3 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika, Ured/Kancelarija koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću/Savjetu ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
- 4 Skupština i Vlada Brčko distrikta BiH.

**195 Policija Brčko distrikta BiH ima:**

Odgovor

- 1 Šefa i jednog zamjenika,
- 2 Šefa i dva zamjenika,
- 3 Šefa i tri zamjenika,
- 4 Šefa bez zamjenika.

**196 Šefa Policije Brčko distrikta BiH imenuje:**

Odgovor

- 1 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Vlade,
- 2 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 3 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Supervizora za Brčko distrikt BiH,
- 4 Skupština Brčko distrikta BiH.



**197 Sudove Brčko distrikta BiH čine:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Osnovni i Apelacioni/Apelacijski sud,
- 2 Osnovni i Vrhovni sud,
- 3 Opštinski/općinski i Okružni sud,
- 4 Osnovni i Apelacioni/Apelacijski sud i Pravosudna komisija / Pravosudno povjerenstvo.

**198 Sudije/suce i tužioce/tužitelje u Brčko distriktu BiH imenuje i razrješava:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Pravosudna komisija / Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH / Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće / Visoki sudski i tužilački savjet.

**199 Koji jezici i pisma se upotrebljavaju za sve službene svrhe u Brčko distriktu BiH:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Bosanski, hrvatski i srpski jezik i latinično pismo,
- 2 Bosanski, hrvatski i srpski jezik te ćirilično i latinično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
- 3 Bosanski, hrvatski i srpski jezik i ćirilično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
- 4 Bosanski, hrvatski i srpski jezik.

**200 Raspoređivanje razvrstanih pismena vrši se:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Upisivanjem klasifikacione/klasifikacijske oznake i datuma/nadnevka otvaranja i pregledanja pošte na prvoj stranici akta, odnosno predmeta u gornjem desnom uglu/kutu,
- 2 Na organe/tijela uprave, organizacione/organizacijske jedinice odnosno radna mjesta, kojim se pismena trebaju dostaviti u rad, izuzev pismena koja se dostavljaju javnim saopćenjem/priopćenjem/saopštenjem na oglasnoj ploči/tabli,
- 3 Upisivanjem rednog broja iz interne dostavne knjige u koju je predmet, odnosno akt zaveden u gornjem desnom uglu.

**201 Službena prepiska sa drugim organima/tijelima uprave, institucijama, pravnim licima/osobama, fizičkim licima/osobama i drugim obavlja se:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Upravnim i neupravnim aktom,
- 2 Neupravnim aktom,
- 3 Upravnim aktom.

**202 Osnovni dijelovi neupravnog akta su:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Zaglavlje, lično/osobno ime odnosno naziv i adresa primaoca/primatelja, kratka oznaka predmeta, tekst akta, potpis ovlaštenog/ovlašćenog službenog lica/osobe i otisak službenog pečata,
- 2 Zaglavlje, lično/osobno ime odnosno naziv i adresa primaoca/primatelja, kratka oznaka predmeta, tekst akta, potpis ovlaštenog/ovlašćenog službenog lica/osobe i otisak službenog pečata, vezu brojevanih oznaka, naznaku priloga/privitka, kome se akt dostavlja osim primaocu/primatelju i drugo,
- 3 Zaglavlje, naziv i adresa pošiljaoca/pošiljatelja, naziv i adresa primaoca/primatelja, kratki sadržaj predmeta, broj protokola i broj klasifikacione/klasifikacijske oznake, otisak službenog pečata, naziv funkcije i potpis ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe,
- 4 Zaglavlje, podnožje, potpis i pečat.

**203 Zaglavlje akta sadrži sljedeće podatke:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Memorandum, broj predmeta, broj akta, datum/nadnevak i sjedište organa/tijela,
- 2 Naziv Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, broj akta, datum/nadnevak donošenja akta i sjedište organa/tijela,
- 3 Naziv Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, puni naziv organa/tijela uprave, odnosno stručne službe, broj akta, datum/nadnevak donošenja akta i sjedište organa/tijela.



**204 Gdje se na omotu za predmete i akte stavlja otisak prijemnog štambilja:**

Odgovor

- 1 Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem desnom uglu/kutu,
- 2 Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem lijevom uglu/kutu,
- 3 Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem desnom uglu/kutu, a ako nema dovoljno mjesta u gornjem lijevom uglu/kutu na poledini omota ili na komadu čistog papira.

**205 Službenik ovlašten/ovlašćen za rješavanje predmeta i akata sve rješene predmete i akte vraća pisarnici putem:**

Odgovor

- 1 Interne dostavne knjige,
- 2 Arhivske knjige,
- 3 Knjige za otpremu pošte putem kurira.

**206 U smislu kancelarijskog/uredskog poslovanja predmet je:**

Odgovor

- 1 Skup svih pismena, priloga/privitaka i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadatak/zadaću i čini posebnu i samostalnu cjelinu,
- 2 Svaki pisani sastav kojim se pokreće dopunjavanje, mijenja, prekida ili završava neka službena radnja organa/tijela uprave,
- 3 Pisani sastav (dokument, tabela/tablica, grafikon i slično) koji se odnosi na istu materiju ili isto pravno ili fizičko lice/osobu i koji se kao jedna cjelina čuva na istom mjestu.

**207 Nadzor nad primjenom Odluke o e-kancelarijskom / e-uredskom poslovanju organa/tijela javne uprave Brčko distrikta BiH i drugih propisa o kancelarijskom/uredskom poslovanju, uključujući i poslove koje obavlja arhivar u priručnoj arhivi/pismohrani vrši:**

Odgovor

- 1 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 2 Šef Pododjeljenja/predstojnik Pododjela pisarnice sa zajedničkim poslovima,
- 3 Upravni inspektor,
- 4 Šef Odjeljenja/predstojnik Odjela za javni registar.

**208 Osnovna knjiga evidencije je:**

Odgovor

- 1 Arhivska knjiga,
- 2 Knjiga za ličnu/osobnu poštu,
- 3 Knjiga ulaznih računa.

**209 U koju grupu/skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad organa/tijela uprave i stručnih službi, javne ustanove, fondacije i zaklade, zastave, grb, himnu, političke stranke/partije, referendume, organizaciju i (s)provođenje izbora, odlikovanja i druga priznanja, udruženja/udruge građana, pečate, štambilje i žigove, ovjeravanje potpisa, rukopisa i pr(ij)episa, ovjeravanje poslovnih knjiga, obavljanje upravnih poslova, lokalne samouprave i drugih stručnih poslova, upravni nadzor, javne i vjerske skupove, informacije, izvještaje/izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u (s)vezi s pitanjima iz ove grupe/skupine:**

Odgovor

- 1 03
- 2 06
- 3 11
- 4 05.

**210 U koju grupu/skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izdavanje odobrenja za vršenje zanatske djelatnosti, prestanak rada zanatskih radnji, registar zanatskih radnji, inspekcijски nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u (s)vezi s pitanjima iz ove grupe/skupine:**

Odgovor

- 1 20
- 2 11
- 3 07
- 4 01.



**211 Ako se u nekom predmetu obrađuje materija koja se odnosi na dvije ili više klasifikacionih/klasifikacijskih oznaka, na koji će se način izvršiti razvrstavanje:**

Odgovor

- 1 Na klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku čiji je sadržaj prvi naveden,
- 2 Na klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku na čiju se sadržinu odnosi pretežni dio pitanja,
- 3 Na bilo koju klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku.

**212 Podgrupe/podskupine za svaku klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku grupe/skupine određuje:**

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave,
- 2 Svaki organ/tijelo uprave i stručne službe, samostalno,
- 3 Gradonačelnik, na prijedlog Komisije/Povjerenstva,
- 4 Upravni inspektor.

**213 Službenik koji prima poštu neposredno od stranke, sa podneskom koji nije uredno taksiran postupit će na sljedeći način:**

Odgovor

- 1 Upozorit će stranku, ali će prihvatiti takav podnesak uz službenu zabilješku,
- 2 Odbit će prijem takvog zahtjeva,
- 3 Prihvatit će podnesak ali će usmeno upozoriti nadležno lice/osobu za rješavanje predmeta.

**214 Primanje pošte putem dostavljača (kurira) potvrđuje se:**

Odgovor

- 1 Stavljanjem datuma/nadnevka, pečata i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte u Knjigu za otpremu pošte putem kurira,
- 2 Stavljanjem datuma/nadnevka i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte u Knjigu za otpremu pošte putem kurira,
- 3 Stavljanjem datuma/nadnevka, pečata i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte i potpisa kurira u Knjigu za otpremu pošte putem kurira.

**215 Pravo na naplatu takse zastarijeva:**

Odgovor

- 1 za 1 godinu od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
- 2 za 2 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
- 3 za 3 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
- 4 za 6 mjeseci od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti.

**216 Da li organ/tijelo uprave odnosno stručna služba može voditi više djelovodnika predmeta i akata iste vrste predmeta:**

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Može ako je naloženo od strane nadležnog arhiva.

**217 Djelovodnik predmeta i akata se zaključuje na kraju kalendarske godine (31. decembar/prosinac) na način propisan:**

Odgovor

- 1 Odlukom,
- 2 Uputstvom/Naputkom,
- 3 Instrukcijom.

**218 Pri određivanju sadržaja stvarnih predmeta treba se držati sljedećih pravila:**

Odgovor

- 1 Navodi se samo kratak sadržaj stvari o kojoj se u aktu raspravlja,
- 2 Navodi se prezime, ime i prebivalište (za fizička lica/osobe), odnosno naziv i sjedište (za pravna lica/osobe) i kratak sadržaj pitanja koje se odnosi na akt,
- 3 Navodi se detaljan opis sadržaja stvari o kojoj se u aktu raspravlja.

**219 Da li se u sadržaju teksta akta mogu upotrebljavati skraćenice:**

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Da, ali samo one skraćenice koje su uobičajne i lako razumljive.





**220 Koliko je klasifikacionih/klasifikacijskih oznaka propisano Uputstvom/Naputkom o načinu vršenja kancelarijskog/uredskog poslovanja organa/tijela uprave i stručnih službi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?**

Odgovor

- 1 48
- 2 52
- 3 39
- 4 44.

**221 Kojom bojom se označavaju rubovi omota spisa kojim se pokreće upravni postupak prvostepenog organa/prvostupanjskoga tijela po zahtjevu stranke?**

Odgovor

- 1 Crvenom,
- 2 Žutom,
- 3 Zelenom,
- 4 Plavom.

**222 Koliko ima osnovnih knjiga evidencije?**

Odgovor

- 1 3
- 2 2
- 3 5
- 4 8.

**223 Navedi pomoćnu knjigu evidencije?**

Odgovor

- 1 Arhivska knjiga,
- 2 Knjiga za ličnu/osobnu poštu,
- 3 Djelovodnik predmeta i akata,
- 4 Svaka sveska/bilježnica A4 formata, tvrdih korica.

**224 Na koji način se dostavljaju računi i drugi finansijski/financijski akti koji se odnose na Finansijsko/financijsko i materijalno poslovanje organa/tijela uprave?**

Odgovor

- 1 Putem interne knjige,
- 2 Putem knjige primljenih računa,
- 3 Elektronskim/elektroničkim putem,
- 4 Putem knjige za ličnu/osobnu poštu.

**225 Kada službeno lice/osoba ovlaštena za prijem primi poštu koja se odnosi na licitacije, konkurse/natječaje ili drugu poštu koja se otvara na mjestu, u vrijeme i na način određen posebnim propisom uradit će sljedeće:**

Odgovor

- 1 Otvorit će zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat i u knjigu evidentirati vrijeme dostave,
- 2 Neće otvoriti zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat,
- 3 Otvorit će zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat i na priloženi akt stavlja otisak prijemnog štambilja,
- 4 Otvorit će zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat i na priloženi akt stavlja otisak prijemnog štambilja, te ponovo zatvoriti kovertu/kuvertu/koverat.

**226 Broj predmeta je sastavljen od:**

Odgovor

- 1 Klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju, rednog broja predmeta i godine nastanka,
- 2 Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju, rednog broja predmeta i godine nastanka,
- 3 Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju i godine nastanka,
- 4 Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju i datuma/nadnevka.



**227 Pisarnica u organima/tijelima uprave može se organizovati/organizirati kao:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Osnovna i kao radno mjesto,
- 2 Zajednička, vlastita i radno mjesto,
- 3 Samo kao radno mjesto,
- 4 Bilo koja radna prostorija.

**228 Osnovne knjige evidencije su:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, Upisnik drugostepenih/drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akta i knjiga za otpremu pošte putem kurira,
- 2 Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, Upisnik drugostepenih/drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akta, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu i arhivska knjiga,
- 3 Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta, knjiga primljenih računa, djelovodnik predmeta i akta, arhivska knjiga.

**229 Dokument je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/povijest i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
- 2 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
- 3 Svaki podatak, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, štampani/tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronski/elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, fizički predmet, saopćenje/priopćenje/saopštenje ili informacija, koji sadržajem i strukturom čini prepoznatljivu i jednoobraznu cjelinu povezanih podataka,
- 4 Svaki papir na kome je nešto zapisano.

**230 Podnesak je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Pismeno kojim stranka pokreće postupak, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev, odnosno drugo traženje ili od tog odustaje,
- 2 Skup priloga/privitaka koji se odnose na istu cjelinu, isto lice/osobu, organ/tijelo ili zadatak/zadaću,
- 3 Pisani sastav ili slikovni prikaz, kojim se odgovara na zahtjev stranke,
- 4 Svaki pisani tekst.

**231 Registraturski/registraturni materijal je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/istoriju i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
- 2 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
- 3 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal koji se predaje nadležnom arhivu na dalj(nj)e čuvanje.

**232 Načelo tačnosti/točnosti nalaže:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započeta i u određenom roku završen,
- 2 Ob(a)vezu da se svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora obavljati na najjednostavniji način i redosljedom kako je propisano,
- 3 Ob(a)vezu da se svaki kancelarijski/uredski posao mora obavljati isključivo na način i redosljedom kako je propisano.

**233 Načelo ekonomičnosti nalaže:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Da se pri izvršenju svake vrste kancelarijskog/uredskog poslovanja i u svakoj fazi njegovog obavljanja, uz što manje ulaganja sredstava, psihofizičkog napora i za što kraće vrijeme, postigne što bolji rezultat,
- 2 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započeta i u određenom roku završen uz što bolje rezultate,
- 3 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započeta i u određenom roku završen, uz što manje ulaganja sredstava i psihofizičkog napora.



**234 Kancelarijsko/uredsko poslovanje obuhvata/obuhvaća sljedeće radnje:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, dostava predmeta u rad, lične/osobne pošte, službenih glasila i časopisa, primljenih računa i administrativno-tehnička obrada, otpremanje pošte, čuvanje predmeta, zaštita tajnosti podataka i razvođenje predmeta, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
- 2 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, administrativno-tehnička obrada, otpremanje pošte, čuvanje predmeta, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
- 3 Prijem, otvaranje, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, dostava predmeta u rad, lične/osobne pošte, službenih, primljenih računa i otpremanje pošte, čuvanje predmeta, zaštita tajnosti podataka, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu.

**235 Popis akata može se voditi:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Za zavođenje iste ili slične vrste akata za koje se vodi isti postupak i koji čine jednu cjelinu,
- 2 Za zavođenje iste ili slične vrste akata za koje se ne mora voditi isti postupak,
- 3 Za zavođenje one vrste akata za koje se vodi isti postupak i koje ne moraju činiti jednu cjelinu.

**236 Pošta se prima:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Neposredno od stranke, putem kurira, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
- 2 Neposredno od stranke, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
- 3 Neposredno od stranke, putem kurira i putem poštanske službe,
- 4 Putem BH pošte i pošte RS.

**237 Otpremanje pošte obavlja se:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Putem kurira, neposredno stranci i putem poštanske službe,
- 2 Putem kurira, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
- 3 Putem kurira, neposredno stranci, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem.

**238 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave određuje predmete za koje se vodi popis akata:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Na početku kalendarske godine rješenjem određuje predmete za koje se vodi popis akata,
- 2 Na kraju kalendarske godine za sljedeću godinu rješenjem određuje predmete za koje se vodi popis akata,
- 3 Na početku kalendarske godine odlukom određuje predmete za koje se vodi popis akata.

**239 Razvođenje predmeta je postupak:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata i u arhivskoj knjizi koje vrši arhivar,
- 2 Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata, koje vrši arhivar,
- 3 Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata, koje vrši lice/osoba koja je postupala po predmetu.

**240 Ako službeno lice/osoba nakon otvaranja pošte utvrdi da pošta predstavlja službeno pismo upućeno organu/tijelu uprave, dužno je to pismo:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Najkasnije u roku od 24 sata/časa po prijemu vratiti pisarnici radi evidentiranja,
- 2 Najkasnije u roku od 12 sati/časova po prijemu vratiti pisarnici radi evidentiranja,
- 3 Bez odlaganja evidentirati u osnovne knjige evidencije.

**241 Ako se u koverti/kuverti/kovertu nađe pismo adresirano na neki drugi organ/tijelo uprave, pravno ili fizičko lice/osoba, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Na koverti/kuverti/kovertu upisati zabilješku „Vraćeno“ i putem pošte vratiti pošiljaocu/pošiljatelju,
- 2 Na pismenu upisati zabilješku "Pogrešno dostavljen" i na najpogodniji način, kurirom ili putem pošte, dostaviti onom kome je upućeno,
- 3 Zavešti u knjigu evidencije i na najpogodniji način dostaviti onom kome je upućeno.



**242 Ako je u jednoj koverti/kuverti/kovertu prispjelo više pismena uz koje bi trebalo priložiti kovertu/kuvertu/koverat, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:**

---

Odgovor

---

- 1 Kovertu/kuvertu/koverat će se priložiti uz jedno pismo, s tim što će se na ostalim pismenima napisati (za)bilješka da je više pismena zaprimljeno u jednoj koverti/kuverti/kovertu,
- 2 Kovertu/kuvertu/koverat će se priložiti uz jedno pismo, s tim što će se na ostalim pismenima upisati uz koje je pismo priložena koverta/kuverta/koverat,
- 3 Kovertu/kuvertu/koverat će kopirati i priložiti uz svako pismo.

**243 Ako se prilikom otvaranja pošte utvrdi da je uz pismo priložen novac ili neka druga vrijednost, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:**

---

Odgovor

---

- 1 Na primljenom pismenu uz otisak prijemnog štambilja ili na drugom pogodnom mjestu službenom (za)bilješkom konstatovati/konstatirati njihovu vrstu, iznos i svrhu ako je navedena,
- 2 Sačiniti zapisnik u prisustvu još dva službenika u kome će konstatovati/konstatirati njihovu vrstu, iznos i svrhu ako je navedena,
- 3 Na posebnom papiru uz prisustvo još dva službenika sačiniti (za)bilješku o nastaloj situaciji.

**244 Brojčane oznake organizacionih/organizacijskih jedinica određuje:**

---

Odgovor

---

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave rješenjem koje se donosi krajem tekuće godine za narednu kalendarsku godinu,
- 2 Gradonačelnik odlukom na početku godine,
- 3 Gradonačelnik odlukom koja se donosi krajem tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

**245 S brojčanim oznakama unutrašnjih organizacionih/organizacijskih jedinica i brojčanim oznakama autora i primaoca/primatelja pismena moraju biti upoznati:**

---

Odgovor

---

- 1 Rukovodioci organa/rukovoditelji tijela uprave,
- 2 Svi zaposleni u organima/tijelima uprave,
- 3 Samo zaposleni u pisarnici radi dostavljanja pošte u rad.

**246 Ako na prvoj stranici nema dovoljno mjesta, otisak prijemnog štambilja staviti će se:**

---

Odgovor

---

- 1 Na omot predmeta,
- 2 Na zadnjoj stranici pismena na pogodno mjesto, a ako su sve stranice pismena u potpunosti popunjene, otisak prijemnog štambilja staviti će se na prazan papir koji će se pričvrstiti uz pismo,
- 3 Otisak prijemnog štambilja staviti će se na prazan papir koji će se pričvrstiti uz pismo, uz sačinjenu službenu (za)bilješku,
- 4 Na prvoj stranici preko teksta.

**247 U koji omot se ulažu prvostepeni/prvostupanjski predmeti upravnog postupka po kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti:**

---

Odgovor

---

- 1 U omot označen plavom bojom,
- 2 U omot označen žutom bojom,
- 3 U omot označen zelenom bojom,
- 4 U omot označen crvenom bojom.

**248 U koji omot se ulažu drugostepeni/drugostupanjski predmeti upravnog postupka:**

---

Odgovor

---

- 1 U omot označen plavom bojom,
- 2 U omot označen žutom bojom,
- 3 U omot označen zelenom bojom,
- 4 U omot označen crvenom bojom.

**249 U koji omot se ulažu predmeti koji su zavedeni u djelovodnik predmeta i akata:**

---

Odgovor

---

- 1 U omot označen crvenom bojom,
- 2 U omot označen plavom bojom,
- 3 U omot označen bijelom bojom,
- 4 Ne ulažu se u omot.





**250 U koji omot se ulažu predmeti koji su zavedeni u djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 U omot označen crvenom bojom,
- 2 U omot označen bijelom bojom,
- 3 U omot označen crnom bojom,
- 4 Ne ulažu se u omot, nego se zatvaraju u kovertu/kuvertu/koverat.

**251 Službeno lice/osoba ovlaštena/ovlašćena za vođenje upravnog postupka preuzima/poduzima sljedeće radnje:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, štampa/tiska, potpisuje i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku, a akt pripremljen za potpis elektronskim/elektroničkim putem prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave „Na odobrenje“,
- 2 Izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku, a akt pripremljen za potpis prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave na potpis,
- 3 Izrađuje upravni akt, „zaključuje“, štampa/tiska i u fizičkom obliku akt pripremljen za potpis prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave na potpis,
- 4 Sve radnje koje mu rukovodilac organa/rukovoditelj tijela naloži.

**252 Ukoliko se organ/tijelo uprave ili službeno lice/osoba koja je postupala po predmetu odluči za ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje, dužno je na dostavnici:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 U lijevom gornjem uglu/kutu ili na koverti/kuverti/kovertu naznačiti „Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje“,
- 2 U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Lična/osobna dostava“,
- 3 U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje“,
- 4 U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Dostava po članu/članku 88. ZUP-a“.

**253 Sva pošta koja se otprema preko poštanske službe razvrstava se na:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Obične pošiljke,
- 2 Obične pošiljke i preporučene pošiljke, koje se stavljaju u odgovarajuće kovertu/kuvertu/koverat,
- 3 Obične pošiljke i hitne/žurne pošiljke,
- 4 Na hrpe prema adresama dostave.

**254 Predmeti koji nastaju radom ili koji se koriste u radu čuvaju se:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Kod službenog lica/osobe koja postupa po predmetu, u priručnoj arhivi/pismohrani ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
- 2 U priručnoj arhivi/pismohrani ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
- 3 Kod službenog lica/osobe koja postupa po predmetu ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
- 4 6 mjeseci, a nakon toga zapisnički uništavaju.

**255 Arhivirani predmeti sređuju se:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Po godinama nastanka, a u okviru godine po klasifikacionim/klasifikacijskim oznakama i rednim brojevima,
- 2 Po hronološkom/kronološkom redu njihovog nastanka, po godinama nastanka, a u okviru godine po klasifikacionim/klasifikacijskim oznakama i rednim brojevima,
- 3 pPo hronološkom/kronološkom redu njihovog nastanka, po godinama nastanka i rednim brojevima,
- 4 Po datumu/nadnevku nastanka.

**256 Organi/tijela uprave koja imaju svoje arhive/pismohrane i pisarnice, kao i organizacione/organizacijske jedinice koje se nalaze (iz)van sjedišta organa/tijela uprave, završene predmete:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani najduže/najdulje dvije godine, poslije tog roka su dužne ove predmete, zajedno s odgovarajućim evidencijama, predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
- 2 Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani najduže/najdulje jednu godinu, poslije tog roka su dužne ove predmete, zajedno s odgovarajućim evidencijama, predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
- 3 Ne mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani i moraju ih predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
- 4 Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani i ne moraju ih predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani.



**257 Revers sadrži:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Naziv organa/tijela uprave, broj i naziv predmeta, datum/nadnevak preuzimanja, čitak potpis službenog lica/osobe koja preuzima predmet i ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice, broj i naziv predmeta za čije rješavanje su potrebni podaci,
- 2 Naziv organa/tijela uprave, broj i naziv predmeta, datum/nadnevak preuzimanja i vraćanja predmeta, čitak potpis službenog lica/osobe koja preuzima predmet i ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice,
- 3 Naziv organa/tijela uprave, broj i naziv predmeta, datum/tijela preuzimanja i vraćanja predmeta, čitak potpis službenog lica/osobe koja preuzima predmet i ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice, broj i naziv predmeta za čije rješavanje su potrebni podaci,
- 4 Nijedno od navedenog.

**258 Revers se izdaje:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 U dva primjerka, od kojih jedan ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, a drugi se izdaje podnosiocu/podnositelju zahtjeva,
- 2 U jednom primjerku, koji ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi,
- 3 U jednom primjerku, koji ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, uz ob(a)vezu da se kopira podnosiocu/podnositelju zahtjeva,
- 4 U tri primjerka, od kojih jedan ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, drugi se izdaje podnosiocu/podnositelju zahtjeva, a treći se odlaže u arhivu/pismohranu.

**259 U arhivu/pismohrani, dokumentacija čiji je rok čuvanja istekao se izlučuje:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Jednom godišnje,
- 2 Kad god se ukaže potreba uz odobrenje rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
- 3 Dva puta godišnje,
- 4 Po potrebi, kad se nagomila.

**260 Za potpunost i tačnost/točnost evidencija o arhiviranoj dokumentaciji odgovoran je:**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave,
- 2 Šef/voditelj pisarnice u sklopu koje se nalazi arhiva/pismohrana,
- 3 Arhivar,
- 4 Gradonačelnik.

**261 Koji promjer ima pečat Brčko distrikta BiH?**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 20 mm,
- 2 40 mm,
- 3 50 mm,
- 4 3 cm.

**262 Koji oblik ima pečat?**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 Oblik kruga,
- 2 Kvadratni oblik,
- 3 Pravougaoni/pravokutni oblik,
- 4 Nije propisano.

**263 Gdje se čuva pečat Brčko distrikta BiH?**

---

---

Odgovor

---

---

- 1 U sefu u Kancelariji/Uredu gradonačelnika,
- 2 U prostorijama Vlade,
- 3 Kod šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
- 4 U prostorijama Skupštine.



**264 Tko/ko je odgovoran za upotrebu/uporabu pečata Brčko distrikta BiH:**

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine,
- 2 Šef/voditelj Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Šef Ureda/Kancelarije gradonačelnika.

**265 Koji promjer ima pečat odjela/odjeljenja Vlade distrikta BiH?**

Odgovor

- 1 20 mm,
- 2 30 mm,
- 3 40 mm,
- 4 50 mm.

**266 Tko/ko vrši nadzor nad radom ovlaštene/ovlašćene pečatoreznice u pogledu izrade pečata?**

Odgovor

- 1 Ovlaštena/ovlašćena službena osoba od strane gradonačelnika,
- 2 Onaj tko/ko će biti zadužen pečatom,
- 3 Inspektorat Brčko distrikta BiH,
- 4 Policija Brčko distrikta BiH.

**267 Tko/ko je odgovoran je za regulisanje/reguliranje izrade, čuvanje, uništenje pečata, kao i za vođenje evidencije o pečatu institucija Brčko distrikta BiH?**

Odgovor

- 1 Ovlaštena/ovlašćena službena osoba od strane gradonačelnika,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Skupština,
- 4 Policija Brčko distrikta BiH.

**268 Kada se dva organa/tijela izjasne kao nadležni ili nenadležni za rješavanje u istoj upravnoj stvari, kome se podnosi prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti?**

Odgovor

- 1 Gradonačelniku,
- 2 Službi za žalbe i pritužbe građana,
- 3 Pravobranilaštvu/Pravobraniteljstvu,
- 4 Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu.

**269 Kojim aktom se odlučuje o izuzeću službenog lica/osobe ovlaštene/ovlašćene za vođenje upravnog postupka?**

Odgovor

- 1 Zapisnikom o izuzeću,
- 2 Rješenjem,
- 3 Odlukom,
- 4 Zaključkom.

**270 Da li je dopuštena i ako jeste, kome se podnosi žalba protiv akta o izuzeću službenog lica/osobe?**

Odgovor

- 1 Podnosi se žalba gradonačelniku,
- 2 Podnosi se žalba Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu,
- 3 Podnosi se žalba donosiocu/donositelju akta,
- 4 Nije dopuštena posebna žalba.

**271 Rokovi u upravnom postupku određuju se:**

Odgovor

- 1 Na sedmice/tjedne/nedjelje,
- 2 Na dane,
- 3 Na dane, mjesec i godine,
- 4 Na sate/časove.



**272 Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje pismena izvršeno je:**

---

Odgovor

---

- 1 Putem elektronske/elektroničke pošte,
- 2 Putem rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
- 3 Uručenjem licu/osobi kojoj je namijenjeno,
- 4 Uručenjem članu uže porodice/obitelji.

**273 Šta/što sadrži poziv u upravnom postupku?**

---

Odgovor

---

- 1 Samo ime pozvanog,
- 2 Sat/čas i mjesto gdje se stranka poziva,
- 3 Razlozi poziva,
- 4 Naziv organa/tijela koji poziva, ime, prezime i adresu lica/osobe koja se poziva, mjesto, dan i sat/čas dolaska i predmet zbog kojeg se poziva i u kojem svojstvu te koja pomoćna i dokazna sredstva pozvani treba da ponese.

**274 Rješenje u upravnom postupku mora da sadrži:**

---

Odgovor

---

- 1 Samo dispozitiv s obrazloženjem,
- 2 Samo obrazloženje,
- 3 naziv organa/tijela, broj i datum/nadnevak, uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputstvo/naputak o pravnom lijeku, potpis ovlaštene/ovlašćene službene osobe/lica i pečat organa/tijela,
- 4 Samo potvrdu izvršnosti.

**275 Žalba protiv zaključka može se izjaviti:**

---

Odgovor

---

- 1 Protiv svakog zaključka u upravnom postupku,
- 2 Protiv pismeno izdatog zaključka kada je to zakonom predviđeno,
- 3 Protiv usmeno saopštenog/saopćenog/priopćenog zaključka,
- 4 Ne može se izjaviti.

**276 Protiv kojih rješenja u upravnom postupku se ne može izjaviti žalba?**

---

Odgovor

---

- 1 Rješenja institucija BiH,
- 2 Rješenja organa/tijela uprave Brčko distrikta BiH,
- 3 Rješenja protiv kojih nije dopuštena žalba
- 4 Ne može se izjaviti.

**277 Kakav uticaj/utjecaj ima poništenje rješenja u upravnom postupku na pravne posljedice koje je to rješenje proizvelo?**

---

Odgovor

---

- 1 Ostaju pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
- 2 Poništavaju se djelimično/djelomično pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
- 3 Poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo do dana poništenja,
- 4 Ne onemogućava se (s)provođenje izvršenja rješenja.

**278 Kakav uticaj/utjecaj ima ukidanje rješenja u upravnom postupku na pravne posljedice koje je to rješenje proizvelo?**

---

Odgovor

---

- 1 Poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
- 2 Ne poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo do dana ukidanja, ali se onemogućava dalj(nj)e proizvođenje pravnih posljedica ukinutog rješenja,
- 3 Omogućava se dalj(nj)e proizvođenje pravnih posljedica do izvršnosti rješenja,
- 4 Mijenja se dispozitiv rješenja.





**279 Kada se više upravnih stvari može spojiti u jedan upravni postupak?**

Odgovor

- 1 Ako se prava i ob(a)veze stranaka zasnivaju/temelje na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istoj pravnoj osnovi/osnovu i ako je organ/tijelo koji vodi postupak u pogledu svih predmeta stvarno nadležan,
- 2 Ako se radi o više različitih zahtjeva,
- 3 Ako se samo radi o istoj pravnoj osnovi/osnovu,
- 4 Ako se samo radi o istoj ili sličnoj činjeničnoj osnovi/osnovu.

**280 Poseban ispitni postupak u upravnom postupku se (s)provodi:**

Odgovor

- 1 Uvijek u upravnom postupku,
- 2 Samo kada je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su značajne za razrješenje stvari,
- 3 Samo kada se radi o javnom interesu,
- 4 Kada se radi o činjenicama o kojima se vodi posebna službena evidencija.

**281 Skraćeni postupak u upravnom postupku se (s)provodi:**

Odgovor

- 1 Ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu/temelju kojih se može utvrditi stanje stvari,
- 2 Kada se ne radi o hitnim/žurnim mjerama u javnom interesu,
- 3 Kada stranka ne podnese sve relevantne dokaze,
- 4 Kada se ne radi o općepoznatim/opštepoznatim činjenicama.

**282 Koji od navedenih nisu (iz)vanredni pravni lijekovi u upravnom postupku?**

Odgovor

- 1 Zahtjev za zaštitu zakonitosti,
- 2 Pokretanje obnove postupka,
- 3 Poništenje i ukidanje rješenja po pravu nadzora,
- 4 (Iz)vanredno ukidanje rješenja.

**283 U koju vrstu pravnih lijekova spada obnova postupka u upravnom postupku?**

Odgovor

- 1 Redovan/redovit pravni lijek,
- 2 (Iz)vanredan pravni lijek,
- 3 Nije dopuštena,
- 4 Izuzetno/iznimno dopušten (iz)vanredni pravni lijek.

**284 Koji organ/tijelo po pravu nadzora poništava i ukida rješenje po pravu nadzora?**

Odgovor

- 1 Prvostepeni organ/prvostupanjsko tijelo,
- 2 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 3 Samo Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Pravobranilaštvo/Pravobraniteljstvo Brčko distrikta BiH.

**285 Ko/tko može zatražiti obnovu postupka u upravnom postupku?**

Odgovor

- 1 Samo Ombudsman/Ombudsmen BiH,
- 2 Samo stranka,
- 3 Stranka, tužilac/tužitelj, a tijelo/organ koji je donio rješenje kojim je postupak okončan može pokrenuti obnovu postupka po službenoj dužnosti,
- 4 Samo Pravobranilaštvo/Pravobraniteljstvo Brčko distrikta BiH.

**286 Prvostepeno/prvostupanjsko rješenje u upravnom postupku postaje izvršno:**

Odgovor

- 1 Istekom roka za žalbu, ako ista nije izjavljena,
- 2 Dostavom rješenja stranci,
- 3 U roku od 30 dana od dana dostave stranci,
- 4 Nakon donošenja odluke po (iz)vanrednom pravnom lijeku.



**287 Načelo upravnog postupka je:**

---

---

Odgovor

- 1 Načelo jednakosti (s)polova,
- 2 Načelo efikasnosti/učinkovitosti,
- 3 Načelo konstitutivnosti,
- 4 Načelo zaštite vitalnog nacionalnog interesa.

**288 Konačno rješenje u upravnom postupku je:**

---

---

Odgovor

- 1 Rješenje protiv kojeg se ne može pokrenuti upravni spor,
- 2 Rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba,
- 3 Rješenje protiv kojeg je dozvoljeno redovno/redovito pravno sredstvo,
- 4 Rješenje koje je donio prvostepeni organ/prvostupanjsko tijelo uz saglasnost/suglasnost drugog organa/tijela.

**289 Ko/tko određuje način dostavljanja rješenja?**

---

---

Odgovor

- 1 Stranka u postupku,
- 2 Organ/tijelo čije se rješenje dostavlja,
- 3 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela,
- 4 Punomoćnik stranke.

**290 Upravni postupak se pokreće:**

---

---

Odgovor

- 1 Tužbom,
- 2 Prijedlogom,
- 3 Po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti,
- 4 Žalbom.

**291 Do kada stranka može izmijeniti zahtjev postavljen u postupku?**

---

---

Odgovor

- 1 Do donošenja prvostepenog/prvostupanjskog rješenja,
- 2 Do zakazivanja usmene rasprave,
- 3 Do donošenja rješenja po žalbi,
- 4 Do okončanja upravnog spora.

**292 Rok za žalbu se računa od:**

---

---

Odgovor

- 1 Od dana dostavljanja rješenja,
- 2 Od dana donošenja rješenja,
- 3 Od dana saopštenja/saopćenja/priopćenja da je rješenje doneseno,
- 4 Od dana izrade rješenja.

**293 U kojim slučajevima će drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo odbaciti žalbu?**

---

---

Odgovor

- 1 Ako je pogrešno utvrđeno činjenično stanje,
- 2 Ako je pogrešno primijenjen materijalni propis,
- 3 Ako je neblagovremena/nepravovremena/nepravodobna i nedopuštena,
- 4 Ako se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka.

**294 Pravosnažno je rješenje:**

---

---

Odgovor

- 1 Protiv kojeg se može izjaviti žalba,
- 2 Protiv kojeg se ne može izjaviti prigovor,
- 3 Protiv kojeg se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor,
- 4 Protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.



**295 Dostavljanje pismena javnim saopštenjem/saopćenjem/priopćenjem na oglasnoj tabli/ploči smatra se izvršenim poslije isteka:**

---

Odgovor

---

- 1 15 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču,
- 2 30 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču,
- 3 8 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču,
- 4 7 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču.

**296 Na kojem jeziku se vodi upravni postupak?**

---

Odgovor

---

- 1 Bosanskom jeziku,
- 2 Na jeziku stranka u postupku,
- 3 Na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku,
- 4 Na jeziku punomoćnika stranke u postupku.

**297 Šta/što sadrži uvod rješenja donesenog u upravnom postupku?**

---

Odgovor

---

- 1 Naziv tijela/organa koji donosi rješenje, propis o nadležnosti tog tijela/organa, ime stranke i njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika ako ga ima i kratko označenje predmeta postupka,
- 2 Nalog za izvršenje određene radnje u postupku,
- 3 Rješenje o troškovima postupka,
- 4 Pouku o pravnom lijeku.

**298 Meritorna odluka u upravnom postupku se donosi u formi:**

---

Odgovor

---

- 1 Presude,
- 2 Zaključka,
- 3 Odluke,
- 4 Rješenja.

**299 Na prvostepenu/prvostupanjsku odluku organa/tijela uprave nezadovoljna stranka ima pravo:**

---

Odgovor

---

- 1 Tužbe,
- 2 Prigovora,
- 3 Žalbe,
- 4 Apelacije.

**300 Drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo u upravnom postupku u Brčko distriktu BiH je:**

---

Odgovor

---

- 1 Osnovni sud Brčko distrikta BiH,
- 2 Apelacioni/Apelacijski sud Brčko distrikta BiH,
- 3 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 4 Supervizor.



### 301 Literatura:

---

Odgovor

---

- 1 Statut Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 17/08,39/09)
- 2 Ustav Bosne i Hercegovine (Opšti okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks IV) i Amandman I na Ustav Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09)
- 3 Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa amandmanima (“Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08)
- 4 Ustav Republike Srpske sa amandmanima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 21/92, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 31/02, 31/03, 98/03 i 115/05)
- 5 Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 9/14,37/15, 48/16,9/17, 50/18)
- 6 Pravilnik o zapošljavanju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 33/14, 47/14, 6/18)
- 7 Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 48/11,21/18)
- 8 Odluka o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 02-01.2-001043/10 od 23.09.2010.godine
- 9 Uputstvo o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 02-01.1-001397/10 od 04.01.2010.godine
- 10 Zakon o radu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 19/6,19/7, 28/08, 20/13, 31/14, 1/15)
- 11 Zakon o pečatu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 12/01, 2/08,19/07)
- 12 Zakon Brčko distrikta BiH o izboru i promjeni entitetskog državljanstva („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 32/09)
- 13 Zakon o administrativnim taksama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 21/05,17/09, 19/07, 8/13, 2/08)
- 14 Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08)
- 15 Zakon o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, ispravka 14/03, 9/05 i 76/06)
- 16 [www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)  
[www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba)

