

Lista pitanja: Pitanja sa ponuđenim odgovorima za SSS

Za poziciju : Pozicije za SSS

Datum kreiranja liste: 31.12.2018.

1 Ko/tko donosi Organizacioni/Organizacijski plan?

Odgovor

- 1 Skupština,
- 2 Vlada,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Šef odjeljenja/predstojnik odjela.

2 Organizacioni/Organizacijski plan se donosi na prijedlog:

Odgovor

- 1 Skupštine,
- 2 Vlade,
- 3 Gradonačelnika,
- 4 Šefova odjeljenja/predstojnika odjela.

3 Radno iskustvo u struci je:

Odgovor

- 1 Iskustvo upisano u radnu knjižicu,
- 2 Radni staž za koji su uplaćeni doprinosi,
- 3 Iskustvo stečeno nakon sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme,
- 4 Iskustvo stečeno prije sticanja/stjecanja odgovarajućeg stepena/stupnja stručne spreme.

4 Pravilnik o radu donosi:

Odgovor

- 1 Skupština,
- 2 Šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Vlada.

5 Pravilnik o radu se donosi na prijedlog:

Odgovor

- 1 Vlade,
- 2 Šefa Odjeljenja/predstojnika Odjela za stručne i administrativne poslove,
- 3 Šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
- 4 Gradonačelnika.

6 Tko/ko donosi Etički kodeks?

Odgovor

- 1 Vlada,
- 2 Šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Skupština.

7 Etički kodeks se donosi na prijedlog:

Odgovor

- 1 Vlade,
- 2 Šefa Odjeljenja/predstojnika Odjela za stručne i administrativne poslove,
- 3 Šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
- 4 Gradonačelnika.

8 Za praćenje primjene Etičkog kodeksa nadležan je:

Odgovor

- 1 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 2 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 3 Službenik za etiku,
- 4 Upravni inspektor.

9 Na kojem nivou/razini organi/tijela javne uprave planiraju popunjavanje upražnjenih radnih mjesta?

Odgovor

- 1 Mjesečnom,
- 2 Godišnjem,
- 3 Polugodišnjem,
- 4 Tromjesečnom.

10 Čime se utvrđuju posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto?

Odgovor

- 1 Planom zapošljavanja,
- 2 Konkursom/natječajem,
- 3 Organizacionim/Organizacijskim planom,
- 4 Odlukom gradonačelnika.

11 Posebni uslovi/uvjeti za radno mjesto odnose se na:

Odgovor

- 1 Državljanstvo, punoljetstvo,
- 2 Izjavu o sukobu interesa,
- 3 Zdravstvenu sposobnost,
- 4 Stručnu spremu, radno iskustvo u struci i druge uslove kada priroda i uslovi posla to zahtijevaju.

12 Tko/ko donosi Odluku o kategorizaciji radnih mjesta u organima/tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH?

Odgovor

- 1 Gradonačelnik,
- 2 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Vlada.

13 Opća/opšta načela kadrovske politike donosi:

Odgovor

- 1 Vlada,
- 2 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 3 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 4 Gradonačelnik.

14 Odbor za zapošljavanje sastoji se od:

Odgovor

- 1 Pet članova,
- 2 Odbor ne postoji,
- 3 Tri stalna člana,
- 4 Četiri člana.

15 Komisija/Povjerenstvo za zapošljavanje sastoji se od:

Odgovor

- 1 Pet članova,
- 2 Komisija/povjerenstvo ne postoji,
- 3 Tri člana,
- 4 Četiri člana.

16 Raspisivanje konkursa/natječaja vrši se na osnovu/temeljem:

Odgovor

- 1 Organizacionog/Organizacijskog plana,
- 2 Odluke Vlade,
- 3 Pravilnika o zapošljavanju,
- 4 Plana zapošljavanja.

17 Sadržaj internog oglasa ili javnog konkursa/natječaja utvrđuje se:

Odgovor

- 1 Organizacionim/Organizacijskim planom,
- 2 Odlukom Vlade,
- 3 Pravilnikom o zapošljavanju,
- 4 Planom zapošljavanja.

18 Pravilnik o zapošljavanju donosi:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik,
- 2 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 3 Vlada,
- 4 Šef odjeljenja/predstojnik odjela.

19 Bodovanje kandidata vrši se na osnovu/temeljem:

Odgovor

- 1 Pismenog testa (50% bodova) i usmenog intervjua (50% bodova),
- 2 Pismenog testa (75% bodova) i usmenog intervjua (25% bodova),
- 3 Samo na osnovu/temeljem usmenog intervjua,
- 4 Pismenog testa (25% bodova) i usmenog intervjua (75% bodova).

20 Kad se može raspisati interni oglas?

Odgovor

- 1 Uvijek kada je radno mjesto upražnjeno,
- 2 Nikad ne može,
- 3 U slučaju prekobrojnosti,
- 4 Uvijek kada to odluči rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave.

21 Tko/ko se može prijaviti na interni oglas?

Odgovor

- 1 Osobe/lica koja ispunjavaju uslove/uvjete radnog mjesta,
- 2 Zakonski nema internog oglasa,
- 3 Svaka osoba/lice koje radi u Vladi,
- 4 Osobe/lica koja su proglašena prekobrojnim.

22 Tko/ko (s)provodi postupak izbora službenika, odnosno namještenika u organe/tijela javne uprave?

Odgovor

- 1 Odbor za zapošljavanje,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Organ/tijelo javne uprave u koji se bira kandidat,
- 4 Komisija/povjerenstvo za zapošljavanje.

23 Tko/ko obavještava izabranog kandidata o njegovom izboru?

Odgovor

- 1 Odbor za zapošljavanje,
- 2 Ekspertna komisija/povjerenstvo,
- 3 Organ/tijelo javne uprave u koji se bira kandidat,
- 4 Komisija/povjerenstvo za zapošljavanje.

24 Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može izjaviti žalbu:

Odgovor

- 1 Gradonačelniku,
- 2 Upravnom inspektoru,
- 3 Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu,
- 4 Šefu odjeljenja/predstojniku odjela.

25 Radi vjerskih blagdana/praznika ili običaja službenik, odnosno namještenik u toku/tijeku jedne kalendarske godine ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od:

Odgovor

- 1 Jednog radnog dana,
- 2 Četiri radna dana,
- 3 Tri radna dana,
- 4 Dva radna dana.

26 U kojem roku je, od dana konačnosti odluke o izboru kandidata, gradonačelnik dužan donijeti rješenje o zasnivanju radnog odnosa službenika, odnosno namještenika?

Odgovor

- 1 24 sata/časa,
- 2 Osam dana,
- 3 Pet dana,
- 4 Tri dana.

27 Program ispita za rad u organima/tijelima javne uprave, sadržaj programa, način polaganja kao i visinu naknade za polaganje ispita za rad u organima/tijelima javne uprave, na prijedlog Komisije/Povjerenstva utvrđuje:

Odgovor

- 1 Predsjednik Komisije/Povjerenstva za polaganje ispita,
- 2 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 3 Odbor za zapošljavanje,
- 4 Gradonačelnik.

28 Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši se:

Odgovor

- 1 Svakih šest mjeseci,
- 2 Ne vrši se ocjenjivanje,
- 3 Kvartalno, to jest, svaka 3 mjeseca,
- 4 Jednom godišnje.

29 Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika, vrši:

Odgovor

- 1 Šef odjeljenja/predstojnik odjela,
- 2 Samo rukovodeći državni službenik,
- 3 Neposredno pretpostavljeni,
- 4 Predstavnik Pododjeljenja/Pododjela za ljudske resurse.

30 Tko/ko utvrđuje dinamiku ocjenjivanja rada službenika, odnosno namještenika?

Odgovor

- 1 Neposredno pretpostavljeni,
- 2 Dogradonačelnik/zamjenik gradonačelnika,
- 3 Odjeljenje/Odjel za stručne i administrativne poslove,
- 4 Gradonačelnik.

31 Ukoliko je rad službenika, odnosno namještenika ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava očekivanja“, službenik, odnosno namještenik:

Odgovor

- 1 Gubi posao, odnosno raskida mu se radni odnos,
- 2 Nema takve ocjene,
- 3 Prolazi kroz poseban program obuke,
- 4 Prebacuje se na drugo radno mjesto.

32 Da li postoji probni rad prilikom zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme?

Odgovor

- 1 Da, u trajanju od 6 mjeseci za SSS i 12 mjeseci za VSS,
- 2 Ne,
- 3 Da, samo za rad na određeno vrijeme,
- 4 Da, u trajanju od šest mjeseci.

33 Tko/ko vrši ocjenu probnog rada:

Odgovor

- 1 Neposredno pretpostavljeni,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Odbor za zapošljavanje,
- 4 Tročlana komisija/povjerenstvo.

34 Puno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika traje:

Odgovor

- 1 38 sati/časova sedmično/tjedno/nedjeljno,
- 2 Nema ograničenja,
- 3 42 sata/časova sedmično/tjedno/nedjeljno,
- 4 40 sati/časova sedmično/tjedno/nedjeljno.

35 Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od:

Odgovor

- 1 Najmanje 16 radnih dana,
- 2 Najmanje 21 radni dan,
- 3 Najmanje 20 radnih dana,
- 4 Najmanje 18 radnih dana.

36 Službenik, odnosno namještenik koji prvi put zasnuje radni odnos u organima/tijelima javne uprave ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži/dulji od pet radnih dana, stiče/stječe pravo na godišnji odmor nakon:

Odgovor

- 1 Jednog mjeseca neprekidnog rada,
- 2 Dvanaest mjeseci neprekidnog rada,
- 3 Šest mjeseci neprekidnog rada,
- 4 Tri mjeseca neprekidnog rada.

37 Godišnji odmor može se koristiti cijeli ili u dijelovima, s tim da se u tekućoj godini mora iskoristiti najmanje:

Odgovor

- 1 Trećina godišnjeg odmora,
- 2 Polovina godišnjeg odmora,
- 3 Neograničeno,
- 4 Cijeli godišnji odmor.

38 Korištenje/korišćenje neplaćenog odsustva odobrava rješenjem:

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Vlada,
- 3 Šef pododjeljenja/voditelj pododjela,
- 4 Gradonačelnik.

39 Strategiju stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika donosi:

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Vlada,
- 3 Skupština,
- 4 Gradonačelnik.

40 Odluku o odobravanju sredstava za stručno usavršavanje donosi:

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Vlada,
- 3 Skupština,
- 4 Gradonačelnik.

41 Povrede službene dužnosti mogu biti:

Odgovor

- 1 Fizičke,
- 2 Lakše i teže,
- 3 lakše,
- 4 Teže.

42 U koju povredu službene dužnosti spada nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima:

Odgovor

- 1 Fizičku,
- 2 Nije povreda,
- 3 Lakšu,
- 4 Težu.

43 Neizvršavanje akata Vlade, gradonačelnika i rukovodioca organa/rukovoditelja tijela javne uprave spada u:

Odgovor

- 1 Težu povredu službene dužnosti,
- 2 Lakšu i težu povredu službene dužnosti,
- 3 Nije povreda,
- 4 Lakšu povredu službene dužnosti.

44 Rok za pokretanje disciplinskog/stegovnog postupka za lakšu povredu službene dužnosti je:

Odgovor

- 1 8 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 2 15 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 3 30 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 4 Nije propisan.

45 Rok za pokretanje disciplinskog/stegovnog postupka za težu povredu službene dužnosti je:

Odgovor

- 1 8 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 2 15 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 3 30 dana od dana prijema disciplinske prijave ili dana saznanja za povredu službene dužnosti,
- 4 Nije propisan.

46 U postupku zbog teže povrede službene dužnosti o odgovornosti službenika, odnosno namještenika odlučuje se:

Odgovor

- 1 Rješenjem,
- 2 Usmenim obavještenjem/obaviješću,
- 3 Zaključkom,
- 4 Odlukom.

47 U kojem roku, od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja/počinioca, zastarijeva pravo na pokretanje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti, a kad najkasnije zastarijeva od dana kada je povreda učinjena?

Odgovor

- 1 U roku od 30 dana, odnosno tri mjeseca,
- 2 U roku od šest mjeseci, odnosno dvije godine,
- 3 U roku od tri mjeseca, odnosno godinu dana,
- 4 U roku od dva mjeseca, odnosno šest mjeseci.

48 U kojem roku, od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja/počinioca, zastarijeva pravo na vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti, a kad najkasnije zastarijeva od dana kada je povreda učinjena?

Odgovor

- 1 U roku od 30 dana, odnosno tri mjeseca,
- 2 U roku od jedne godine, odnosno četiri godine,
- 3 U roku od jedne godine, odnosno dvije godine,
- 4 U roku od šest mjeseci, odnosno jedne godine.

49 Koja kazna spada u kaznu za lakšu povredu službene dužnosti?

Odgovor

- 1 Prestanak radnog odnosa,
- 2 Novčana kazna u visini 10 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
- 3 Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
- 4 Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena, a koja se može izreći u trajanju od jednog do šest mjeseci.

50 Koja kazna spada u kaznu za težu povredu službene dužnosti?

Odgovor

- 1 Pismena opomena s upisom u lični/osobni formular službenika, odnosno namještenika,
- 2 Novčana kazna u visini 10 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
- 3 Novčana kazna u visini 20 % ukupne plate/plaće isplaćene službeniku, odnosno namješteniku, u mjesecu u kojem je kazna izrečena, a koja se može izreći u trajanju od jednog do šest mjeseci,
- 4 Novčana kazna u visini 15 % plate/plaće službenika, odnosno namještenika isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.

51 Tko/ko gradonačelniku predlaže donošenje rješenja o proglašenju službenika odnosno namještenika prekobrojnim?

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela javne uprave,
- 2 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 3 Službenik, odnosno namještenik,
- 4 Odjeljenje/Odjel za stručne i administrativne poslove.

52 Nadzor nad primjenom Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH ima:

Odgovor

- 1 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 2 Vlada,
- 3 Inspektorat,
- 4 Upravni inspektor.

53 Akt o promjeni Ustava Republike Srpske proglašava?

Odgovor

- 1 Vlada Republike Srpske,
- 2 Narodna skupština Republike Srpske,
- 3 Predsjednik Republike Srpske,
- 4 Predsjednik Republike Srpske, zajedno sa potpredsjednicima.

54 Aneksima Ustava BiH, u pogledu važenja zakona i drugih propisa, određeno je:

Odgovor

- 1 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava prestaju da važe,
- 2 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava ostaju da važe,
- 3 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava ostaju da važe u onoj mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa Ustavom,
- 4 Zakoni i drugi propisi na snazi doneseni prije stupanja na snagu Ustava prestaju da važe ako ih ne potvrdi Parlamentarna skupština BiH.

55 Brak i odnosi u porodici/obitelji i braku, po Ustavu Republike Srpske, se:

Odgovor

- 1 Uređuju zakonom,
- 2 Regulišu/reguliraju po uobičajenim običajima,
- 3 Regulišu/reguliraju na različite načine ovisno/u zavisnosti od vjerske pripadnosti,
- 4 Uređuju shodno odgovarajućim direktivama EU.

56 Broj sudija/sudaca Ustavnog suda i način odlučivanja:

Odgovor

- 1 Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i šest čini kvorum,
- 2 Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i šest čini kvorum,
- 3 Ustavni sud ima deset sudija/sudaca i polovina/polovica čini kvorum,
- 4 Ustavni sud ima devet sudija/sudaca i većina čini kvorum.

57 Broj sudija/sudaca Vrhovnog suda Federacije BiH ne može biti manji od:

Odgovor

- 1 9 sudija/sudaca,
- 2 6 sudija/sudaca,
- 3 12 sudija/sudaca,
- 4 8 sudija/sudaca.

58 Centralna banka BiH je po Ustavu BiH jedina ovlaštena/ovlašćena institucija za:

Odgovor

- 1 Štampanje/tiskanje novca i monetarnu politiku na cijelom području BiH,
- 2 Davanje bankarskih dozvola, odobrenje kredita, štampanje/tiskanje novca i vođenje monetarne politike,
- 3 Zaduživanje u inostranstvu/inozemstvu,
- 4 Odobravanje međunarodnih kredita i bankarski sistem/sustav BiH.

59 Članom VIII. Ustava BiH regulisano/regulirano je da prihode koji su potrebni za finansiranje/financiranje institucija BiH osiguravaju/obezbjeđuju:

Odgovor

- 1 Federacija BiH 50% i Republika Srpska 50%,
- 2 Proporcionalno broju stanovnika u Federaciji BiH i Republici Srpskoj,
- 3 Federacija BiH 2/3 i Republika Srpska 1/3 prihoda, osim ako se prihodi ne prikupljaju na način koji je utvrdila Parlamentarna skupština BiH,
- 4 Prema dogovoru usvojenom od strane Vijeća ministara BiH, vlada entiteta i Međunarodnog monetarnog fonda.

60 Delegate u Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH bira:

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Predsjedništvo BiH,
- 3 Birači na izborima, neposredno sa listi kandidata konstitutivnih naroda BiH,
- 4 Hrvatski odnosno bošnjački delegati u Domu naroda Federacije BiH i poslanici/zastupnici u Narodnoj skupštini RS.

61 Dom naroda Parlamenta Federacije BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 58 delegata,
- 2 15 delegata,
- 3 36 delegata,
- 4 48 delegata.

62 Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH ima 15 delegata, a kvorum čini:

Odgovor

- 1 najmanje 10 delegata (po tri ili četiri bošnjačka ili hrvatska i najmanje tri srpska delegata),
- 2 najmanje 9 delegata (tri bošnjačka, tri hrvatska i tri srpska delegata),
- 3 najmanje 8 delegata, od čega najmanje po dva bošnjačka, hrvatska ili srpska delegata,
- 4 najmanje 7 delegata, od čega najmanje po dva bošnjačka, hrvatska ili srpska delegata.

63 Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 45 delegata,
- 2 58 delegata,
- 3 42 delegata,
- 4 15 delegata.

64 Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH se može raspustiti:

Odgovor

- 1 U slučaju da se Dom ne sastaje duže od šest mjeseci,
- 2 Ako Dom naroda ne usvoji budžet/proračun,
- 3 Odlukom Predsjedništva BiH ili od strane samog Doma naroda, pod uslovom/uvjetom utvrđenim Ustavom BiH,
- 4 Ako više od 1/3 delegata izgubi mandat.

65 Domovi Parlamentarne skupštine BiH mogu se raspustiti:

Odgovor

- 1 Od strane Predsjedništva,
- 2 Dom naroda - od strane Predsjedništva ili samog Doma, dok se Predstavnički/Zastupnički dom ne može raspustiti,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom - od strane Predsjedništva ili od samog Doma, dok se Dom naroda ne može raspustiti,
- 4 Samo Dom naroda se može raspustiti i to isključivo od strane Predsjedništva.

66 Entiteti imaju pravo da uspostavljaju posebne paralelne odnose sa:

Odgovor

- 1 Zemljama Evropske/Europske unije,
- 2 Susjednim zemljama,
- 3 Zemljama članicama Vijeća Evrope/Europe / Savjeta Evrope,
- 4 Zemljama jugoistočne Evrope/Europe.

67 Federacija BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 Federalnih jedinica (kantona/županija),
- 2 Regija/regiona,
- 3 Distrikta,
- 4 Općina/opština.

68 Funkciju civilnog zapovjednika oružanih snaga vrši:

Odgovor

- 1 Ministarstvo narodne odbrane/obrane,
- 2 Predsjedništvo BiH, zajedno s predsjednicima entiteta,
- 3 Članovi Stalnog komiteta za vojna pitanja,
- 4 Svaki član Predsjedništva, po službenoj dužnosti.

69 Glavni grad Federacije BiH je:

Odgovor

- 1 Sarajevo,
- 2 Mostar,
- 3 Tuzla,
- 4 Zenica.

70 Isto lice/osoba može biti izabrana za predsjednika ili potpredsjednika Republike, po Ustavu Republike Srpske:

Odgovor

- 1 Više puta, bez ograničenja,
- 2 Najviše dva puta,
- 3 Najviše tri puta,
- 4 Najviše tri puta, od čega se jedan od mandata odnosi na funkciju potpredsjednika.

71 Izbjegla i raseljena lica/osobe, u Dejtonskom mirovnom sporazumu, se tretiraju:

Odgovor

- 1 Aneksom VII.
- 2 Aneksom I.
- 3 Aneksom III.
- 4 Aneksom IX.

72 Jedna od nadležnosti nije ustavna nadležnost Predsjedništva Bosne i Hercegovine:

Odgovor

- 1 Ratificiranje/ratifikovanje međunarodnih ugovora, uz pristanak Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Izvršavanje odluka Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Donošenje odluka o pomilovanjima, za krivična/kaznena djela iz nadležnosti BiH,
- 4 Koordinacija sa međunarodnim i nevladinim organizacijama u BiH.

73 Kanton/županija ne može prenijeti svoja ovlaštenja/ovlašćenja/ovlasti na:

Odgovor

- 1 Općinu/opštinu na svojoj teritoriji/teritoriju,
- 2 Grad na svojoj teritoriji/teritoriju,
- 3 Federalnu vlast,
- 4 Institucije BiH.

74 Ko/tko imenuje predsjedavajućeg/predsjedatelja Vijeća/Savjeta ministara BiH?

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Dom naroda,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom,
- 4 Parlamentarna skupština BiH.

75 Ko/tko odobrava imenovanje predsjedavajućeg/predsjedatelja Vijeća/Savjeta ministara BiH?

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Dom naroda,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH,
- 4 Parlamentarna skupština BiH.

76 Koji od navedenih poslova nisu u nadležnosti organa/tijela uprave BiH?

Odgovor

- 1 Izvršavanje zakona i drugih propisa,
- 2 Predlaganje i davanje preporuka iz područja zakonodavstva,
- 3 Donošenje propisa za provedbu/sprovođenje zakona,
- 4 Donošenje zakona.

77 Koliko najmanje zastupnika/poslanika iz jednog konstitutivnog naroda mora biti zastupljeno u Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamenta Federacije BiH?

Odgovor

- 1 7 zastupnika/poslanika,
- 2 15 zastupnika/poslanika,
- 3 24 zastupnika/poslanika,
- 4 4 zastupnika/poslanika.

78 Kvorum Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH čini:

Odgovor

- 1 Šest članova, pod uslovom/uvjetom da su prisutna dva bošnjačka, dva srpska i dva hrvatska delegata,
- 2 Devet članova, pod uslovom/uvjetom da su prisutna tri bošnjačka, tri srpska i tri hrvatska delegata,
- 3 Dvanaest članova, pod uslovom/uvjetom da su prisutna četiri hrvatska, četiri bošnjačka i četiri srpska delegata,
- 4 Petnaest članova, pod uslovom/uvjetom da je prisutno pet bošnjačkih, pet srpskih i pet hrvatskih delegata.

79 Kvorum Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH čini:

Odgovor

- 1 Većina svih članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
- 2 2/3 članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
- 3 1/2 članova izabranih u Predstavnički/Zastupnički dom,
- 4 38 zastupnika/poslanika iz Predstavničkog/Zastupničkog doma.

80 Mandat članova Predsjedništva BiH traje:

Odgovor

- 1 Četiri godine,
- 2 Dvije godine,
- 3 Šest godina,
- 4 Sedam godina.

81 Mandat predsjednika i potpredsjednika Federacije BiH traje:

Odgovor

- 1 5 godina,
- 2 6 godina,
- 3 2 godine,
- 4 4 godine.

82 Mandat prvog saziva Ustavnog suda BiH trajao je:

Odgovor

- 1 Tri godine,
- 2 Deset godina,
- 3 Šest godina,
- 4 Pet godina.

83 Mandat sudija/sudaca Ustavnog suda BiH traje do:

Odgovor

- 1 Navršениh 80 godina života sudije/suca,
- 2 Navršениh 65 godina života sudije/suca,
- 3 Navršениh 70 godina života sudije/suca,
- 4 Navršениh 60 godina života sudije/suca.

84 Mandat zastupnika/poslanika u Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamenta FBiH traje:

Odgovor

- 1 Četiri godine,
- 2 Pet godina,
- 3 Šest godina,
- 4 Dvije godine.

85 Na cjelokupnoj teritoriji/teritoriju BiH, njenim entitetima i kantonima/županijama ima ukupno:

Odgovor

- 1 Tri ustava,
- 2 Trinaest ustava,
- 3 Pet ustava,
- 4 Petnaest ustava.

86 Način izbora sudija/sudaca Ustavnog suda BiH nakon prvih pet godina reguliše/regulira se:

Odgovor

- 1 Isključivo Ustavom BiH,
- 2 Parlamentarna skupština BiH zakonom utvrđuje način imenovanja svih sudija/sudaca suda,
- 3 Ustavom BiH, s tim što Parlamentarna skupština BiH može zakonom predvidjeti drugačiji način izbora sudija/sudaca koje bira predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava,
- 4 Ustavom BiH, s tim što Parlamentarna skupština BiH može zakonom predvidjeti drugačiji način izbora sudija/sudaca koji nisu strani državljanima.

87 Najviši žalbeni sud u Federaciji BiH je:

Odgovor

- 1 Ustavni sud Federacije BiH,
- 2 Ustavni sud BiH,
- 3 Vrhovni sud Federacije BiH,
- 4 Sud BiH.

88 Narodna skupština RS ima:

Odgovor

- 1 98 narodnih poslanika/zastupnika, od toga najmanje sedam članova jednog konstitutivnog naroda,
- 2 120 narodnih poslanika/zastupnika,
- 3 63 poslanika/zastupnika, od toga najmanje pet članova jednog konstitutivnog naroda,
- 4 83 narodna poslanika/zastupnika, od toga najmanje četiri člana jednog konstitutivnog naroda.

89 Obaveza/obveza plaćanja poreza i drugih dažbina, po Ustavu Republike Srpske je:

Odgovor

- 1 Opšta/opća i utvrđuje se prema ekonomskoj snazi obveznika,
- 2 Rezervisana/rezervirana samo za osobe/lica boljeg imovnog stanja,
- 3 Rezultat sporazuma Vlade RS i sindikata,
- 4 Srazmjerna vlasničkom udjelu u imovini.

90 Odluke domova Parlamentarne skupštine BiH donose se (nakon usaglašavanja/usuglašavanja):

Odgovor

- 1 Većinom glasova članova/delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju, pod uslovom/uvjetom da protiv ne glasaju/glasuju 2/3 ili više članova - delegata iz svakog entiteta,
- 2 Većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju, pod uslovom/uvjetom da protiv ne glasaju/glasuju više od polovine članova - delegata iz jednog konstitutivnog naroda,
- 3 Većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju,
- 4 Dvotrećinskom većinom glasova članova - delegata koji su prisutni i glasaju/glasuju.

91 Odluke Parlamentarne skupštine BiH stupaju na snagu:

Odgovor

- 1 Danom donošenja,
- 2 Nakon što budu objavljene,
- 3 Nakon što ih usvoji Predsjedništvo BiH,
- 4 Nakon što ih usvoji Dom naroda PSBiH.

92 Odluke Vijeća/Savjeta ministara BiH donesene u skladu s njegovim nadležnostima su:

Odgovor

- 1 Ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH, ako ih potvrdi zakonodavno tijelo,
- 2 Ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH,
- 3 Nisu ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH,
- 4 Ob(a)vezujuće za organe i druga tijela vlasti u BiH, ako ih potvrdi izvršno tijelo.

93 Odluke, rješenja i drugi akti Vijeća/Savjeta ministara BiH stupaju na snagu:

Odgovor

- 1 Danom donošenja, osim ako Vijeće/Savjet ministara BiH ne odluči drugačije,
- 2 Danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH",
- 3 U roku od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH",
- 4 U roku od 8 dana od dana donošenja.

94 Odluku o saglasnosti/suglasnosti za ratifikaciju ugovora donosi:

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Parlamentarna skupština BiH,
- 3 Stalni komitet BiH,
- 4 Vijeće/Savjet ministara BiH.

95 Odnosi Vijeća/Savjeta ministara BiH sa Parlamentarnom skupštinom BiH određeni su:

Odgovor

- 1 Ustavom BiH, Zakonom o Vijeću/Savjetu ministara BiH, Poslovníkom o radu Vijeća/Savjeta ministara BiH i poslovnicima oba doma Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Poslovníkom o radu Vijeća/Savjeta ministara BiH,
- 3 Zakonom o upravi,
- 4 Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima/organima uprave BiH.

96 Odobravanje budžeta/proračuna institucija BiH i međunarodnih obaveza/obveza BiH je u nadležnosti:

Odgovor

- 1 Predsjedništva BiH,
- 2 Vijeća/Savjeta ministara BiH,
- 3 Parlamentarne skupštine BiH,
- 4 Međunarodnog monetarnog fonda.

97 Parlamentarna skupština BiH ima ukupno poslanika/zastupnika (delegata):

Odgovor

- 1 57
- 2 42
- 3 31
- 4 64.

98 Po Ustavu BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH čine:

Odgovor

- 1 Predsjedavajući/predsjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja i ministri,
- 2 Predsjedavajući/predsjedatelj, zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja, ministri i zamjenici ministara,
- 3 Predsjedavajući/predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara,
- 4 Predsjedavajući/predsjedatelj i ministri.

99 Po Ustavu Republike Srpske djeca, trudnice i stara lica/osobe imaju pravo na zdravstvenu zaštitu iz:

Odgovor

- 1 Javnih prihoda,
- 2 Sredstava koja se ostvare donacijama,
- 3 Penzijskog/mirovinskog fonda i fonda za borbu protiv "bijeke kuge",
- 4 Doznaka iz inostranstva/inozemstva.

100 Po Ustavu Republike Srpske ekonomsko i socijalno uređenje zasniva/temelji se:

Odgovor

- 1 Prioritetno na državnoj svojini/vlasništvu,
- 2 Na privatnoj svojini/vlasništvu,
- 3 Na ravnopravnosti svih oblika svojine/vlasništva,
- 4 Na kombinaciji stranih ulaganja do odobrenih od Vlade RS i domaćih sredstava.

101 Po Ustavu Republike Srpske finansiranje/financiranje javnih službi se vrši:

Odgovor

- 1 Iz sredstava fondacija i donacija,
- 2 Isključivo preko fondova,
- 3 Isključivo preko budžeta/proračuna i kreditnih zaduženja u skladu sa zakonom,
- 4 Preko fondova i budžeta/proračuna, u skladu sa zakonom.

102 Po Ustavu Republike Srpske kada su u pitanju svojinska/vlasnička prava na nepokretnost/nekretninu?

Odgovor

- 1 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo na poljoprivredno zemljište, a na šume i šumsko zemljište u zakonom utvrđenim granicama,
- 2 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo bez ograničenja,
- 3 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo do 100 hektara poljoprivrednog zemljišta, a do 150 hektara šume ili šumskog zemljišta,
- 4 Garantuje/jamči se svojina/vlasništvo na šume i šumsko zemljište, a na poljoprivredno zemljište u zakonom utvrđenim granicama.

103 Po Ustavu Republike Srpske ko/tko se ogriješio o ljudska prava i osnovne/temeljne slobode zagarantovane/zajamčene Ustavom:

Odgovor

- 1 Neće lično/osobno odgovarati, ako nisu nastupile velike štetne posljedice,
- 2 Neće lično/osobno odgovarati, ako mu je to neko/netko naredio,
- 3 Lično/osobno je odgovoran za to i ne može se pravdati ničijim naređenjem,
- 4 Odgovoran je lično/osobno i po komandnoj odgovornosti.

104 Po Ustavu Republike Srpske obavezno/obvezno i besplatno je:

Odgovor

- 1 Predškolsko obrazovanje,
- 2 Osnovno školovanje,
- 3 Srednjoškolsko školovanje,
- 4 Visokoškolsko školovanje uz odgovarajući prosjek ocjena.

105 Po Ustavu Republike Srpske, predsjednika Republike Srpske u slučaju privremene spriječenosti da obavlja svoju funkciju zamjenjivat će:

Odgovor

- 1 Potpredsjednik koji je dobio više glasova na izborima,
- 2 Potpredsjednik čija partija/stranka ima više narodnih poslanika/zastupnika,
- 3 Potpredsjednik koji je na redu po sistemu/sustavu rotacije,
- 4 Potpredsjednik kojeg odredi predsjednik.

106 Po Ustavu Republike Srpske prinudni rad je:

Odgovor

- 1 Dozvoljen u slučaju da se proizvodi za izvoz,
- 2 Dozvoljen, ako prijeti elementarna nepogoda,
- 3 Dozvoljen, ako je u skladu sa kolektivnim ugovorom,
- 4 Zabranjen.

107 Po Ustavu Republike Srpske privatnici mogu osnivati privatne škole:

Odgovor

- 1 Ako se osnivaju uz učešće/udjel stranog kapitala,
- 2 Ako se osnivaju u skladu s direktivama EU,
- 3 Uz prethodnu suglasnost/saglasnost OHR-a i OSCE-a / OEBS-a,
- 4 U skladu sa zakonom.

108 Po Ustavu Republike Srpske, Republici Srpskoj pripadaju sve državne funkcije i nadležnosti:

Odgovor

- 1 Koje joj odobre članice Vijeća sigurnosti/Savjeta bezbjednosti UN-a,
- 2 Koje su joj odobrene od strane Vijeća/Savjeta za implementaciju mira,
- 3 O kojima je postigla dogovor sa Federacijom BiH i Brčko distriktom BiH,
- 4 Osim onih koje su po Ustavu BiH izričito prenesene na institucije Bosne i Hercegovine.

109 Po Ustavu Republike Srpske strana lica/osobe:

Odgovor

- 1 Mogu po odobrenju Vlade sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
- 2 Mogu po principu reciprociteta sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
- 3 Mogu do nivoa/razine od 51% sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i prava po osnovu/osnovi ulaganja kapitala,
- 4 Mogu sticati/stjecati pravo svojine/vlasništva i pravo po osnovu/osnovi ulaganja kapitala, u skladu sa zakonom.

110 Po Ustavu Republike Srpske teritorija/teritorij Republike Srpske:

Odgovor

- 1 „iznosi tačno 49% teritorije/teritorija Bosne i Hercegovine”,
- 2 “je sastavljena od teritorije/teritorija 63 opštine/općine”,
- 3 “je jedinstvena, nedjeljiva i neotuđiva”,
- 4 „može da se razmjenjuje, ako se o tome postigne sporazum sa Federacijom BiH, Brčko distriktom BiH, a to odobre potpisnice Dejtonskog mirovnog sporazuma”.

111 Po Ustavu Republike Srpske u slučaju različitosti u odredbama o pravima i slobodama između Ustava RS i Ustava BiH primjenjuju se:

Odgovor

- 1 Uvijek odredbe Ustava Bosne i Hercegovine,
- 2 Odredbe Ustava Republike Srpske,
- 3 One odredbe koje su za pojedince povoljnije,
- 4 Za državljane sa entitetskim državljanstvom RS odredbe Ustava RS, a za sve ostale odredbe Ustava BiH.

112 Po Ustavu Republike Srpske u vršenju vlasti u Republici Srpskoj, ravnopravno i bez diskriminacije učestvuju/sudjeluju:

Odgovor

- 1 Političke partije/stranke koje su registrovane/registirane u skladu sa Izbornim zakonom BiH, ako imaju multietnički sastav,
- 2 Srbi, Bošnjaci i Hrvati, kao konstitutivni narodi, Ostali i građani,
- 3 Pripadnici svih konstitutivnih naroda i ostalih koji na izborima osvoje više od 5% glasova,
- 4 Sve osobe/lica koja imaju državljanstvo Republike Srpske.

113 Po Ustavu Republike Srpske zaposleni imaju pravo na štrajk:

Odgovor

- 1 Ako se ne radi o javnom preduzeću/poduzeću ili državnoj službi,
- 2 Pod uslovima/uvjetima utvrđenim zakonom,
- 3 Pod uslovima/uvjetima iz Statuta sindikata,
- 4 Pod uslovima/uvjetima da to neće nanijeti veću štetu poslodavcu.

114 Po Ustavu Republike Srpske zaposleni imaju pravo na:

Odgovor

- 1 Dnevni odmor, noćni odmor, sedmični/tjedni/nedjeljni odmor i plaćeni godišnji odmor,
- 2 Dnevni odmor, sedmični/tjedni/nedjeljni odmor, plaćeni godišnji odmor i naknade u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom,
- 3 Dnevni odmor, sedmični/tjedni/nedjeljni odmor, mjesečni odmor i sve ostalo za što se izbori sindikat,
- 4 Sve vrste odmora, po odobrenju poslodavaca.

115 Po Ustavu Republike Srpske zaposleni imaju pravo učešća/sudjelovanja u upravljanju preduzećem:

Odgovor

- 1 Ne, nemaju pravo, u skladu sa zakonom,
- 2 Da, imaju pravo u skladu sa zakonom,
- 3 Imaju u javnim preduzećima/poduzećima,
- 4 Imaju, ako kolektivnim ugovorom nije ukinuto samoupravljanje.

116 Po Ustavu Republike Srpske, glavni grad Republike Srpske je:

Odgovor

- 1 Banja Luka,
- 2 Istočno Sarajevo,
- 3 Banja Luka za institucije Republike Srpske, a Istočno Sarajevo za nivo Bosne i Hercegovine,
- 4 Sarajevo.

117 Po Ustavu Republike Srpske, službeni jezik i pismo Republike Srpske su:

Odgovor

- 1 Srpski jezik i ćirilčno pismo,
- 2 Srpski jezik i ćirilčno i latinično pismo,
- 3 Jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda, a službena pisma su ćirilica i latinica,
- 4 Srpski jezik i ćirilčno pismo, a u opštinama/općinama u kojima učestvuju/sudjeluju u vlasti druga dva konstitutivna naroda i hrvatski i bosanski jezik kao i latinično pismo.

118 Poslanike/zastupnike u Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH bira:

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije, odnosno Narodne skupštine Republike Srpske,
- 2 Izborna komisija/povjerenstvo BiH,
- 3 Općinska i gradska vijeća, odnosno skupštine opština i gradova,
- 4 Građani neposredno, na izborima sa teritorije/teritorija njihovog entiteta.

119 Postoji državljanstvo BiH i državljanstvo svakog entiteta pod uslovom/uvjetom da su svi:

Odgovor

- 1 Državljeni bilo kojeg entiteta, samim tim su državljani BiH,
- 2 Državljeni Republike BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta,
- 3 Državljeni BiH, samim tim državljani bilo kojeg entiteta,
- 4 Građani rođeni u BiH, po sili zakona, državljani BiH i entiteta.

120 Prijedlog da se pristupi promjeni Ustava Republike Srpske može podnijeti:

Odgovor

- 1 Senat,
- 2 OHR i Ured/Kancelarija specijalnog predstavnika EU,
- 3 Predsjednik Republike Srpske, Vlada i najmanje 30 narodnih poslanika/zastupnika,
- 4 Predsjednik Republike Srpske, Ustavni sud, Vijeće naroda i svaki klub narodnih poslanika/zastupnika.

121 Predsjedavajući/predsjedatelj Predsjedništva, osim izabranog na prvim izborima, bira se:

Odgovor

- 1 Isključivom rotacijom između članova,
- 2 Rotacijom, ili na drugi način, kako odredi Parlamentarna skupština BiH,
- 3 Na izborima,
- 4 Rotacijom, ili na drugi način, kako odredi samo Predsjedništvo.

122 Predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH ima ovlaštenje/ovlašćenje/ovlast da imenuje dva ministra za svoje zamjenike, koji stupaju na dužnost kada njihovo imenovanje odobri:

Odgovor

- 1 Predsjedništvo BiH,
- 2 Dom naroda,
- 3 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine,
- 4 Dvije trećine poslanika/zastupnika Doma naroda.

123 Predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH ostavku podnosi:

Odgovor

- 1 Predstavničkom/Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Domu naroda,
- 3 Predsjedništvu BiH,
- 4 Parlamentarnoj skupštini.

124 Predsjednik Federacije ima:

Odgovor

- 1 Dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
- 2 Tri potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
- 3 Pet potpredsjednika iz bilo kojeg od konstitutivnih naroda,
- 4 Šest potpredsjednika iz bilo kojeg od konstitutivnih naroda.

125 Predsjednik Republike Srpske:

Odgovor

- 1 Ima dva ili više potpredsjednika,
- 2 Nema potpredsjednike,
- 3 Ima dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda,
- 4 Ima tri potpredsjednika koji se biraju iz drugih konstitutivnih naroda i iz reda Ostalih.

126 Predsjedništvo BiH je nadležno za vršenje drugih djelatnosti koje nisu nabrojane Ustavom BiH:

Odgovor

- 1 Samo ako je to ustavima entiteta odobreno,
- 2 Koje mu prenese Parlamentarna skupština ili na koje pristanu entiteti,
- 3 Samo u skladu sa zakonima BiH,
- 4 Ukoliko su te djelatnosti u vezi s pitanjima odbrane/obrane zemlje.

127 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 97 zastupnika/poslanika,
- 2 112 zastupnika/poslanika,
- 3 42 zastupnika/poslanika,
- 4 98 zastupnika/poslanika.

128 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH ima 42 poslanika/zastupnika, a kvorum čini:

Odgovor

- 1 22 poslanika/zastupnika,
- 2 21 poslanik/zastupnik,
- 3 20 poslanika/zastupnika,
- 4 Većina svih poslanika/zastupnika.

129 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 24 člana,
- 2 42 člana,
- 3 36 članova,
- 4 82 člana.

130 Prema Ustavu BiH i Zakonu o Vijeću/Savjetu ministara BiH, Vijeće/Savjet ministara BiH je:

Odgovor

- 1 Upravno-politički državni organ/tijelo,
- 2 Izvršni organ/tijelo Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Predstavničko tijelo BiH,
- 4 Tijelo/organ izvršne vlasti Bosne i Hercegovine koji vrši svoja prava i dužnosti kao vladine funkcije u skladu s Ustavom BiH, zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

131 Premijer kantona/županije je odgovoran:

Odgovor

- 1 Vladi kantona/županije,
- 2 Zakonodavnom tijelu kantona/županije,
- 3 Vladi Federacije BiH,
- 4 Vijeću/Savjetu ministara BiH.

132 Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Vladi Republike Srpske može podnijeti:

Odgovor

- 1 Svaki klub narodnih poslanika/zastupnika,
- 2 Najmanje 30 narodnih poslanika/zastupnika,
- 3 Najmanje 25 narodnih poslanika/zastupnika,
- 4 Najmanje 20 narodnih poslanika/zastupnika.

133 Ratifikaciju međunarodnih ugovora po Ustavu BiH vrši:

Odgovor

- 1 Vijeće/Savjet ministara BiH,
- 2 Predsjedništvo,
- 3 Parlamentarna skupština,
- 4 Predsjedništvo uz prethodnu saglasnost/suglasnost Parlamentarne skupštine.

134 Republika Srpska i opštine/općine, po Ustavu Republike Srpske, javne prihode i rashode utvrđuju:

Odgovor

- 1 Strategijom razvoja/razvitka,
- 2 Budžetom/proračunom,
- 3 Planskim dokumentima,
- 4 Rebalansom.

135 Republika Srpska ima zastavu, grb i himnu. Izgled zastave i grba i tekst himne se uređuje:

Odgovor

- 1 Ustavom Republike Srpske,
- 2 Zakonom,
- 3 Ustavnim zakonom,
- 4 Odgovarajućim podzakonskim aktom, pravilnikom.

136 Simbole BiH (grb, zastavu) određuje:

Odgovor

- 1 Parlamentarna skupština BiH zakonom,
- 2 Predsjedništvo svojom odlukom,
- 3 Parlamentarna skupština BiH na prijedlog Vijeća/Savjeta ministara BiH,
- 4 Kako bude odlučeno od strane Parlamentarne skupštine BiH i odobreno od strane Predsjedništva BiH.

137 Skraćivanjem ili prestankom mandata Narodne skupštine Republike Srpske, mandat Vlade:

Odgovor

- 1 Se produžava/produljuje, najduže/najdulje do šest mjeseci,
- 2 Se produžava/produljuje, najduže/najdulje do 60 dana,
- 3 Prestaje,
- 4 Se produžava/produljuje, najduže/najdulje do tri mjeseca.

138 Službeni devizni kurs za valutu Bosne i Hercegovine je:

Odgovor

- 1 Jedna konvertibilna marka za jednu njemačku marku,
- 2 Dvije konvertibilne marke za 1 EUR,
- 3 Jedna konvertibilna marka za jedan američki dolar,
- 4 Jedna konvertibilna marka za 0,511292 EUR.

139 Službeni jezici u Federaciji BiH su:

Odgovor

- 1 Bosanski jezik,
- 2 Bosanski, hrvatski i srpski jezik,
- 3 Bosanski i hrvatski jezik,
- 4 Bosanski i srpski jezik.

140 Sporove da li odluka entiteta da uspostavi posebne paralelne odnose sa susjednom državom ili da li je odredba Ustava ili zakona entiteta u skladu sa Ustavom BiH, mogu pokrenuti:

Odgovor

- 1 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjedavajući/predsjedatelj i zamjenici predsjedavajućeg/predsjedatelja bilo kojeg doma Parlamentarne skupštine BiH, od strane 1/4 oba doma Parlamentarne skupštine BiH kao i od strane 1/4 bilo kojeg doma zakonodavnog organa/tijela entiteta,
- 2 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjednici entiteta i njihovi zamjenici, predsjedavajući/predsjedatelji domova zakonodavnih organa/tijela BiH i entiteta i njihovi zamjenici, te 1/4 domova zakonodavnih organa/tijela BiH ili entiteta,
- 3 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjednici entiteta i njihovi zamjenici, premijeri vlada entiteta i njihovi zamjenici, te predsjedavajući/predsjedatelji zakonodavnih organa/tijela BiH i entiteta odnosno 1/4 istih organa/tijela,
- 4 Članovi Predsjedništva, predsjedavajući/predsjedatelj Vijeća/Savjeta ministara BiH, predsjedavajući/predsjedatelji domova Parlamentarne skupštine BiH i njihovi zamjenici, te 1/4 oba doma Parlamentarne skupštine BiH.

141 Sudije/suce Ustavnog suda BiH bira:

Odgovor

- 1 Četiri člana Predstavnički/Zastupnički dom Federacije, dva člana Narodna skupština RS, a tri člana predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava nakon konsultacija/konzultacija sa Predsjedništvom,
- 2 Četiri člana Dom naroda Federacije (klubovi bošnjačkog i hrvatskog naroda), dva člana člana Narodna skupština RS, a tri člana predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava nakon konsultacija/konzultacija sa Predsjedništvom,
- 3 Parlamentarna skupština BiH,
- 4 Šest članova bira Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH, a tri člana bira predsjednik Evropskog/Europskog suda za ljudska prava.

142 Sudsku funkciju u Federaciji Bosne i Hercegovine vrše:

Odgovor

- 1 Ustavni sud, Vrhovni sud i Sud za ljudska prava,
- 2 Ustavni sud, Vrhovni sud, kantonalni sudovi i općinski/opštinski sudovi,
- 3 Vrhovni sud i Upravni sud,
- 4 Vrhovni sud, Dom za ljudska prava i Ombudsmen/Ombudsman.

143 Sve nadležne vlasti u BiH su se ob(a)vezale da će surađivati/sarađivati sa Međunarodnim tribunalom za bivšu Jugoslaviju:

Odgovor

- 1 Potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju,
- 2 Ustavom BiH,
- 3 Prijemom BiH u Savjet Evrope / Vijeće Europe/Evrope,
- 4 Samim članstvom u UN-u.

144 Šef Federalne izvršne vlasti je:

Odgovor

- 1 Premijer FBiH,
- 2 Predsjednik Ustavnog suda FBiH,
- 3 Predsjedavajući/predsjedatelj Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamenta FBiH,
- 4 Predsjednik Federacije BiH.

145 U Aneksu Ustava Federacije BiH, kao instrumenti za zaštitu ljudskih prava, utvrđeni su:

Odgovor

- 1 Evropska/Europska konvencija i Deklaracija Ujedinjenih nacija o ljudskim pravima,
- 2 15 međunarodnih dokumenata,
- 3 22 međunarodna dokumenta,
- 4 Sud za ljudska prava i Ombudsmen/Ombudsman.

146 U preambuli Ustava BiH se ne (s)pominje:

Odgovor

- 1 Evropska/Europska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih/temeljnih sloboda,
- 2 Povelja UN-a,
- 3 Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima,
- 4 Deklaracija o pravima osoba/lica koja pripadaju nacionalnim, etničkim, vjerskim i jezičkim manjinama.

147 U Ustavu Republike Srpske građanima se garantuje/jamči sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti i kulture i pravo upotrebe/uporabe svog jezika i pisma:

Odgovor

- 1 Ako se izjasne da pripadaju jednom od konstitutivnih naroda,
- 2 Niko/nitko nije dužan da se izjašnjava o svojoj nacionalnoj pripadnosti,
- 3 Ako to zatraže putem nadležnog suda ili od OHR-a,
- 4 Uz dokaz da pripadaju jednoj od 17 nacionalnih manjina.

148 Ustav BiH je stupio na snagu:

Odgovor

- 1 Parafiranjem Daytonskog (Dejtonskog) sporazuma, 21.11.1995. godine u Daytonu (Dejtonu),
- 2 Usvajanjem od Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Potpisivanjem Općeg/Opšteg okvirnog sporazuma o miru u BiH, 14. 12. 1995. godine u Parizu,
- 4 Objavljivanjem u "Službenom glasniku BiH".

149 Ustav BiH može se mijenjati:

Odgovor

- 1 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem amandmana u oba doma,
- 2 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem amandmana u oba doma, pri čemu usvajanje u Predstavničkom/Zastupničkom domu mora biti dvotrećinskom većinom,
- 3 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, dvotrećinskom većinom u oba doma,
- 4 Od strane Parlamentarne skupštine BiH, usvajanjem u oba doma, uz suglasnost/saglasnost zakonodavnih organa/tijela entiteta.

150 Ustav BiH određuju (po preambuli Ustava):

Odgovor

- 1 Svi građani BiH,
- 2 Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi (zajedno sa ostalima) i građani BiH,
- 3 Bošnjaci, Srbi i Hrvati kao konstitutivni narodi,
- 4 Svi narodi i građani BiH.

151 Ustavni sud BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 Devet članova,
- 2 Trinaest članova,
- 3 Tri člana,
- 4 Sedam članova.

152 Ustavni sud je jedini nadležan da odluči o bilo kojem sporu koji se javlja po Ustavu BiH:

Odgovor

- 1 Između dva entiteta,
- 2 Između različitih odluka koje donesu ustavni sudovi entiteta,
- 3 U slučajevima spora između institucija BiH i međunarodne zajednice,
- 4 Između dva entiteta, ili između BiH i jednog ili oba entiteta, te između institucija BiH.

153 Ustavni sud Republike Srpske ima:

Odgovor

- 1 Sedam članova,
- 2 Sedam članova i Vijeće/Savjet za zaštitu vitalnog interesa,
- 3 Pet članova,
- 4 Devet članova.

154 Ustavom BiH garantovano/jamčeno je uživanje prava i sloboda, kao i onih prava i sloboda:

Odgovor

- 1 Utvrđenih Poveljom Ujedinjenih nacija,
- 2 Predviđenih u međunarodnim sporazumima navedenim u Aneksu I Ustava BiH,
- 3 Utvrđenim međuentitetskim sporazumom,
- 4 Utvrđenim u presudama Komisije/Povjerenstva za ljudska prava.

155 Ustavom BiH je predviđeno da će BiH preuzeti nadležnost:

Odgovor

- 1 U onim stvarima u kojima se o tome postigne saglasnost/suglasnost entiteta,
- 2 U skladu sa ustavima entiteta,
- 3 U skladu sa odlukom Ureda/Kancelarije visokog predstavnika za BiH,
- 4 U skladu sa Ustavom BiH i ustavima entiteta.

156 Ustavom Federacije BiH utvrđena je zabrana revizije ustavnih odredbi:

Odgovor

- 1 O ljudskim pravima i slobodama,
- 2 O konstitutivnosti naroda,
- 3 O pravima visokog predstavnika za BiH,
- 4 Nije utvrđena zabrana revizije.

157 Ustavotvornu i zakonodavnu vlast u Republici Srpskoj po Ustavu Republike Srpske vrši:

Odgovor

- 1 Ustavni sud Republike Srpske,
- 2 Zakonodavni odbor i Ustavnopravna komisija/povjerenstvo,
- 3 Narodna skupština i Vijeće naroda,
- 4 Predsjednik i Vlada Republike Srpske.

158 Vijeće/Savjet ministara BiH daje ostavku po Ustavu BiH:

Odgovor

- 1 Ako mu Parlamentarna skupština BiH izglasa nepovjerenje,
- 2 Ako ga Predsjedništvo smijeni,
- 3 Ako utvrdi da ne može obavljati dužnosti,
- 4 Ako ga predsjedavajući/predsjedatelj raspusti, a Predstavnički/Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH potvrdi tu odluku.

159 Vijeće/Savjet ministara BiH za svoj rad odgovara:

Odgovor

- 1 Zastupničkom/Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Parlamentarnoj skupštini BiH,
- 3 Predsjedništvu BiH,
- 4 Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.

160 Vijeće/Savjet ministara BiH usvaja:

Odgovor

- 1 Zakone,
- 2 Uredbe,
- 3 Odluke, rješenja i zaključke,
- 4 Nacrte i prijedloge zakona, analize, informacije, strateške dokumente, programe, sporazume, protokole i druge akte.

161 Vijeće za zaštitu vitalnih interesa Ustavnog suda Federacije BiH sastoji se od:

Odgovor

- 1 7 članova,
- 2 5 članova,
- 3 9 članova,
- 4 6 članova.

162 Vlada Federacije BiH ima:

Odgovor

- 1 16 ministara,
- 2 14 ministara,
- 3 11 ministara,
- 4 19 ministara.

163 Vlada i članovi Vlade Republike Srpske odgovaraju:

Odgovor

- 1 Visokom predstavniku,
- 2 Specijalnom predstavniku EU,
- 3 Predsjedniku Republike Srpske,
- 4 Narodnoj skupštini.

164 Zakone BiH donosi:

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom, uz odobrenje Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH,
- 2 Dom naroda, uz prethodnu saglasnost/suglasnost Predstavničkog/Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH,
- 3 Zavisno/ovisno od materije - neke Dom naroda, a neke Predstavnički/Zastupnički dom,
- 4 Sve zakone moraju usvojiti u istovjetnom tekstu oba doma Parlamentarne skupštine BiH.

165 Zakone usvojene od Narodne skupštine Republike Srpske Vijeće naroda razmatra:

Odgovor

- 1 Ako se odnosi na vitalni interes definisan/definiran Ustavom Republike Srpske,
- 2 Ako Vijeće naroda smatra potrebnim,
- 3 Ako jedna trećina delegata u Vijeću naroda to zatraži,
- 4 Uvijek, u skladu sa Ustavom Republike Srpske.

166 Zakoni, drugi propisi i opšti/opći akti po Ustavu Republike Srpske stupaju na snagu:

Odgovor

- 1 Objavom u "Službenom glasniku RS",
- 2 Najranije osmog dana od dana objave, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupe na snagu,
- 3 Najranije 15 dana od dana objave, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupe na snagu,
- 4 Tri dana nakon objave.

167 Zakonodavno tijelo/organ kantona/županije sastoji se od:

Odgovor

- 1 Jednog doma,
- 2 Dva doma,
- 3 Doma naroda,
- 4 Tri doma.

168 Zakonodavnu vlast u Federaciji BiH vrši:

Odgovor

- 1 Predstavnički/Zastupnički dom i Doma naroda Parlamenta Federacije BiH,
- 2 Predstavnički/Zastupnički dom Parlamenta Federacije BiH,
- 3 Dom naroda Parlamenta Federacije BiH,
- 4 Predstavnički/Zastupnički dom sa skupštinama kantona/županija.

169 Zastupnike/poslanike u zakonodavnom tijelu/organu kantona/županije biraju:

Odgovor

- 1 Birači na demokratskim neposrednim izborima tajnim glasanjem/glasovanjem na cijeloj teritoriji kantona / teritoriju županije,
- 2 Birači na posrednim izborima,
- 3 Delegiranjem iz općina/opština,
- 4 Na lokalnim izborima.

170 Brčko distrikt BiH je:

Odgovor

- 1 Jedinstvena administrativna jedinica lokalne samouprave koja je pod suverenitetom BiH,
- 2 Opština/općina u sastavu jednog od entiteta BiH,
- 3 Administrativna jedinica podijeljena između entiteta,
- 4 Jedinstvena administrativna jedinica lokalne samouprave koja je pod suverenitetom entiteta i BiH.

171 Zakoni i odluke svih vlasti Brčko distrikta BiH moraju biti:

Odgovor

- 1 u skladu sa važećim zakonima i odlukama entiteta i BiH,
- 2 u skladu sa važećim zakonima i odlukama entiteta,
- 3 u skladu sa važećim zakonima i odlukama institucija BiH,
- 4 u skladu sa nalogima supervizora za Brčko distrikt BiH.

172 Teritorij(a) Brčkom distrikta BiH obuhvata cjelokupnu teritoriju/teritorij općine/opštine Brčko u granicama od:

Odgovor

- 1 1. januara/siječnja 1990. godine,
- 2 1. januara/siječnja 1991. godine,
- 3 1. januara/siječnja 1992. godine,
- 4 1. januara/siječnja 1993. godine.

173 Brčko distrikt BiH predstavlja:

Odgovor

- 1 Supervizor za Brčko distrikt BiH,
- 2 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH,
- 3 Predsjednik skupštine Brčko distrikta BiH,
- 4 Vlada Brčko distrikta BiH.

174 Vlast u Brčko distriktu BiH se dijeli na:

Odgovor

- 1 Zakonodavnu, izvršnu i sudsku vlast,
- 2 Zakonodavnu, upravnu, izvršnu i sudsku vlast,
- 3 Zakonodavnu, izvršnu, sudsku i policijsku vlast,
- 4 Zakonodavnu, izvršnu, sudsku vlast i OHR.

175 Sporove u vezi sa zaštitom utvrđenog statusa i ovlaštenja/ovlašćenja/ovlasti Brčko distrikta BiH između Distrikta i entiteta i između Distrikta i BiH rješava:

Odgovor

- 1 Supervizor Brčko distrikta BiH,
- 2 Ustavni sud jednog od entiteta,
- 3 Ustavni sud Brčko distrikta BiH,
- 4 Ustavni sud BiH.

176 Teritorij(a) Brčko distrikta BiH je u vlasništvu/svojini:

Odgovor

- 1 Oba entiteta,
- 2 Bosne i Hercegovine,
- 3 Međunarodne zajednice,
- 4 Stanovništva Brčko distrikta BiH.

177 Prijedlog budžeta/proračuna Brčko distrikta BiH Skupštini podnosi:

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 2 Gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
- 3 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 4 Supervizor za Brčko distrikt BiH.

178 Budžet/proračun Brčko distrikta BiH usvaja:

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 2 Direkcija za financije/finansije Brčko distrikta BiH,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

179 Skupština Brčko distrikta BiH se saziva:

Odgovor

- 1 Najmanje jedanput mjesečno,
- 2 Najmanje dva puta mjesečno,
- 3 Najmanje tri puta mjesečno,
- 4 Najmanje četiri puta mjesečno.

180 Skupština Brčko distrikta BiH se sastoji od:

Odgovor

- 1 27 poslanika/zastupnika,
- 2 29 poslanika/zastupnika,
- 3 31 poslanika/zastupnika,
- 4 33 poslanika/zastupnika.

181 Vladu Brčko distrikta BiH čine:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 2 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela,
- 3 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik, šefovi odjeljenja/predstojnici odjela i direktor/ravnatelj Direkcije za financije/finansije,
- 4 Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika/dogradonačelnik, glavni koordinator Vlade i šefovi odjeljenja/predstojnici odjela.

182 Gradonačelnika Brčko distrikta BiH bira:

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 2 Supervizor za Brčko distrikt BiH,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Bira se direktno/izravno na izborima.

183 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH ne može imati više od:

Odgovor

- 1 3 savjetnika,
- 2 4 savjetnika,
- 3 5 savjetnika,
- 4 6 savjetnika.

184 Sjednicom Vlade Brčko distrikta BiH predsjedava:

Odgovor

- 1 Glavni koordinator Vlade,
- 2 Jedan od šefova odjeljenja/predstojnika odjela koga ovlasti gradonačelnik,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Sekretar/tajnik Vlade.

185 Gradonačelnik Brčko distrikta BiH je odgovoran za pravilno rukovođenje i upravljanje Distriktom:

Odgovor

- 1 Vladi Brčko distrikta BiH,
- 2 Supervizoru Brčko distrikta BiH,
- 3 Skupštini Brčko distrikta BiH,
- 4 Kolegiju(mu) Vlade.

186 Za (s)provođenje zakona u Brčko distriktu BiH i pravilno rukovođenje i upravljanje Distriktom odgovoran je:

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 2 Glavni koordinator Vlade Brčko distrikta BiH,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Sekretar/tajnik Vlade.

187 Kandidata za mjesto gradonačelnika Brčko distrikta BiH može nominovati/nominirati:

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 2 Supervizor Brčko distrikta BiH,
- 3 Poslanik/zastupnik Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 4 Svaki građanin Brčko distrikta BiH.

188 Kandidati za gradonačelnika Brčko distrikta BiH moraju biti iz reda članova Skupštine:

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Da, ali mogu i ministri iz Vlade,
- 4 Da, ali može i bilo koji građanin Brčko distrikta BiH.

189 Pravo predlaganja zakona u Brčko distriktu BiH ima:

Odgovor

- 1 Vlada Brčko distrikta BiH,
- 2 Svaki poslanik/zastupnik i gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH,
- 3 Svaki poslanik/zastupnik, gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH i Pravosudna komisija/Pravosudno povjerenstvo,
- 4 Svaki građanin Brčko distrikta BiH.

190 Zakoni Brčko distrikta BiH, odluke i rezolucije Skupštine Brčko distrikta BiH u skladu sa Statutom objavljuju se u:

Odgovor

- 1 u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine",
- 2 na internet stranici Skupštine Distrikta,
- 3 u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine"
- 4 u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" i u službenim glasnicima entiteta.

191 Brčko distrikt BiH ima pečat:

Odgovor

- 1 Okruglog oblika, sa tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
- 2 Okruglog oblika, sa tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
- 3 Okruglog oblika, sa tekstom: "Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom,
- 4 Četvrtastog oblika, sa tekstom: "Brčko distrikt BiH", ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom.

192 Stanovnici Distrikta imaju pravo da izaberu ili promjene svoje entitetsko državljanstvo:

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Da ukoliko su rođeni u Brčko distriktu BiH,
- 4 Ne, osim ako su doselili u Brčko iz drugog entiteta.

193 Grb i zastava Brčko distrikta BiH su:

Odgovor

- 1 Grbovi i zastave entiteta,
- 2 Grb i zastava jednog od entiteta zajedno sa grbom i zastavom BiH,
- 3 Grb i zastava Bosne i Hercegovine,
- 4 Ima poseban grb i zastavu.

194 Javnu upravu Brčko distrikta BiH čine:

Odgovor

- 1 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Kancelarija/Ured gradonačelnika, Direkcija za finansije/financije Distrikta, Kancelarija/Ured za upravljanje javnom imovinom, Kancelarija/Ured koordinatora Brčko distrikta BiH pri Savjetu/Vijeću ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
- 2 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
- 3 Odjeljenja/odjeli Vlade Distrikta, Ured/Kancelarija gradonačelnika, Ured/Kancelarija koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću/Savjetu ministara BiH i ostali organi/tijela uprave kada je to predviđeno zakonom,
- 4 Skupština i Vlada Brčko distrikta BiH.

195 Policija Brčko distrikta BiH ima:

Odgovor

- 1 Šefa i jednog zamjenika,
- 2 Šefa i dva zamjenika,
- 3 Šefa i tri zamjenika,
- 4 Šefa bez zamjenika.

196 Šefa Policije Brčko distrikta BiH imenuje:

Odgovor

- 1 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Vlade,
- 2 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 3 Gradonačelnik uz saglasnost/suglasnost Supervizora za Brčko distrikt BiH,
- 4 Skupština Brčko distrikta BiH.

197 Sudove Brčko distrikta BiH čine:

Odgovor

- 1 Osnovni i Apelacioni/Apelacijski sud,
- 2 Osnovni i Vrhovni sud,
- 3 Opštinski/općinski i Okružni sud,
- 4 Osnovni i Apelacioni/Apelacijski sud i Pravosudna komisija / Pravosudno povjerenstvo.

198 Sudije/suce i tužioce/tužitelje u Brčko distriktu BiH imenuje i razrješava:

Odgovor

- 1 Pravosudna komisija / Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH / Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće / Visoki sudski i tužilački savjet.

199 Koji jezici i pisma se upotrebljavaju za sve službene svrhe u Brčko distriktu BiH:

Odgovor

- 1 Bosanski, hrvatski i srpski jezik i latinično pismo,
- 2 Bosanski, hrvatski i srpski jezik te ćirilčno i latinično pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
- 3 Bosanski, hrvatski i srpski jezik i ćirilčno pismo u ravnopravnoj upotrebi/uporabi,
- 4 Bosanski, hrvatski i srpski jezik.

200 Raspoređivanje razvrstanih pismena vrši se:

Odgovor

- 1 Upisivanjem klasifikacione/klasifikacijske oznake i datuma/nadnevka otvaranja i pregledanja pošte na prvoj stranici akta, odnosno predmeta u gornjem desnom uglu/kutu,
- 2 Na organe/tijela uprave, organizacione/organizacijske jedinice odnosno radna mjesta, kojim se pismena trebaju dostaviti u rad, izuzev pismena koja se dostavljaju javnim saopćenjem/priopćenjem/saopštenjem na oglasnoj ploči/tabli,
- 3 Upisivanjem rednog broja iz interne dostavne knjige u koju je predmet, odnosno akt zaveden u gornjem desnom uglu.

201 Službena prepiska sa drugim organima/tijelima uprave, institucijama, pravnim licima/osobama, fizičkim licima/osobama i drugim obavlja se:

Odgovor

- 1 Upravnim i neupravnim aktom,
- 2 Neupravnim aktom,
- 3 Upravnim aktom.

202 Osnovni dijelovi neupravnog akta su:

Odgovor

- 1 Zaglavlje, lično/osobno ime odnosno naziv i adresa primaoca/primatelja, kratka oznaka predmeta, tekst akta, potpis ovlaštenog/ovlašćenog službenog lica/osobe i otisak službenog pečata,
- 2 Zaglavlje, lično/osobno ime odnosno naziv i adresa primaoca/primatelja, kratka oznaka predmeta, tekst akta, potpis ovlaštenog/ovlašćenog službenog lica/osobe i otisak službenog pečata, vezu brojčanih oznaka, naznaku priloga/privitka, kome se akt dostavlja osim primaocu/primatelju i drugo,
- 3 Zaglavlje, naziv i adresa pošiljaoca/pošiljatelja, naziv i adresa primaoca/primatelja, kratki sadržaj predmeta, broj protokola i broj klasifikacione/klasifikacijske oznake, otisak službenog pečata, naziv funkcije i potpis ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe,
- 4 Zaglavlje, podnožje, potpis i pečat.

203 Zaglavlje akta sadrži sljedeće podatke:

Odgovor

- 1 Memorandum, broj predmeta, broj akta, datum/nadnevak i sjedište organa/tijela,
- 2 Naziv Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, broj akta, datum/nadnevak donošenja akta i sjedište organa/tijela,
- 3 Naziv Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, puni naziv organa/tijela uprave, odnosno stručne službe, broj akta, datum/nadnevak donošenja akta i sjedište organa/tijela.

204 Gdje se na omotu za predmete i akte stavlja otisak prijemnog štambilja:

Odgovor

- 1 Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem desnom uglu/kutu,
- 2 Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem lijevom uglu/kutu,
- 3 Na prvoj stranici omota za predmete i akte u gornjem desnom uglu/kutu, a ako nema dovoljno mjesta u gornjem lijevom uglu/kutu na poledini omota ili na komadu čistog papira.

205 Službenik ovlašten/ovlašćen za rješavanje predmeta i akata sve rješene predmete i akte vraća pisarnici putem:

Odgovor

- 1 Interne dostavne knjige,
- 2 Arhivske knjige,
- 3 Knjige za otpremu pošte putem kurira.

206 U smislu kancelarijskog/uredskog poslovanja predmet je:

Odgovor

- 1 Skup svih pismena, priloga/privitaka i drugih dokumenata koji se odnose na isto pitanje ili zadatak/zadaću i čini posebnu i samostalnu cjelinu,
- 2 Svaki pisani sastav kojim se pokreće dopunjavanje, mijenjanje, prekida ili završava neka službena radnja organa/tijela uprave,
- 3 Pisani sastav (dokument, tabela/tablica, grafikon i slično) koji se odnosi na istu materiju ili isto pravno ili fizičko lice/osobu i koji se kao jedna cjelina čuva na istom mjestu.

207 Nadzor nad primjenom Odluke o e-kancelarijskom / e-uredskom poslovanju organa/tijela javne uprave Brčko distrikta BiH i drugih propisa o kancelarijskom/uredskom poslovanju, uključujući i poslove koje obavlja arhivar u priručnoj arhivi/pismohrani vrši:

Odgovor

- 1 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 2 Šef Pododjeljenja/predstojnik Pododjela pisarnice sa zajedničkim poslovima,
- 3 Upravni inspektor,
- 4 Šef Odjeljenja/predstojnik Odjela za javni registar.

208 Osnovna knjiga evidencije je:

Odgovor

- 1 Arhivska knjiga,
- 2 Knjiga za ličnu/osobnu poštu,
- 3 Knjiga ulaznih računa.

209 U koju grupu/skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad organa/tijela uprave i stručnih službi, javne ustanove, fondacije i zaklade, zastave, grb, himnu, političke stranke/partije, referendume, organizaciju i (s)provođenje izbora, odlikovanja i druga priznanja, udruženja/udruge građana, pečate, štambilje i žigove, ovjeravanje potpisa, rukopisa i pr(ij)episa, ovjeravanje poslovnih knjiga, obavljanje upravnih poslova, lokalne samouprave i drugih stručnih poslova, upravni nadzor, javne i vjerske skupove, informacije, izvještaje/izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u (s)vezi s pitanjima iz ove grupe/skupine:

Odgovor

- 1 03
- 2 06
- 3 11
- 4 05.

210 U koju grupu/skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izdavanje odobrenja za vršenje zanatske djelatnosti, prestanak rada zanatskih radnji, registar zanatskih radnji, inspekcijски nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u (s)vezi s pitanjima iz ove grupe/skupine:

Odgovor

- 1 20
- 2 11
- 3 07
- 4 01.

211 Ako se u nekom predmetu obrađuje materija koja se odnosi na dvije ili više klasifikacionih/klasifikacijskih oznaka, na koji će se način izvršiti razvrstavanje:

Odgovor

- 1 Na klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku čiji je sadržaj prvi naveden,
- 2 Na klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku na čiju se sadržinu odnosi pretežni dio pitanja,
- 3 Na bilo koju klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku.

212 Podgrupe/podskupine za svaku klasifikacionu/klasifikacijsku oznaku grupe/skupine određuje:

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave,
- 2 Svaki organ/tijelo uprave i stručne službe, samostalno,
- 3 Gradonačelnik, na prijedlog Komisije/Povjerenstva,
- 4 Upravni inspektor.

213 Službenik koji prima poštu neposredno od stranke, sa podneskom koji nije uredno taksiran postupit će na sljedeći način:

Odgovor

- 1 Upozorit će stranku, ali će prihvatiti takav podnesak uz službenu zabilješku,
- 2 Odbit će prijem takvog zahtjeva,
- 3 Prihvatit će podnesak ali će usmeno upozoriti nadležno lice/osobu za rješavanje predmeta.

214 Primanje pošte putem dostavljača (kurira) potvrđuje se:

Odgovor

- 1 Stavljanjem datuma/nadnevka, pečata i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte u Knjigu za otpremu pošte putem kurira,
- 2 Stavljanjem datuma/nadnevka i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte u Knjigu za otpremu pošte putem kurira,
- 3 Stavljanjem datuma/nadnevka, pečata i čitkog potpisa službenog lica/osobe ovlaštene za prijem pošte i potpisa kurira u Knjigu za otpremu pošte putem kurira.

215 Pravo na naplatu takse zastarijeva:

Odgovor

- 1 za 1 godinu od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
- 2 za 2 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
- 3 za 3 godine od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti,
- 4 za 6 mjeseci od isteka godine u kojoj je taksu trebalo platiti.

216 Da li organ/tijelo uprave odnosno stručna služba može voditi više djelovodnika predmeta i akata iste vrste predmeta:

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Može ako je naloženo od strane nadležnog arhiva.

217 Djelovodnik predmeta i akata se zaključuje na kraju kalendarske godine (31. decembar/prosinac) na način propisan:

Odgovor

- 1 Odlukom,
- 2 Uputstvom/Naputkom,
- 3 Instrukcijom.

218 Pri određivanju sadržaja stvarnih predmeta treba se držati sljedećih pravila:

Odgovor

- 1 Navodi se samo kratak sadržaj stvari o kojoj se u aktu raspravlja,
- 2 Navodi se prezime, ime i prebivalište (za fizička lica/osobe), odnosno naziv i sjedište (za pravna lica/osobe) i kratak sadržaj pitanja koje se odnosi na akt,
- 3 Navodi se detaljan opis sadržaja stvari o kojoj se u aktu raspravlja.

219 Da li se u sadržaju teksta akta mogu upotrebljavati skraćenice:

Odgovor

- 1 Da,
- 2 Ne,
- 3 Da, ali samo one skraćenice koje su uobičajne i lako razumljive.

220 Koliko je klasifikacionih/klasifikacijskih oznaka propisano Uputstvom/Naputkom o načinu vršenja kancelarijskog/uredskog poslovanja organa/tijela uprave i stručnih službi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine?

Odgovor

- 1 48
- 2 52
- 3 39
- 4 44.

221 Kojom bojom se označavaju rubovi omota spisa kojim se pokreće upravni postupak prvostepenog organa/prvostupanjskoga tijela po zahtjevu stranke?

Odgovor

- 1 Crvenom,
- 2 Žutom,
- 3 Zelenom,
- 4 Plavom.

222 Koliko ima osnovnih knjiga evidencije?

Odgovor

- 1 3
- 2 2
- 3 5
- 4 8.

223 Navedi pomoćnu knjigu evidencije?

Odgovor

- 1 Arhivska knjiga,
- 2 Knjiga za ličnu/osobnu poštu,
- 3 Djelovodnik predmeta i akata,
- 4 Svaka sveska/bilježnica A4 formata, tvrdih korica.

224 Na koji način se dostavljaju računi i drugi finansijski/financijski akti koji se odnose na Finansijsko/financijsko i materijalno poslovanje organa/tijela uprave?

Odgovor

- 1 Putem interne knjige,
- 2 Putem knjige primljenih računa,
- 3 Elektronskim/elektroničkim putem,
- 4 Putem knjige za ličnu/osobnu poštu.

225 Kada službeno lice/osoba ovlaštena za prijem primi poštu koja se odnosi na licitacije, konkurse/natječaje ili drugu poštu koja se otvara na mjestu, u vrijeme i na način određen posebnim propisom uradit će sljedeće:

Odgovor

- 1 Otvorit će zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat i u knjigu evidentirati vrijeme dostave,
- 2 Neće otvoriti zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat,
- 3 Otvorit će zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat i na priloženi akt stavlja otisak prijemnog štambilja,
- 4 Otvorit će zatvorenu kovertu/kuvertu/koverat i na priloženi akt stavlja otisak prijemnog štambilja, te ponovo zatvoriti kovertu/kuvertu/koverat.

226 Broj predmeta je sastavljen od:

Odgovor

- 1 Klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju, rednog broja predmeta i godine nastanka,
- 2 Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju, rednog broja predmeta i godine nastanka,
- 3 Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju i godine nastanka,
- 4 Organizacione/organizacijske jedinice, klasifikacione/klasifikacijske oznake prema sadržaju i datuma/nadnevka.

227 Pisarnica u organima/tijelima uprave može se organizovati/organizirati kao:

Odgovor

- 1 Osnovna i kao radno mjesto,
- 2 Zajednička, vlastita i radno mjesto,
- 3 Samo kao radno mjesto,
- 4 Bilo koja radna prostorija.

228 Osnovne knjige evidencije su:

Odgovor

- 1 Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, Upisnik drugostepenih/drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akta i knjiga za otpremu pošte putem kurira,
- 2 Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta upravnog postupka, Upisnik drugostepenih/drugostupanjskih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akta, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu i arhivska knjiga,
- 3 Upisnik prvostepenih/prvostupanjskih predmeta, knjiga primljenih računa, djelovodnik predmeta i akta, arhivska knjiga.

229 Dokument je:

Odgovor

- 1 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/povijest i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
- 2 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
- 3 Svaki podatak, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, štampani/tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronski/elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, fizički predmet, saopćenje/priopćenje/saopštenje ili informacija, koji sadržajem i strukturom čini prepoznatljivu i jednoobraznu cjelinu povezanih podataka,
- 4 Svaki papir na kome je nešto zapisano.

230 Podnesak je:

Odgovor

- 1 Pismo kojim stranka pokreće postupak, dopunjuje, mijenja svoj zahtjev, odnosno drugo traženje ili od tog odustaje,
- 2 Skup priloga/privitaka koji se odnose na istu cjelinu, isto lice/osobu, organ/tijelo ili zadatak/zadaću,
- 3 Pisani sastav ili slikovni prikaz, kojim se odgovara na zahtjev stranke,
- 4 Svaki pisani tekst.

231 Registraturski/registratorni materijal je:

Odgovor

- 1 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani dokumentarni materijal od trajne vrijednosti značajan za (h)istoriju/istoriju i druge naučne/znanstvene oblasti, te za druge društvene potrebe, a koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave,
- 2 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal, pisani, crtani, filmski i slično, dokumentarni materijal koji je nastao u radu nekog organa/tijela uprave sve dok se iz njega ne odabere arhivska građa,
- 3 Izvorni ili reprodukovani/reproducirani materijal koji se predaje nadležnom arhivu na dalj(nj)e čuvanje.

232 Načelo tačnosti/točnosti nalaže:

Odgovor

- 1 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započet i u određenom roku završen,
- 2 Ob(a)vezu da se svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora obavljati na najjednostavniji način i redosljedom kako je propisano,
- 3 Ob(a)vezu da se svaki kancelarijski/uredski posao mora obavljati isključivo na način i redosljedom kako je propisano.

233 Načelo ekonomičnosti nalaže:

Odgovor

- 1 Da se pri izvršenju svake vrste kancelarijskog/uredskog poslovanja i u svakoj fazi njegovog obavljanja, uz što manje ulaganja sredstava, psihofizičkog napora i za što kraće vrijeme, postigne što bolji rezultat,
- 2 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započet i u određenom roku završen uz što bolje rezultate,
- 3 Ob(a)vezu da svaki posao u kancelarijskom/uredskom poslovanju mora biti na vrijeme započet i u određenom roku završen, uz što manje ulaganja sredstava i psihofizičkog napora.

234 Kancelarijsko/uredsko poslovanje obuhvata/obuhvaća sljedeće radnje:

Odgovor

- 1 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, dostava predmeta u rad, lične/osobne pošte, službenih glasila i časopisa, primljenih računa i administrativno-tehnička obrada, otpremanje pošte, čuvanje predmeta, zaštita tajnosti podataka i razvođenje predmeta, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
- 2 Prijem, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, administrativno-tehnička obrada, otpremanje pošte, čuvanje predmeta, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu,
- 3 Prijem, otvaranje, klasifikovanje/klasificiranje pošte i evidencija predmeta, dostava predmeta u rad, lične/osobne pošte, službenih, primljenih računa i otpremanje pošte, čuvanje predmeta, zaštita tajnosti podataka, arhiviranje i čuvanje predmeta do predaje nadležnom arhivu.

235 Popis akata može se voditi:

Odgovor

- 1 Za zavođenje iste ili slične vrste akata za koje se vodi isti postupak i koji čine jednu cjelinu,
- 2 Za zavođenje iste ili slične vrste akata za koje se ne mora voditi isti postupak,
- 3 Za zavođenje one vrste akata za koje se vodi isti postupak i koje ne moraju činiti jednu cjelinu.

236 Pošta se prima:

Odgovor

- 1 Neposredno od stranke, putem kurira, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
- 2 Neposredno od stranke, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
- 3 Neposredno od stranke, putem kurira i putem poštanske službe,
- 4 Putem BH pošte i pošte RS.

237 Otpremanje pošte obavlja se:

Odgovor

- 1 Putem kurira, neposredno stranci i putem poštanske službe,
- 2 Putem kurira, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem,
- 3 Putem kurira, neposredno stranci, putem poštanske službe i elektronskim/elektroničkim putem.

238 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave određuje predmete za koje se vodi popis akata:

Odgovor

- 1 Na početku kalendarske godine rješenjem određuje predmete za koje se vodi popis akata,
- 2 Na kraju kalendarske godine za sljedeću godinu rješenjem određuje predmete za koje se vodi popis akata,
- 3 Na početku kalendarske godine odlukom određuje predmete za koje se vodi popis akata.

239 Razvođenje predmeta je postupak:

Odgovor

- 1 Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata i u arhivskoj knjizi koje vrši arhivar,
- 2 Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata, koje vrši arhivar,
- 3 Evidentiranja statusa završenih predmeta u bazi dokumenata, koje vrši lice/osoba koja je postupala po predmetu.

240 Ako službeno lice/osoba nakon otvaranja pošte utvrdi da pošta predstavlja službeno pismo upućeno organu/tijelu uprave, dužno je to pismo:

Odgovor

- 1 Najkasnije u roku od 24 sata/časa po prijemu vratiti pisarnici radi evidentiranja,
- 2 Najkasnije u roku od 12 sati/časova po prijemu vratiti pisarnici radi evidentiranja,
- 3 Bez odlaganja evidentirati u osnovne knjige evidencije.

241 Ako se u koverti/kuverti/kovertu nađe pismeno adresirano na neki drugi organ/tijelo uprave, pravno ili fizičko lice/osoba, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:

Odgovor

- 1 Na koverti/kuverti/kovertu upisati zabilješku „Vraćeno“ i putem pošte vratiti pošiljaocu/pošiljatelju,
- 2 Na pismenu upisati zabilješku "Pogrešno dostavljen" i na najpogodniji način, kurirom ili putem pošte, dostaviti onom kome je upućeno,
- 3 Zvesti u knjigu evidencije i na najpogodniji način dostaviti onom kome je upućeno.

242 Ako je u jednoj koverti/kuverti/kovertu prispjelo više pismena uz koje bi trebalo priložiti kovertu/kuvertu/koverat, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:

Odgovor

- 1 Kovertu/kuvertu/koverat će se priložiti uz jedno pismo, s tim što će se na ostalim pismenima napisati (za)bilješka da je više pismena zaprimljeno u jednoj koverti/kuverti/kovertu,
- 2 Kovertu/kuvertu/koverat će se priložiti uz jedno pismo, s tim što će se na ostalim pismenima upisati uz koje je pismo priložena koverta/kuverta/koverat,
- 3 Kovertu/kuvertu/koverat će kopirati i priložiti uz svako pismo.

243 Ako se prilikom otvaranja pošte utvrdi da je uz pismo priložen novac ili neka druga vrijednost, službeno lice/osoba će postupiti na sljedeći način:

Odgovor

- 1 Na primljenom pismenu uz otisak prijemnog štambilja ili na drugom pogodnom mjestu službenom (za)bilješkom konstatovati/konstatirati njihovu vrstu, iznos i svrhu ako je navedena,
- 2 Sačiniti zapisnik u prisustvu još dva službenika u kome će konstatovati/konstatirati njihovu vrstu, iznos i svrhu ako je navedena,
- 3 Na posebnom papiru uz prisustvo još dva službenika sačiniti (za)bilješku o nastaloj situaciji.

244 Brojčane oznake organizacionih/organizacijskih jedinica određuje:

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave rješenjem koje se donosi krajem tekuće godine za narednu kalendarsku godinu,
- 2 Gradonačelnik odlukom na početku godine,
- 3 Gradonačelnik odlukom koja se donosi krajem tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

245 S brojčanim oznakama unutrašnjih organizacionih/organizacijskih jedinica i brojčanim oznakama autora i primaoca/primatelja pismena moraju biti upoznati:

Odgovor

- 1 Rukovodioci organa/rukovoditelji tijela uprave,
- 2 Svi zaposleni u organima/tijelima uprave,
- 3 Samo zaposleni u pisarnici radi dostavljanja pošte u rad.

246 Ako na prvoj stranici nema dovoljno mjesta, otisak prijemnog štambilja staviti će se:

Odgovor

- 1 Na omot predmeta,
- 2 Na zadnjoj stranici pismena na pogodno mjesto, a ako su sve stranice pismena u potpunosti popunjene, otisak prijemnog štambilja staviti će se na prazan papir koji će se pričvrstiti uz pismo,
- 3 Otisak prijemnog štambilja staviti će se na prazan papir koji će se pričvrstiti uz pismo, uz sačinjenu službenu (za)bilješku,
- 4 Na prvoj stranici preko teksta.

247 U koji omot se ulažu prvostepeni/prvostupanjski predmeti upravnog postupka po kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti:

Odgovor

- 1 U omot označen plavom bojom,
- 2 U omot označen žutom bojom,
- 3 U omot označen zelenom bojom,
- 4 U omot označen crvenom bojom.

248 U koji omot se ulažu drugostepeni/drugostupanjski predmeti upravnog postupka:

Odgovor

- 1 U omot označen plavom bojom,
- 2 U omot označen žutom bojom,
- 3 U omot označen zelenom bojom,
- 4 U omot označen crvenom bojom.

249 U koji omot se ulažu predmeti koji su zavedeni u djelovodnik predmeta i akata:

Odgovor

- 1 U omot označen crvenom bojom,
- 2 U omot označen plavom bojom,
- 3 U omot označen bijelom bojom,
- 4 Ne ulažu se u omot.

250 U koji omot se ulažu predmeti koji su zavedeni u djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu:

Odgovor

- 1 U omot označen crvenom bojom,
- 2 U omot označen bijelom bojom,
- 3 U omot označen crnom bojom,
- 4 Ne ulažu se u omot, nego se zatvaraju u kovertu/kuvertu/koverat.

251 Službeno lice/osoba ovlaštena/ovlašćena za vođenje upravnog postupka preuzima/poduzima sljedeće radnje:

Odgovor

- 1 Izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, štampa/tiska, potpisuje i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku, a akt pripremljen za potpis elektronskim/elektroničkim putem prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave „Na odobrenje“,
- 2 Izrađuje nacrt upravnog akta, „zaključuje“, i ulaže u omot predmeta u fizičkom obliku, a akt pripremljen za potpis prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave na potpis,
- 3 Izrađuje upravni akt, „zaključuje“, štampa/tiska i u fizičkom obliku akt pripremljen za potpis prosljeđuje rukovodiocu organa/rukovoditelju tijela uprave na potpis,
- 4 Sve radnje koje mu rukovodilac organa/rukovoditelj tijela naloži.

252 Odobrenje upravnog akta vrši:

Odgovor

- 1 Isključivo rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave,
- 2 Službeno lice/osoba koja vodi postupak,
- 3 Službeno lice/osoba koja vodi postupak, na osnovu/temelju pismenog odobrenja rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
- 4 Upravni inspektor.

253 Ukoliko se organ/tijelo uprave ili službeno lice/osoba koja je postupala po predmetu odluči za ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje, dužno je na dostavnici:

Odgovor

- 1 U lijevom gornjem uglu/kutu ili na koverti/kuverti/kovertu naznačiti „Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje“,
- 2 U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Lična/osobna dostava“,
- 3 U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje“,
- 4 U desnom gornjem uglu/kutu ili na povratnici uz kovertu/kuvertu/koverat naznačiti „Dostava po članu/članku 88. ZUP-a“.

254 Sva pošta koja se otprema preko poštanske službe razvrstava se na:

Odgovor

- 1 Obične pošiljke,
- 2 Obične pošiljke i preporučene pošiljke, koje se stavljaju u odgovarajuće kovertu/kuvertu/koverat,
- 3 Obične pošiljke i hitne/žurne pošiljke,
- 4 Na hrpe prema adresama dostave.

255 Predmeti koji nastaju radom ili koji se koriste u radu čuvaju se:

Odgovor

- 1 Kod službenog lica/osobe koja postupa po predmetu, u priručnoj arhivi/pismohrani ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
- 2 U priručnoj arhivi/pismohrani ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
- 3 Kod službenog lica/osobe koja postupa po predmetu ili u glavnoj arhivi/pismohrani organa/tijela uprave,
- 4 6 mjeseci, a nakon toga zapisnički uništavaju.

256 Arhivirani predmeti sređuju se:

Odgovor

- 1 Po godinama nastanka, a u okviru godine po klasifikacionim/klasifikacijskim oznakama i rednim brojevima,
- 2 Po hronološkom/kronološkom redu njihovog nastanka, po godinama nastanka, a u okviru godine po klasifikacionim/klasifikacijskim oznakama i rednim brojevima,
- 3 Po hronološkom/kronološkom redu njihovog nastanka, po godinama nastanka i rednim brojevima,
- 4 Po datumu/nadnevku nastanka.

257 Organi/tijela uprave koja imaju svoje arhive/pismohrane i pisarnice, kao i organizacione/organizacijske jedinice koje se nalaze (iz)van sjedišta organa/tijela uprave, završene predmete:

Odgovor

- 1 Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani najduže/najdulje dvije godine, poslije tog roka su dužne ove predmete, zajedno s odgovarajućim evidencijama, predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
- 2 Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani najduže/najdulje jednu godinu, poslije tog roka su dužne ove predmete, zajedno s odgovarajućim evidencijama, predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
- 3 Ne mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani i moraju ih predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani,
- 4 Mogu držati u svojoj arhivi/pismohrani i ne moraju ih predati na dalj(nj)e čuvanje arhivi/pismohrani.

258 Revers sadrži:

Odgovor

- 1 Naziv organa/tijela uprave, broj i naziv predmeta, datum/nadnevak preuzimanja, čitak potpis službenog lica/osobe koja preuzima predmet i ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice, broj i naziv predmeta za čije rješavanje su potrebni podaci,
- 2 Naziv organa/tijela uprave, broj i naziv predmeta, datum/nadnevak preuzimanja i vraćanja predmeta, čitak potpis službenog lica/osobe koja preuzima predmet i ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice,
- 3 Naziv organa/tijela uprave, broj i naziv predmeta, datum/tijela preuzimanja i vraćanja predmeta, čitak potpis službenog lica/osobe koja preuzima predmet i ovlaštenog/ovlašćenog lica/osobe pisarnice, broj i naziv predmeta za čije rješavanje su potrebni podaci,
- 4 Nijedno od navedenog.

259 Revers se izdaje:

Odgovor

- 1 U dva primjerka, od kojih jedan ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, a drugi se izdaje podnosiocu/podnositelju zahtjeva,
- 2 U jednom primjerku, koji ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi,
- 3 U jednom primjerku, koji ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, uz ob(a)vezu da se kopira podnosiocu/podnositelju zahtjeva,
- 4 U tri primjerka, od kojih jedan ostaje u fascikli u kojoj se čuvaju reversi, drugi se izdaje podnosiocu/podnositelju zahtjeva, a treći se odlaže u arhivu/pismohranu.

260 U arhivi/pismohrani, dokumentacija čiji je rok čuvanja istekao se izlučuje:

Odgovor

- 1 Jednom godišnje,
- 2 Kad god se ukaže potreba uz odobrenje rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
- 3 Dva puta godišnje,
- 4 Po potrebi, kad se nagomila.

261 Za potpunost i tačnost/točnost evidencija o arhiviranoj dokumentaciji odgovoran je:

Odgovor

- 1 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela uprave,
- 2 Šef/voditelj pisarnice u sklopu koje se nalazi arhiva/pismohrana,
- 3 Arhivar,
- 4 Gradonačelnik.

262 Koji promjer ima pečat Brčko distrikta BiH?

Odgovor

- 1 20 mm,
- 2 40 mm,
- 3 50 mm,
- 4 3 cm.

263 Koji oblik ima pečat?

Odgovor

- 1 Oblik kruga,
- 2 Kvadratni oblik,
- 3 Pravougaoni/pravokutni oblik,
- 4 Nije propisano.

264 Gdje se čuva pečat Brčko distrikta BiH?

Odgovor

- 1 U sefu u Kancelariji/Uredu gradonačelnika,
- 2 U prostorijama Vlade,
- 3 Kod šefova odjeljenja/predstojnika odjela,
- 4 U prostorijama Skupštine.

265 Tko/ko je odgovoran za upotrebu/uporabu pečata Brčko distrikta BiH:

Odgovor

- 1 Predsjednik Skupštine,
- 2 Šef/voditelj Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH,
- 3 Gradonačelnik,
- 4 Šef Ureda/Kancelarije gradonačelnika.

266 Koji promjer ima pečat odjela/odjeljenja Vlade distrikta BiH?

Odgovor

- 1 20 mm,
- 2 30 mm,
- 3 40 mm,
- 4 50 mm.

267 Tko/ko vrši nadzor nad radom ovlaštene/ovlašćene pečatoreznice u pogledu izrade pečata?

Odgovor

- 1 Ovlaštena/ovlašćena službena osoba od strane gradonačelnika,
- 2 Onaj tko/ko će biti zadužen pečatom,
- 3 Inspektorat Brčko distrikta BiH,
- 4 Policija Brčko distrikta BiH.

268 Tko/ko je odgovoran je za regulisanje/reguliranje izrade, čuvanje, uništenje pečata, kao i za vođenje evidencije o pečatu institucija Brčko distrikta BiH?

Odgovor

- 1 Ovlaštena/ovlašćena službena osoba od strane gradonačelnika,
- 2 Gradonačelnik,
- 3 Skupština,
- 4 Policija Brčko distrikta BiH.

269 Kada se dva organa/tijela izjasne kao nadležni ili nenadležni za rješavanje u istoj upravnoj stvari, kome se podnosi prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti?

Odgovor

- 1 Gradonačelniku,
- 2 Službi za žalbe i pritužbe građana,
- 3 Pravobranilaštvu/Pravobraniteljstvu,
- 4 Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu.

270 Kojim aktom se odlučuje o izuzeću službenog lica/osobe ovlaštene/ovlašćene za vođenje upravnog postupka?

Odgovor

- 1 Zapisnikom o izuzeću,
- 2 Rješenjem,
- 3 Odlukom,
- 4 Zaključkom.

271 Da li je dopuštena i ako jeste, kome se podnosi žalba protiv akta o izuzeću službenog lica/osobe?

Odgovor

- 1 Podnosi se žalba gradonačelniku,
- 2 Podnosi se žalba Apelacionoj komisiji/Apelacijskome povjerenstvu,
- 3 Podnosi se žalba donosiocu/donositelju akta,
- 4 Nije dopuštena posebna žalba.

272 Rokovi u upravnom postupku određuju se:

Odgovor

- 1 Na sedmice/tjedne/nedjelje,
- 2 Na dane,
- 3 Na dane, mjesece i godine,
- 4 Na sate/časove.

273 Ob(a)vezno lično/osobno dostavljanje pismena izvršeno je:

Odgovor

- 1 Putem elektronske/elektroničke pošte,
- 2 Putem rukovodioca organa/rukovoditelja tijela uprave,
- 3 Uručenjem licu/osobi kojoj je namijenjeno,
- 4 Uručenjem članu uže porodice/obitelji.

274 Šta/što sadrži poziv u upravnom postupku?

Odgovor

- 1 Samo ime pozvanog,
- 2 Sat/čas i mjesto gdje se stranka poziva,
- 3 Razlozi poziva,
- 4 Naziv organa/tijela koji poziva, ime, prezime i adresu lica/osobe koja se poziva, mjesto, dan i sat/čas dolaska i predmet zbog kojeg se poziva i u kojem svojstvu te koja pomoćna i dokazna sredstva pozvani treba da ponese.

275 Rješenje u upravnom postupku mora da sadrži:

Odgovor

- 1 Samo dispozitiv s obrazloženjem,
- 2 Samo obrazloženje,
- 3 naziv organa/tijela, broj i datum/nadnevak, uvod, dispozitiv (izreku), obrazloženje, uputstvo/naputak o pravnom lijeku, potpis ovlaštene/ovlašćene službene osobe/lica i pečat organa/tijela,
- 4 Samo potvrdu izvršnosti.

276 Žalba protiv zaključka može se izjaviti:

Odgovor

- 1 Protiv svakog zaključka u upravnom postupku,
- 2 Protiv pismeno izdatog zaključka kada je to zakonom predviđeno,
- 3 Protiv usmeno saopštenog/saopćenog/priopćenog zaključka,
- 4 Ne može se izjaviti.

277 Protiv kojih rješenja u upravnom postupku se ne može izjaviti žalba?

Odgovor

- 1 Rješenja institucija BiH,
- 2 Rješenja organa/tijela uprave Brčko distrikta BiH,
- 3 Rješenja protiv kojih nije dopuštena žalba
- 4 Ne može se izjaviti.

278 Kakav uticaj/utjecaj ima poništenje rješenja u upravnom postupku na pravne posljedice koje je to rješenje proizvelo?

Odgovor

- 1 Ostaju pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
- 2 Poništavaju se djelimično/djelomično pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
- 3 Poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo do dana poništenja,
- 4 Ne onemogućava se (s)provođenje izvršenja rješenja.

279 Kakav uticaj/utjecaj ima ukidanje rješenja u upravnom postupku na pravne posljedice koje je to rješenje proizvelo?

Odgovor

- 1 Poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo,
- 2 Ne poništavaju se pravne posljedice koje je rješenje proizvelo do dana ukidanja, ali se onemogućava dalj(nj)e provođenje pravnih posljedica ukinutog rješenja,
- 3 Omogućava se dalj(nj)e provođenje pravnih posljedica do izvršnosti rješenja,
- 4 Mijenja se dispozitiv rješenja.

280 Kada se više upravnih stvari može spojiti u jedan upravni postupak?

Odgovor

- 1 Ako se prava i ob(a)veze stranaka zasnivaju/temelje na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istoj pravnoj osnovi/osnovu i ako je organ/tijelo koji vodi postupak u pogledu svih predmeta stvarno nadležan,
- 2 Ako se radi o više različitih zahtjeva,
- 3 Ako se samo radi o istoj pravnoj osnovi/osnovu,
- 4 Ako se samo radi o istoj ili sličnoj činjeničnoj osnovi/osnovu.

281 Poseban ispitni postupak u upravnom postupku se (s)provodi:

Odgovor

- 1 Uvijek u upravnom postupku,
- 2 Samo kada je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su značajne za razrješenje stvari,
- 3 Samo kada se radi o javnom interesu,
- 4 Kada se radi o činjenicama o kojima se vodi posebna službena evidencija.

282 Skraćeni postupak u upravnom postupku se (s)provodi:

Odgovor

- 1 Ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu/temelju kojih se može utvrditi stanje stvari,
- 2 Kada se ne radi o hitnim/žurnim mjerama u javnom interesu,
- 3 Kada stranka ne podnese sve relevantne dokaze,
- 4 Kada se ne radi o općepoznatim/opštepoznatim činjenicama.

283 Koji od navedenih nisu (iz)vanredni pravni lijekovi u upravnom postupku?

Odgovor

- 1 Zahtjev za zaštitu zakonitosti,
- 2 Pokretanje obnove postupka,
- 3 Poništenje i ukidanje rješenja po pravu nadzora,
- 4 (Iz)vanredno ukidanje rješenja.

284 U koju vrstu pravnih lijekova spada obnova postupka u upravnom postupku?

Odgovor

- 1 Redovan/redovit pravni lijek,
- 2 (Iz)vanredan pravni lijek,
- 3 Nije dopuštena,
- 4 Izuzetno/iznimno dopušten (iz)vanredni pravni lijek.

285 Koji organ/tijelo po pravu nadzora poništava i ukida rješenje po pravu nadzora?

Odgovor

- 1 Prvostepeni organ/prvostupanjsko tijelo,
- 2 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 3 Samo Skupština Brčko distrikta BiH,
- 4 Pravobranilaštvo/Pravobraniteljstvo Brčko distrikta BiH.

286 Ko/tko može zatražiti obnovu postupka u upravnom postupku?

Odgovor

- 1 Samo Ombudsman/Ombudsmen BiH,
- 2 Samo stranka,
- 3 Stranka, tužilac/tužitelj, a tijelo/organ koji je donio rješenje kojim je postupak okončan može pokrenuti obnovu postupka po službenoj dužnosti,
- 4 Samo Pravobranilaštvo/Pravobraniteljstvo Brčko distrikta BiH.

287 Prvostepeno/prvostupanjsko rješenje u upravnom postupku postaje izvršno:

Odgovor

- 1 Istekom roka za žalbu, ako ista nije izjavljena,
- 2 Dostavom rješenja stranci,
- 3 U roku od 30 dana od dana dostave stranci,
- 4 Nakon donošenja odluke po (iz)vanrednom pravnom lijeku.

288 Načelo upravnog postupka je:

Odgovor

- 1 Načelo jednakosti (s)polova,
- 2 Načelo efikasnosti/učinkovitosti,
- 3 Načelo konstitutivnosti,
- 4 Načelo zaštite vitalnog nacionalnog interesa.

289 Konačno rješenje u upravnom postupku je:

Odgovor

- 1 Rješenje protiv kojeg se ne može pokrenuti upravni spor,
- 2 Rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba,
- 3 Rješenje protiv kojeg je dozvoljeno redovno/redovito pravno sredstvo,
- 4 Rješenje koje je donio prvostepeni organ/prvostupanjsko tijelo uz saglasnost/suglasnost drugog organa/tijela.

290 Ko/tko određuje način dostavljanja rješenja?

Odgovor

- 1 Stranka u postupku,
- 2 Organ/tijelo čije se rješenje dostavlja,
- 3 Rukovodilac organa/rukovoditelj tijela,
- 4 Punomoćnik stranke.

291 Upravni postupak se pokreće:

Odgovor

- 1 Tužbom,
- 2 Prijedlogom,
- 3 Po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti,
- 4 Žalбом.

292 Do kada stranka može izmijeniti zahtjev postavljen u postupku?

Odgovor

- 1 Do donošenja prvostepenog/prvostupanjskog rješenja,
- 2 Do zakazivanja usmene rasprave,
- 3 Do donošenja rješenja po žalbi,
- 4 Do okončanja upravnog spora.

293 Rok za žalbu se računa od:

Odgovor

- 1 Od dana dostavljanja rješenja,
- 2 Od dana donošenja rješenja,
- 3 Od dana saopštenja/saopćenja/priopćenja da je rješenje doneseno,
- 4 Od dana izrade rješenja.

294 U kojim slučajevima će drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo odbaciti žalbu?

Odgovor

- 1 Ako je pogrešno utvrđeno činjenično stanje,
- 2 Ako je pogrešno primijenjen materijalni propis,
- 3 Ako je neblagovremena/nepravovremena/nepravodobna i nedopuštena,
- 4 Ako se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka.

295 Pravosnažno je rješenje:

Odgovor

- 1 Protiv kojeg se može izjaviti žalba,
- 2 Protiv kojeg se ne može izjaviti prigovor,
- 3 Protiv kojeg se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor,
- 4 Protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

296 Dostavljanje pismena javnim saopštenjem/saopćenjem/priopćenjem na oglasnoj tabli/ploči smatra se izvršenim poslije isteka:

Odgovor

- 1 15 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču,
- 2 30 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču,
- 3 8 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču,
- 4 7 dana od dana stavljanja na oglasnu tablu/ploču.

297 Na kojem jeziku se vodi upravni postupak?

Odgovor

- 1 Bosanskom jeziku,
- 2 Na jeziku stranka u postupku,
- 3 Na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku,
- 4 Na jeziku punomoćnika stranke u postupku.

298 Šta/što sadrži uvod rješenja donesenog u upravnom postupku?

Odgovor

- 1 Naziv tijela/organa koji donosi rješenje, propis o nadležnosti tog tijela/organa, ime stranke i njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika ako ga ima i kratko označenje predmeta postupka,
- 2 Nalog za izvršenje određene radnje u postupku,
- 3 Rješenje o troškovima postupka,
- 4 Pouku o pravnom lijeku.

299 Meritorna odluka u upravnom postupku se donosi u formi:

Odgovor

- 1 Presude,
- 2 Zaključka,
- 3 Odluke,
- 4 Rješenja.

300 Na prvostepenu/prvostupanjsku odluku organa/tijela uprave nezadovoljna stranka ima pravo:

Odgovor

- 1 Tužbe,
- 2 Prigovora,
- 3 Žalbe,
- 4 Apelacije.

301 Drugostepeni organ/drugostupanjsko tijelo u upravnom postupku u Brčko distriktu BiH je:

Odgovor

- 1 Osnovni sud Brčko distrikta BiH,
- 2 Apelacioni/Apelacijski sud Brčko distrikta BiH,
- 3 Apelaciona komisija/Apelacijsko povjerenstvo,
- 4 Supervizor.

302 Literatura:

Odgovor

- 1 Statut Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 17/08,39/09)
- 2 Ustav Bosne i Hercegovine (Opšti okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks IV) i Amandman I na Ustav Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 25/09)
- 3 Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa amandmanima (“Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08)
- 4 Ustav Republike Srpske sa amandmanima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 21/92, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 31/02, 31/03, 98/03 i 115/05)
- 5 Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 9/14,37/15, 48/16,9/17, 50/18)
- 6 Pravilnik o zapošljavanju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 33/14, 47/14, 6/18)
- 7 Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 48/11,21/18)
- 8 Odluka o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 02-01.2-001043/10 od 23.09.2010.godine
- 9 Uputstvo o e-kancelarijskom poslovanju organa javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 02-01.1-001397/10 od 04.01.2010.godine
- 10 Zakon o radu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 19/6,19/7, 28/08, 20/13, 31/14, 1/15)
- 11 Zakon o pečatu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 12/01, 2/08,19/07)
- 12 Zakon Brčko distrikta BiH o izboru i promjeni entitetskog državljanstva („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 32/09)
- 13 Zakon o administrativnim taksama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 21/05,17/09, 19/07, 8/13, 2/08)
- 14 Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08)
- 15 Zakon o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 1/97, 29/02, 8/03, 13/03, ispravka 14/03, 9/05 i 76/06)
- 16 www.bdcentral.net
www.ads.gov.ba

